



KARTA INFORMACYJNA
URZĄD MIEJSKI W URZĘDOWIE
Stanowisko pracy do spraw ewidencji ludności i dowodów
osobistych

SO/05

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1397 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wypełnianiu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 2411).

Wymagane dokumenty:

1. **Dowód osobisty lub paszport.**
2. Wypełniony **formularz zgłoszenia pobytu stałego lub formularz zgłoszenia pobytu czasowego z potwierdzeniem pobytu** dokonany przez właściciela lokalu lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie. Potwierdzenia pobytu dokonuje się w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.
3. Do wglądu - **dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu.** Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.

W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo:

1. Pisemne pełnomocnictwo,
2. Dokument tożsamości pełnomocnika
3. Potwierdzenie opłaty za pełnomocnictwo

Opłata:

Zameldowanie – nie podlega opłacie

Termin i sposób załatwienia:

Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy. W przypadku, gdy dane w dokumentach budzą wątpliwości o zameldowaniu bądź odmowie zameldowania orzeka się przez wydanie decyzji administracyjnej.

Zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące można dokonać w formie pisemnej, w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości w której ma nastąpić zameldowanie, osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Zameldowanie w nowym miejscu pobytu skutkuje jednoczesnym wymeldowaniem z poprzedniego miejsca pobytu.

Obowiązek meldunkowy można dopełnić też w formie dokumentu elektronicznego, na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL dołączając do formularza dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania- odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, a obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dołącza do formularza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Miejski w Urzędowie, ewidencja ludności i dowodów osobistych, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, pok. Nr 2, tel. 81 82 25 052

Tryb odwoławczy:

Brak

Uwagi:

Zameldowania się w miejscu pobytu stałego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.

Osoba dopełniająca obowiązku zameldowania na pobyt stały otrzymuje z urzędu zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały, ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania. Osoba, która przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Cudzoziemcy są zwolnieni z obowiązku meldunkowego, jeżeli okres ich pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza 30 dni. Zameldowanie w lokalu służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.

Równocześnie można mieć jedno miejsce pobytu stałego i jedno miejsce pobytu czasowego.