



KARTA INFORMACYJNA
URZĄD MIEJSKI W URZĘDOWIE
Stanowisko pracy do spraw ewidencji ludności i dowodów osobistych

SO/1

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 2096 ze zm.),
- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1397 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 31.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 570)
- Rozporządzenie Ministra Finansów z 28 września 2007 w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 187 poz. 1330).

Wymagane dokumenty:

Wniosek o wydanie zaświadczenia,

Do wglądu:

1. dowód osobisty lub paszport
2. w przypadku zaświadczenia o braku osób zameldowanych – tytuł prawny do lokalu.

Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.

Opłata:

Za wydanie zaświadczenia – 17,00 zł.,

Opłatę wnosi się do kasy Urzędu Miejskiego w Urzędowie lub na rachunek bankowy nr **64 8717 1022 2005 5000 0039 0003**

Termin i sposób załatwienia:

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Miejski w Urzędowie, ewidencja ludności i dowodów osobistych, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, pok. Nr 2, tel. 81 82 25 052

Tryb odwoławczy:

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub wydanie zaświadczenia o treści innej niż żądane, wnosi się do Wojewody Lubelskiego w Lublinie, za pośrednictwem Burmistrza Urzędowa, w terminie 7 dni od daty doręczenia.

Uwagi:

Zaświadczenia wydawane z ewidencji ludności dotyczą wyłącznie danych osobowych wnioskodawcy. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

Organy prowadzące rejestr PESEL, rejestry mieszkańców, na wniosek zainteresowanej osoby złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, są obowiązane wydać zaświadczenie zawierające pełny odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby.