

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Urzędowie, pomiędzy Gminą Urzędów z siedzibą ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, NIP 715 – 17 -89 – 639, reprezentowaną przez:

1. Jana Woźniaka – Burmistrza
przy kontrasygnacie Ireny Kłak - Skarbnika
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

reprezentowanym przez:.

1).....

2)

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie ogłoszonego wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje realizację nw. przedmiotu umowy.

2. Przedmiotem umowy jest odbiór, transport i zagospodarowanie wszystkich rodzajów odpadów komunalnych stałych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Urzędów w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.

Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:

Powierzchnia gminy Urzędów – 11 906 ha

Łączna liczba zawartych umów z mieszkańcami Gminy Urzędów **wynosi 2121** – stan na 15.10.2017 r. , przy czym na poszczególne miejscowości przypada:

Powyższe dane o ilości umów mogą ulec zmianie (ruch ludności), jak również liczba nieruchomości w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków, lub wyludnienia i rozbiórki istniejących budynków mieszkalnych. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Urzędów.

Przedmiot zamówienia obejmuje również zapewnienie przez wykonawcę w ramach złożonej oferty odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejscowości, punktów adresowych, o utrudnionym dojeździe samochodu śmieciarki. Dotyczy to miejscowości o niekorzystnym ukształtowaniu terenu i położeniu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w oddaleniu od utwardzonej drogi publicznej, m.in. kolonijnej zabudowy itp. m.in. Zadworze, Leszczyna, Góry, Majdan Moniacki. Wykonawca zorganizuje sobie odbiór odpadów w taki sposób aby pojemniki z odpadami były dostarczone z posesji do drogi publicznej po której swobodnie może poruszać się samochód śmieciarka.

3. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, transportu i

zagospodarowania w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2018 r. następujących rodzajów odpadów komunalnych :

- a) zmieszane niesegregowane odpady komunalne (szacunkowa ilość - 709 Mg tj. około 59 Mg miesięcznie)
- b) odpady selektywnie zebrane (szacunkowa ilość – 146 Mg tj. około 12 Mg miesięcznie papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, szkło)

W/w szacunkowa ilość odpadów komunalnych wyliczona została na podstawie ilości zebranych odpadów w okresie od 1 listopada 2016 do 30 października 2017, według sprawozdań otrzymanych od przedsiębiorców którzy odbierali odpady z terenu gminy Urzędów.

c) odpady zgromadzone w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) usytuowanym w Urzędowie przy ul. Partyzantów 26 (szacunkowa ilość – 186 Mg tj. około 15Mg miesięcznie)

- odpady wielkogabarytowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- baterie i akumulatory,
- Odpady Bio
- zużyte opony samochodowe, ciągnikowe duże i z maszyn rolniczych,
- odpady budowlane i rozbiórkowe (m.in. siding, pokrycie dachowe, papa, blacha, tworzywa sztuczne z wyjątkiem azbestu, stolarka okienna i drzwiowa, szkło okienne, gruz budowlany, styropian budowlany itp.)
- chemikalia (farby, lakiery, żywice, rozpuszczalniki itp.)
- przeterminowane leki,
- opakowania po środkach ochrony roślin, środki ochrony roślin,
- worki po nawozach mineralnych, sznurki z prasy, przepracowany olej silnikowy i opakowania po olejach.
- popiół
- przepracowany olej

W/w szacunkowa ilość odpadów komunalnych wyliczona została na podstawie ilości zebranych odpadów w okresie od 1 listopada 2016 do 30 października 2017, według sprawozdań otrzymanych od przedsiębiorców którzy odbierali odpady z PSZOK w Urzędowie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach o pojemności 0,12 m³, 0,14 m³, 0,24 m³, 1,1m³(odpady zmieszane), oraz workach 120 l z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (co najmniej 60 µm) przeznaczonych na gromadzenie odpadów zebranych w sposób selektywny – frakcja sucha.

1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej RIPOK) w Kraśniku wskazanej w Planie gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017,a w przypadku jej awarii do instalacji wskazanych jako zastępcze, przekazywania selektywnie zebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2016r. poz.1987)

W przypadku stwierdzenia, iż wykonawca po raz drugi nie dostarczył ww. odpadów do wskazanego RIPOK-u naliczane będą kary pieniężne i skreślenie z rejestru działalności regulowanej .

2) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych (odpady zmieszane) gromadzone w pojemnikach, oraz gromadzonych w sposób selektywny w workach – na terenie Miasta Urzędów raz na dwa tygodnie w miesiącach od kwietnia do października a od listopada do marca raz w miesiącu. W przypadku zwiększonej ilości wytwarzania odpadów tj. w okresach przedświątecznych (Wielkanoc, Boże Narodzenie), oraz w i przypadkach zwiększonej produkcji odpadów Gmina Urzędów ma prawo zwiększyć częstotliwość odbioru odpadów .

Odbiór w takich przypadkach realizowany będzie na zgłoszenie zamawiającego. (Nie więcej niż 20 przypadków w ciągu roku, rozumie się przez to wyjazd jednego samochodu.)

Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dokonywany będzie okresowo – nie częściej niż raz na kwartał lub po zgromadzeniu takiej ilości odpadów aby racjonalnie wykorzystać środki transportowe będące w dyspozycji wykonawcy. Odbiór odpadów wymienionych w ust. 2 należy przeprowadzać w sposób zapobiegający ich zmieszaniu.

3) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez wykonawcę i zamawiającego harmonogramem wywozu. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia harmonogramu wywozu odpadów do dnia 29 grudnia 2017 roku. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody zamawiającego, a wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia, zmienionych harmonogramów uwzględniających wszystkie zmiany w odniesieniu do nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych.

W przypadku stwierdzenia, że odpady zostały odebrane w terminie niezgodnym z harmonogramem, zamawiający pomniejszy należność, wynagrodzenie za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów odebranych po terminie o 10%.

4) Pojemniki o wyżej wskazanych pojemnościach zapewniają podmioty wytwarzające odpady tj. właściciele nieruchomości i gmina Urzędów.

5) Worki przeznaczone na gromadzenie odpadów w sposób selektywny zapewnia Wykonawca.

a) worki 120 l z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość worków, co najmniej 60 µm, wykonawca przekazuje właścicielom nieruchomości, gospodarstwom domowym w terminie do dnia 15 stycznia 2018 r oraz pozostawienie w Urzędzie Miejskim w Urzędowie rezerwowe worki na frakcję suchą i odpady BIO w ilości 50 szt. każdej frakcji.

Worki muszą być dostosowane do zbierania poszczególnych frakcji zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Urzędów wchodzącego w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku tj.:

-papier, tektura – worki w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER”

- szkło – worki w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”

- metale i tworzywa sztuczne – worki o kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”

- odpady ulegające biodegradacji – worki o kolorze brązowym z napisem „BIO”

b) sukcesywne uzupełnienie worków po każdorazowym odbiorze odpadów od właścicieli nieruchomości odbywać się będzie na zasadzie wymiany, poprzez m.in. pozostawienie nowych worków w ilości

odpowiadającej liczbie odebranych z odpadami, przy pojemnikach usytuowanych na nieruchomości,

c) worki na odpady komunalne przekazywane przez wykonawcę mieszkańcom, mają być oznaczone informacją zawierającą dane wykonawcy (nazwa, adres, numer telefonu) , **opis co ma się znajdować w danym worku lub na odwrocie harmonogramu.**

d) w razie zmiany przepisów dotyczących segregacji odpadów wykonawca zapewni w ramach ustalonej kwoty dostosowanie systemu segregacji do obowiązujących przepisów prawa.

5. Oprócz odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów zgromadzonych w PSZOK, wykonawca zorganizuje dwa razy w roku zbiórkę systemem obwoźnym:

- a) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- b) zużyte opony samochodowe, ciągnikowe duże i z maszyn rolniczych,
- c) popiół (zbierany w workach)
- d) odpady wielkogabarytowe

w każdej miejscowości z terenu gminy Urzędów. Termin zbiórki wykonawca ustali z Zamawiającym z dwutygodniowym wyprzedzeniem, a Zamawiający rozpowszechni informację na terenie każdego sołectwa (oblaty, ogłoszenia, wskazania miejsca odbioru itp.)

6. Obowiązkiem wykonawcy będzie utrzymanie w należyтым porządku miejsca wokół pojemników, a jeżeli zajdzie taka potrzeba zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, jak również przedstawienie zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilość dostawionych worków), potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości.

7. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Urzędów, wykonawca odbierze odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomi o tym gminę, sporządzając na tę okoliczność dokumentację, np. pisemna informacja, oświadczenie, zdjęcie itp. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kart (kserokopia) przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia, dokumentów wagowych wraz z fakturą za dany miesiąc

9. Wykonawca zgodnie z art. 9 lit n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017r.poz. 1289 z późn. zm.) zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Urzędowa w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

Sprawozdanie zawiera

- a) informację o masie odebranych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz o sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- b) liczbę gospodarstw, nieruchomości , od których zostały odebrane odpady komunalne,
- c) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy nie gromadzą selektywnie odpadów.

Sprawozdania powinny być sporządzane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17

czerwca 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odbieranych odpadach komunalnych, odbieranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami dokumentów.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do następujących czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:

a) przedkładania Zamawiającemu comiesięcznych raportów, najpóźniej 10 dni po upływie miesiąca, którego informacja dotyczy, zawierających dane o ilości, wielkości i miejscu opróżnionych pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilości odebranych worków z odpadami segregowanymi z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Urzędów,

b) przekazywania zamawiającemu po dokonaniu odbioru najpóźniej 10 dni od chwili dokonania odbioru odpadów z PSZOK, informacji o ilości, rodzaju odpadów odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Urzędowie, usytuowanego przy ulicy Partyzantów 26 lub odebranych systemem obwoźnym,

c) sporządzenie i przekazanie zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz z kartami ich przekazania lub fakturą/mi poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty te wykonawca zobowiązany jest przekazać najpóźniej 14 dni po upływie miesiąca, którego sprawozdanie dotyczy,

d) w przypadku nie dotrzymania wymienionych terminów naliczane będą kary w wysokości 100 złotych za każdy dzień zwłoki.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z przepisami prawa w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017r.poz. 1289 z późn. zm.), wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017r. poz. 519 j.t.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- Plan gospodarki odpadami województwa lubelskiego 2017 (uchwała Nr XXIV/397/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012r.),
- uchwała w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Urzędów (uchwała nr XLIII/294/2017 Rady Miejskiej w Urzędowie z dnia 27.10.2017r.)

10. Wykonawca w zakresie wyposażenia, utrzymania pojazdów i urządzeń technicznych zapewniających bezpieczny i sprawny odbiór wszystkich odpadów komunalnych stałych oraz zaplecza lokalowego powinien:

- a) dysponować pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych stałych, oraz terenu, z którego będą one odbierane, tj. miejscowości o utrudnionym dojeździe np. zabudowa kolonijna, górzysty teren itp.,
czytelnie oznakowanymi nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu,
- b) zapewnić należyty stan techniczny, sanitarny i porządkowy pojazdów, wyposażenia i zaplecza technicznego, zgodnie z obowiązującymi rozwiązaniami prawnymi (ustawa o utrzymaniu czystości i

porządku w gminach z dnia 13 września 1996r Dz.U. 2017, poz. 1289 wraz z przepisami wykonawczymi),

- c) dysponować, pojazdami z systemem monitoringu np. GPS, umożliwiającym identyfikowanie samochodu w terenie , oraz oprogramowaniem pozwalającym na odczyt monitoringu,
- d) przestrzegać porządku i czystości w miejscach opróżniania pojemników (drogi publiczne, place, posesje itp.),
- e) zapewnić warunki lokalowe i techniczne do zabezpieczenia prowadzonej dokumentacji związanej z gospodarowaniem odpadami i współpracą z gminą Urzędów w tym zakresie,
- f) nie odbierać odpadów komunalnych zleconych przez zamawiającego wspólnie z odpadami z innych gmin, a także nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi, odbieranymi od właścicieli nieruchomości. Stwierdzenie takiego faktu (po raz drugi) spowoduje odstąpienie od umowy i wykreślenie z rejestru działalności regulowanej,
- g) teren bazy magazynowo transportowej będzie położony na terenie gminny Urzędów lub w odległości nie wyższej niż 60 km od granicy gminy Urzędów zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom trzecim

11. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167) i zgodnie z Planem gospodarki odpadami województwa lubelskiego, a także rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r. poz. 676).+

12. Reklamacje w szczególności mogą dotyczyć: nie odebrania odpadów, nie dostarczenia worków na frakcję suchą lub dostarczenia worków na frakcję suchą w ilości mniejszej niż wystawiono do odbioru. Uszkodzenia pojemnika, nie odstawienia pojemnika w miejsce wystawienia pojemnika do odbioru, uwag i zarzutów dotyczących sposobu i jakości wykonywania usługi odbioru odpadów przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji najpóźniej w następnym dniu roboczym od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po zrealizowaniu reklamacji powiadomić Zamawiającego pisemnie o sposobie załatwienia reklamacji.

13. W przypadku wejścia w życie w trakcie trwania umowy obligatoryjnego nakazu ustawowego dotyczącego obowiązku segregacji odpadów, wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów segregowanych w ramach zawartej umowy i wynagrodzenia z tego tytułu. Szczegółowe warunki odbioru odpadów segregowanych zostaną wówczas wprowadzone do umowy w formie aneksu.

§ 2

Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym (zał. nr 1) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców.

2) Brak informacji w formularzu ofertowym, o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy, jak i nie wskazanie przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zapewni Zamawiającego o tym, iż Wykonawca sam spełnia warunki udziału w postępowaniu i usługę (przedmiot zamówienia) wykona siłami własnymi.

3). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców z których pomocą wykonuje przedmiot zamówienia.

5) W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli ich oferta zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Warunki udziału w postępowaniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczące wykluczenia) musi spełnić każdy z wykonawców, natomiast z art. 22 ust. 1 oceniane będą wspólnie.

§ 3

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca, niniejszego przedmiotu zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

2. Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:

a) zakres wykonania przedmiotu umowy powierzony podwykonawcy,

b) kwotę wynagrodzenia za przedmiot umowy powierzony do wykonania podwykonawcy,

c) termin wykonania przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy,

d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo - nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy.

3. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia otrzymania, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmiany w przypadkach gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy.

4. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy, czy też jej zmiany, o podwykonawstwo w

terminie określonym w punkcie 3, uważa się za akceptację umowy i jej zmiany przez zamawiającego.

5. W przypadku o którym mowa w punkcie 3, gdy termin zapłaty wynagrodzenia, w przedstawionej kopii umowy jest dłuższy niż 30 dni od doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

6. Wymogi określone w umowie dotyczące wykonawcy odpowiednio stosuje się do podwykonawców.

§ 4

Zapłata wynagrodzenia wykonawcy i podwykonawcy

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca jak i podwykonawca otrzyma wynagrodzenie, w układzie miesięcznym, określone na podstawie iloczynu ceny jednostkowej 1 Mg odpadu zawartej w ofercie, oraz ilości faktycznie odebranych odpadów. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur, wystawionych każdorazowo nie później niż do 10 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni świadczenia usługi. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczny protokół wykonania usług, zatwierdzony przez Zamawiającego, (potwierdzony kartami - kserokopiami - przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia oraz dokumentami wagowymi).

Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający zanim dokona zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy może żądać od wykonawcy potwierdzenia o otrzymaniu płatności przez podwykonawcę, za wykonany przedmiot zamówienia w ramach umowy o podwykonawstwo.

