

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Urzędów

zaprasza do złożenia oferty

Nazwa zadania: *Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla inwestycji pn.: „Budowa instalacji fotowoltaicznych na obiektach użyteczności publicznej na terenie Gminy Urzędów”.*

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa zamawiającego	Gmina Urzędów
Adres zamawiającego	Rynek 26
Kod Miejscość	23-250 Urzędów
Telefon:	81 822 50 30
Faks:	81 822 51 50
adres strony internetowej	https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=725
adres poczty elektronicznej	przetargi@urzedow.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek, środa – piątek 7:30-15:30, wtorek 8.00-16.00

II. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) tj. kwoty równej lub przekraczającej wartość 130 000 złotych. Zapytanie ofertowe przeprowadzone zostanie według Rozdziału VII Zarządzenia Wewnętrznego nr 3/2021 Burmistrza Urzędowa z dnia 04.01.2021r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Urzędowie.

Treść niniejszego zapytania nie stanowi treści oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego (Dz.U z 2023r. poz. 1610 ze zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia)

1. Przedmiot zamówienia: Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla inwestycji pn.: **„Budowa instalacji fotowoltaicznych na obiektach użyteczności publicznej na terenie Gminy Urzędów”.**
2. Przedstawiony wykaz (zał. nr 4), stanowi wyłącznie propozycje obiektów przeznaczonych do montażu. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, za zgodą zamawiającego ze względów technicznych i formalno - prawnych przedstawione lokalizacje i wielkości mocy instalacji fotowoltaicznych mogą ulec zmianie. Programu Funkcjonalno - Użytkowy powinien uwzględniać wysokość otrzymanej dotacji na realizację przedmiotowej inwestycji.
3. Zakres przedmiotu zamówienia:
 - 1) Uzyskanie warunków technicznych od PGE Dystrybucja przyłączenia instalacji PV do sieci elektroenergetycznej dla wszystkich obiektów;
 - 2) Opracowanie analizy sytuacyjno – technicznej dla obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie gminy Urzędów, mającej na celu zweryfikowanie możliwości

technicznego wykonania oraz efektywności późniejszego funkcjonowania instalacji fotowoltaicznej dla każdego z tych obiektów.

- 3) Analiza sytuacyjno – techniczna winna być zrealizowana ze szczególną starannością i rzetelnością na podstawie wizji lokalnej przeprowadzonej w każdym poszczególnym budynku oraz sporządzonej dokumentacji fotograficznej. W ramach realizacji dokonywanej analizy, weryfikacji należy poddać w szczególności:

- stan techniczny konstrukcji i pokrycia dachu,
- stan techniczny wewnętrznej instalacji elektrycznej obiektów i ich ewentualną modernizację w uzasadnionych przypadkach,
- stan techniczny instalacji odgromowej,
- możliwość wykonania instalacji fotowoltaicznej na dachu lub posadowienie instalacji fotowoltaicznej na gruncie (z wykorzystaniem stosownej konstrukcji stojącej), w granicach działki, na której posadowiony jest budynek,
- analizę wykonania instalacji fotowoltaicznej na budynku wykorzystując najnowocześniejsze technologie ogniw fotowoltaicznych, ze szczególnym uwzględnieniem osiągania przez nią najbardziej efektywnych parametrów pracy,
- konieczność wyposażenia systemów fotowoltaicznych w urządzenie umożliwiające transmisje danych,
- występowanie czynników zewnętrznych mogących zakłócić eksploatację instalacji,

- 4) Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dotyczącego wykonania indywidualnych instalacji fotowoltaicznych dla obiektów użyteczności publicznej, które będą zweryfikowane w ramach analizy sytuacyjno – technicznej określonej w pkt. 3 Program Funkcjonalno – Użytkowy winien zostać opracowany w oparciu o ustalenia wizji lokalnej przeprowadzonej w każdym obiekcie. W ramach opracowania PFU należy uwzględnić:

- przyjęte w PFU parametry techniczne instalacji fotowoltaicznej dla każdego z budynków będą dostosowane do wymaganych szacunkowych mocy podanych w załączniku nr 4,
- zapoznanie przedstawicieli Zamawiającego z koncepcją, rozwiązaniami szczegółowymi i technologicznymi (bieżące uzgadnianie treści i zakresu opracowania w tym technologii wykonania instalacji fotowoltaicznych),
- w treści opracowania należy wskazać szacunkowe koszty prac projektowych i szacowane koszty robót budowlanych określone w PFU a także zawrzeć stosowane rysunki, zdjęcia i szkice,
- opisu proponowanych materiałów i urządzeń należy dokonać za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych” – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego (opis przedmiotu zamówienia powinna spełniać wszystkie wymogi ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

- 5) Opracowany Program Funkcjonalno - Użytkowy powinien być kompletny i obejmować całość zamierzenia inwestycyjnego oraz powinien być sporządzony zgodnie z

Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454 ze zm.) celem późniejszego zaprojektowania oraz wykonania instalacji fotowoltaicznej.

- 6) Opracowany Program Funkcjonalno – Użytkowy będzie podstawą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przedmiotem którego będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zamierzonej inwestycji.
- 7) Udzielanie pisemnych wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania oferentów oraz współudział w sprawdzaniu kosztorysów ofertowych w złożonych ofertach w trakcie prowadzonego później postępowania przetargowego na roboty projektowo – budowlane.

IV. WYMAGANIA FORMALNO - PRAWNE

- 1) Program funkcjonalno - użytkowy powinien być przygotowany zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454 ze zm.)
 - Ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.)
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023r. poz. 682 ze zm.)
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021r. poz. 2458 ze zm.)
- 2) Ilość opracowań do przedłożenia Zamawiającemu:
 - 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:
 - Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia - wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat wykonał co najmniej 2 programy funkcjonalno - użytkowe lub dokumentacje projektowe dotyczące wykonania robót budowlanych dla budynków użyteczności publicznej w zakresie montażu instalacji fotowoltaicznych. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty referencje w formie papierowej, potwierdzające że usługi te zostały wykonane należycie.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **11 marca 2023r.**

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Kryterium oceny złożonej oferty cenowej stanowić będzie najniższa cena – 100 %

2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera lub dostarczyć osobiście na adres: Urząd Miejski w Urzędowie ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów pok. nr 6 w terminie do dnia **11.12.2023 do godz. 10⁰⁰** z dopiskiem: **Opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego dla inwestycji pn.: „Budowa instalacji fotowoltaicznych na obiektach użyteczności publicznej na terenie Gminy Urzędów”**.
Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie brała udziału w postępowaniu.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 11 grudnia 2023r. w budynku UM w Urzędowie o godz. 10.15 sala konferencyjna pokój nr.1.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, PODPISANIA UMOWY I PŁATNOŚCI:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Oferenci zostaną powiadomieni w formie elektronicznej (strona internetowa BIP <https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/>)
2. W przypadku, gdy Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę odmówi podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo, do podpisania umowy z Oferentem, którego Oferta będzie następna w kolejności.
2. Umowa z Wykonawcą realizacji zamówienia zostanie zawarta po uchwaleniu budżetu Gminy Urzędów na 2024 przez Radę Miejską w Urzędowie tj. 28 grudnia 2023r.
4. Termin płatności za wykonaną usługę do 30 dni po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Pan **Marek Sadowski** tel. 81 8225 042/602118293

XI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wykaz usług – zał. nr 2
3. Propozycja umowy – zał. nr 3
4. Wykaz obiektów użyteczności publicznej – zał. nr 4

Klauzula informacyjna z RODO (Rozporządzenie Ochrony Danych Osobowych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str 1, z późn. zm.), dalej RODO, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Gmina Urzędów, z siedzibą ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, e-mail gmina@urzedow.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@zeto.lublin.pl Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla inwestycji pn.: „Budowa instalacji fotowoltaicznych na obiektach użyteczności publicznej na terenie Gminy Urzędów”**.
3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi serwisu lub wsparcia dla Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
7. Podanie Pana/Pani danych jest obowiązkiem ustawowym i ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.