

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pn. „Poprawa infrastruktury rekreacyjnej poprzez budowę wiaty drewnianej rekreacyjnej wraz z zagospodarowaniem terenu działki nr ewid. 606/9 obr. Mikuszewskie

Zamawiający: Gmina Urzędów

ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów

tel. 81 8227680

e-mail: m.wnuk@urzedow.pl

Zapytanie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.). Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

CPV:

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pozyskaniem wszelkich niezbędnych dokumentów koniecznych do uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenie na budowę lub zgłoszenia prac nie wymagających pozwolenia na budowę dla zadania pn. **„Poprawa infrastruktury rekreacyjnej poprzez budowę wiaty drewnianej rekreacyjnej wraz z zagospodarowaniem terenu działki nr 606/9 obr. Mikuszewskie**
2. Zamierzenie obejmuje:
 - 1) budowę wiaty rekreacyjnej wraz z wyposażeniem: (stoły i ławki);
 - 2) utwardzone dojście do wiaty, utwardzone wnętrze wiaty oraz utwardzony plac rekreacyjny kostką brukową (będącą w posiadaniu Zamawiającego);
 - 3) grill ogrodowy,
 - 4) energooszczędne oświetlenie oraz monitoring (do uzgodnienia);
 - 5) przyłącze wodociągowe wraz z punktem czerpalnym,
 - 6) zagospodarowanie terenu takie jak np.: mała architektura nasadzenia zieleni,
 - 7) usunięcie potencjalnych kolizji i zabezpieczenie urządzeń infrastruktury technicznej.W załączeniu przykładowa wizualizacja wiaty, jakiej oczekiwałby Zamawiający.
3. Zakres rzeczowy prac objętych niniejszym zamówieniem, jeśli zaistnieje konieczność:
 - 1) mapa do celów projektowych.
 - 2) badania geodezyjne i geotechniczne
 - 3) dokumentacja terenowa prawna,
 - 4) wypisy z rejestru gruntów,
 - 5) opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się z:
 - a) projekt budowlany - 4 egz.
 - d) projekt techniczno-wykonawczy - 4 egz.
 - e) przedmiar robót - 1 egz.
 - g) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeśli wymagana – 1 egz.

- h) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.
- i) kosztorys inwestorski - w 1 egz.
- 6) uzyskanie innych decyzji, warunków przyłączenia, uzgodnień, opinii lub dokumentów, których potrzeba wyniknie w trakcie projektowania w celu uzyskania zezwolenia na realizację przedmiotu zamówienia
- 7) uzyskanie pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia prac nie wymagających pozwolenia na budowę oraz niezbędnych zgód/opinii/zezwoleń potrzebnych do rozpoczęcia robót.
- 8) Opracowanie wersji elektronicznej dokumentacji na nośniku / -ach (pamięć masowa)
 - a) w formacie pdf,
 - b) w formacie edytowalnym:

5. Wymagania ogólne:

- 1) Wykonawca - projektant zobowiązany będzie uzyskać w imieniu Zamawiającego wszelkie niezbędne warunki techniczne, uzgodnienia, opinie, decyzje i inne wymagane dokumenty, których potrzeba wyniknie w trakcie projektowania.
- 2) Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna być kompleksowym opracowaniem wykonanym zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, na podstawie, której możliwe będzie uzyskanie pozwolenia na budowę, m. in. zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.725, z późn. zm.),
 - b) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1320),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych (Dz. U. 2021 poz. 2454),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021, poz. 2458),
- 3) Projektant wykona wszystkie (także niewyszczególnione wyżej) opracowania, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej lub innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację.
- 4) Wykonawca podczas opracowania dokumentacji zobowiązany będzie na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym szczegółowe rozwiązania techniczne. W szczególności Zamawiający wymaga przedstawienia mu do akceptacji projektu koncepcyjnego. Projekt koncepcyjny należy przedstawić Zamawiającemu w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy.
- 5) Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych.
- 6) Dokumentacja powinna zawierać oświadczenie Projektanta o jej kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 7) Dokumentację projektową należy opracować w sposób umożliwiający Zamawiającemu prawidłowe udzielenie zamówienia na realizację robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, a także na jej podstawie realizację pełnego zakresu robót budowlanych, niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
- 8) **Proponowane materiały i urządzenia powinny być uzgodnione z Zamawiającym w związku z tym że dbałość o wygląd i estetykę jest priorytetem tego projektu.**

- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi do opracowanej dokumentacji podczas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania nieodpłatnie jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich. Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorysy te niezbędne będą do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.
- 11) W dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarach robót niedopuszczalne jest używanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Materiały należy wskazywać poprzez szczegółowe opisanie ich parametrów, bez określania konkretnej nazwy, w taki sposób by można było dokonać wyboru z co najmniej 3 producentów dostępnych na rynku. W szczególnych przypadkach, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką zadania i nie można opisać materiału, usługi lub procesu za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wskazaniu konkretnego producenta muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz z opisem równoważności.
- 12) Wykonawca zagwarantuje opracowanie dokumentacji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, co zostanie potwierdzone załączeniem do przekazywanej dokumentacji ważnych zaświadczeń, o których mowa w art. 12 ust. 7 ustawy – Prawo budowlane.
- 13) Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji** jakości na wykonane usługi na okres od przekazania kompletnego przedmiotu zamówienia do dnia upłynięcia gwarancji na roboty budowlane wykonane na podstawie opracowanej dokumentacji

II. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia **do 30.11.2025 r.**

II. Warunki udziału w postępowaniu:

- 14) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) Wykonawca składający ofertę powinien posiadać kompetencje lub uprawnienia, zdolność techniczną lub zawodową, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
 - b) Wykonawca składając ofertę powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi o wartości minimum 15.000 zł każda polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy przebudowy obiektu kubaturowego. Weryfikacja spełnienia warunku odbędzie się na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę wraz z ofertą wykazu usług wykonanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z treścią

Załącznika nr 4 oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały lub są wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy według załączonego wzoru – załącznik 1.
2. Oświadczenie o posiadaniu właściwych uprawnień do projektowania lub o dysponowaniu osobą posiadającą takie uprawnienia. - załącznik 2 (Zamawiający wymaga, aby były to minimum uprawnienia budowlane branży architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej oraz elektrycznej osób które będą realizować powyższe zamówienie wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. - załącznik nr 3
4. Wykaz usług – załącznik nr 4

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przez upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- 3) Ze strony Zamawiającego pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Małgorzata Wnuk, tel.: 81 8227680.

V. Termin ważności oferty

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Może zostać przedłużony za zgodą stron.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę cenową należy przygotować i dostarczyć w terminie do dnia 30.05.2025 r. do godz. 12.00:
 - drogą mailową na adres m.wnuk@urzedow.pl w temacie wpisać Oferta na "Opracowanie dokumentacji projektowej budowy wiaty Mikuszewskie"
 - osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Urzędowie ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów
 - lub przesłać pocztą, w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opisać w następujący sposób: „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy wiaty Mikuszewskie - nie otwierać przed 30.05.2025 r., godz. 12.00”
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.05.2025 r., o godz. 12.30.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia przez Zamawiającego. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz **wyказаł**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto i powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia określony w niniejszym zapytaniu i na załącznikach graficznych.
2. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści

oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IX. Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert:

Cena – 100 %

Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

Cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia – maksymalnie 100 % = 100 pkt.

Ocena danej oferty polegać będzie na przyznaniu punktów (przyjmuje się, że 1% = 1 punkt) wyliczonych w kryterium „Cena”.

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C \text{ najniższa} : C \text{ badana}) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”,

C najniższa – cena najniższa (z VAT) zaoferowana spośród ofert ocenianych

C badana – cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Oferta, której zostanie przyznana największa ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. Informacja na temat składania ofert częściowych i wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Pani/Pana przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Urzędowie jest Burmistrz Urzędowa.
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: e-mail: iod@zeto.lublin.pl
- 3) dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo kontroli, jak również osoby lub podmioty, którym dane, po uprzednim ich zanonimizowaniu, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.)
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z terminami wskazanymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych Osobowych.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych uniemożliwiają udzielenie zamówienia publicznego.

- 7) w odniesieniu do danych osobowych Pani/Pana decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) Pani/Pan posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pana uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
- 9) Pani/Panu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pani/Pana jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. nr 1
2. Projekt umowy - zał. nr 2
3. Wypis i wyrys z MPZP – zał. nr 3
4. Wizualizacja przykładowa wiaty – zał. nr 4