3. W przypadku nie dostarczenia ww. potwierdzenia, a termin płatności należności dla podwykonawcy nie upłynął, zamawiający zatrzyma wypłatę kwoty w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Po upływie terminu płatności należności dla podwykonawcy, zamawiający zapłaci należne wynagrodzenie podwykonawcy, przy czym zapłata ta jest równoznaczna z zapłatą wynagrodzenia wykonawcy i powoduje wygaśnięcie roszczenia o zapłatę należnego wynagrodzenia wykonawcy za usługi wykonane przez podwykonawcę, do wysokości zapłaconego podwykonawcy wynagrodzenia. Ewentualne odsetki za nieterminowe regulowanie należności wobec podwykonawców obciążają wykonawcę.

4. W przypadku nie ujawnienia podwykonawców, zamawiający nie jest zobowiązany do jakichkolwiek płatności na ich rzecz w przypadku braku zapłaty podwykonawcom ze strony wykonawcy.

§ 5

Kary umowne związane z udziałem podwykonawców w realizacji zamówienia

Zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną z tytułu:

1) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 5 000 złotych za każde zdarzenie,

2) za nieprzedłożenie kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia lub kopii jej zmiany – w wysokości 2 000 złotych za każde zdarzenie, o ile w trakcie realizacji wykonawca korzystał z podwykonawstwa dotyczącego wykonania tych usług;

3) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 2 000 złotych za każde zdarzenie.

§6

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady w terminie nie później niż do 05.01.2018r. W pozostałych przypadkach wykaz nieruchomości przekazywany będzie w terminie 7 dni od daty zaistnienia w nim zmian.

2. Zamawiający zobowiązany jest wspólnie z Wykonawcą do bieżącego informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej lub przekazywał poprzez sołtysów poszczególnych miejscowości, informacje przekazane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.

3. Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Wykonawcy o zmianach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

4. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Damian Skórski, nr telefonu 81 822 50 53

§ 7

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie od dnia **01.01.2018r. do 31.12.2018r.**

2. Zamawiający wymaga zapewnienia przez okres obowiązywania umowy całej obsady personalnej osób odbierających odpady, w tym kierowców pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów, przez pracowników Wykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy także zastępstwa i zmiany osób dokonywanej w trakcie realizacji zamówienia.

3. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 2 dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

4. Przed przystąpieniem do wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w pkt. 2. Kolejne oświadczenia powinny być składane w przypadku zmiany obsady personalnej.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w przypadku wątpliwości ma prawo do skierowania wniosku, do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

6. Niespełnienie powyższych wymagań będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 10 pkt 8.

§ 8

1. Strony ustalają wynagrodzenie według szacunkowej ilości odpadów (1041 Mg) za usługę odbioru, transportu i zagospodarowania na podstawie złożonej oferty, na kwotę nettozłotych, oraz podatek VATzłotych.
Kwota bruttozłotych, słownie :
.....złotych,
w tym cena jednostkowa brutto 1Mg odpadów komunalnych złotych.

2. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, w układzie miesięcznym, określone na podstawie iloczynu ceny jednostkowej 1 Mg odpadu zawartej w ofercie, oraz ilości faktycznie odebranych odpadów. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur, wystawionych każdorazowo nie później niż do 10 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni świadczenia usługi. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczny protokół wykonania usług, zatwierdzony przez Zamawiającego, (potwierdzony kartami - kserokopiami - przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia oraz dokumentami wagowymi).

Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy nr
.....:

4. Termin zapłaty w ciągu 14 dni od dnia otrzymania rachunku, lub w terminie zaoferowanym w ofercie wykonawcy, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Zamawiający wprowadza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

- a) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
- b) zmiany stawki podatku VAT,
- c) zmiany (zmniejszenie, bądź zwiększenie zakresu) ilości odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych objętych umową, które zostały podane szacunkowo, orientacyjnie dla obliczenia ceny, w przypadku gdy stan faktyczny będzie inny niż to oszacowano w sytuacji m.in. zmiany ilości nieruchomości czy zebrania większej ilości odpadów niż to oszacowano. Niedopuszczalna jest zmiana ceny za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych stałych odebranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Urzędów zaoferowana przez wykonawcę w ofercie.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Przewidziane wyżej zmiany postanowień umowy nie wymagają wprowadzania aneksu.

§9

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie w wysokości 5% wartości ceny przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotęzłotych, słownie :
.....
..... złotych.

2. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.

3. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie innej niż pieniądź, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument (w formie zadeklarowanej w ofercie), który musi zawierać zapis zobowiązujący gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie, w przypadkach gdy Wykonawca:

a) nie wykonał przedmiotu zamówienia wynikającego z umowy,

b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową nienależycie, wadliwie,

oraz zapis terminów ważności zabezpieczenia zgodnie z terminem zwrotu zabezpieczenia określonym w punkcie niżej, gwarantujących wypłatę kwoty.

4. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu sprawozdania za ostatni kwartał realizacji usługi oraz raportu z ostatniego miesiąca realizacji usługi i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

6. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej m.in. z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych na kwotę nie mniej niż 100 000 złotych.

7. Obowiązek ubezpieczenia, o którym mowa wyżej, dotyczy całego okresu obowiązywania umowy.

8. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Strony ustalają następujące kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną

1. Za zwłokę w wyposażeniu każdej nieruchomości w niezbędne worki , w wysokości 10,00 zł (dziesięć złotych) brutto za każdy dzień zwłoki za każdą nieruchomość.

2. Za zwłokę w terminowym odebraniu odpadów z miejsc gromadzenia lub nieruchomości , w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu zamawiający w przypadku stwierdzenia, że odpady zostały odebrane w terminie niezgodnym z harmonogramem, naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów odebranych po terminie.

3. Za przekazane po terminie lub niezetelne sporządzenie sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 9, naliczane będą kary w wysokości 100 złotych za każdy dzień zwłoki i każde zdarzenie.

4. Za zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, oraz zanieczyszczenia trasy przejazdu, gdy jest to wynikiem działania Wykonawcy w wysokości 500 złotych, za każdy stwierdzony przypadek.

5. W przypadku stwierdzenia, iż wykonawca po raz drugi nie dostarczył odpadów - pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do wskazanego RIPOK-u, lub zmieszał selektywnie zebrane odpady komunalne, naliczana będzie kara pieniężna w wysokości 2 000 złotych za każdy przypadek i skreślenie z rejestru działalności regulowanej gdy zdarzenie się powtórzy czterokrotnie..

6. Za naruszenie postanowień umowy np. uchylanie się od obowiązku zgłaszania zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów , w wysokości 500 złotych za każdy stwierdzony przypadek

6. Za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% całkowitej ceny przedstawionej w ofercie.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej ceny brutto przedstawionej w ofercie.

8. Za naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu oddelegowania do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie, także w przypadku stwierdzenia kolejnego naruszenia odnoszącego się do tej samej osoby).

9. Wartość ustalonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań.

10. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach:

- 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
- 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym niniejszą umową w terminie od dnia 01.01.2018r., i nie wykonuje ich po pisemnym wezwaniu zamawiającego,
- 3) w przypadku nie ujawnienia podwykonawców.,

4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,

5) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy pomimo uprzedniego wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego o wykonywanie umowy zgodnie z jej postanowieniami. Odstąpienie może nastąpić w ciągu 5 dni od dnia przesłania wezwania.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia za wykonane usługi, co najmniej 20 dni licząc od określonego w fakturze terminu zapłaty, pomimo wezwania do zapłaty złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę.

§ 12

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający: Gmina Urzędów z siedzibą, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów

Wykonawca:
.....

5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:
Załącznik nr 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia
Załącznik nr 2) oferta wykonawcy
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
8. Przedstawicielami Stron są:
 - a) Zamawiającego:
 - b) Wykonawcy:.....
9. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca



