



URZĄD MIEJSKI W URZĘDOWIE

ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów

NIP 715-11-05-108 REGON 000549080

tel. (81) 822-50-30 email: gmina@urzedow.pl

Urzędów, 01.10.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Urzędów

zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn.:

„Zakup i dostawa agregatów prądotwórczych dla Gminy Urzędów”

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Gmina Urzędów
Adres zamawiającego	Rynek 26
Kod Miejscowość	23-250 Urzędów
Telefon:	81 822 50 30
Faks:	81 822 51 50
adres strony internetowej	https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=725
adres poczty elektronicznej	przetargi@urzedow.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek, środa – piątek 7:30-15:30, wtorek 8.00-16.00

II. Określenie trybu zamówienia:

Procedura zamówienia prowadzona jest w formie zapytania ofertowego nr **ZP.271.25.2025**, w związku z nieprzekroczeniem przez wartość zamówienia kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). Zapytanie ofertowe przeprowadzone zostanie według Rozdziału VII Zarządzenia Wewnętrznego nr 3/2021 Burmistrza Urzędowa z dnia 04.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Urzędowie.

Przedmiot zamówienia jest finansowany z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

Treść niniejszego zapytania nie stanowi treści oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego (Dz.U z 2024r. poz. 1061 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV: 31122000-7 jednostki prądotwórcze
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z uruchomieniem i serwisem gwarancyjnym agregatów prądotwórczych do siedziby Zamawiającego w ramach zamówienia fabrycznie nowych:
 - Część pierwsza 5 sztuk przenośnych agregatów prądotwórczych
 - Część druga 1 sztuka agregat prądotwórczy na przyczepie 2-osiowej



URZĄD MIEJSKI W URZĘDOWIE

ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów

NIP 715-11-05-108 REGON 000549080

tel. (81) 822-50-30 email: gmina@urzedow.pl

3. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które jeden Wykonawca może złożyć ofertę.

4. Parametry techniczne agregatów prądotwórczych w ilości 5 sztuk (część pierwsza):

Częstotliwość	50 Hz
Napięcie	400/230 V
Moc znamionowa	4,5-5,5 kW
Pojemność skokowa silnika	nie mniej niż 350 cm ³
Rozruch	manualny + rozrusznik elektryczny
Paliwo	Benzyna
Zbiornik	Nie mniej niż 40 l
Hałas Lwa	do 96 Db (A)
Akumulator	Tak
Cyfrowy AVR	Tak
Gniazda	1 szt. 400V 16A, 1 szt. 230V 16A
Zabezpieczenie przeciążeniowe	Tak
Czujnik ciśnienia oleju	Tak
Tłumik z przyłączem węża do spalin	Tak
Licznik czasu pracy	Tak
Gwarancja	min. 12 m-cy

5. Parametry techniczne agregatu prądotwórczego w ilości 1 szt. (część druga)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, agregatu prądotwórczego, przystosowanego do pracy ciągłej i awaryjnej. Napięcie 400 V, 3 FAZY, moc znamionowa agregatu minimum 59 kW/74 kVA.

Agregat powinien być przeznaczony do pracy stacjonarnej na przyczepie 2-osiowej, przyczepa służąca jako podstawa agregatu (przyczepa 2-osiowa, oś hamowana, przyczepa platforma – 4 podpory regulowane, zaczep kulowy)

I Silnik

Typ silnika: wysokoprężny, 4- cylindrowy napędzony olejem napędowym, chłodzony cieczą, pojemność skokowa od 4000 cm³ do 4500 cm³, moc znamionowa silnika min. 70 kW, system rozruchu elektryczny, zużycie paliwa przy 75% obciążenia (w pracy ciągłej) maksymalnie 14;/h, zbiornik paliwa z tworzywa sztucznego, obojętny chemicznie i niekorodujący, pojemność zbiornika paliwa minimum 200l, autonomia pracy przy 75% obciążenia (w pracy ciągłej) minimum 13 godzin

II Parametry prądnicy

Synchroniczna, bezszczotkowa, uzwojenia wykonane z miedzi , sprawność prądnicy pow. 90% przy obciążeniu 75 %, napięcie wyjściowe 400V/ 230 V, częstotliwość napięcia 50 Hz

III Inne parametry

- Agregat wyposażony w układ AVR (pełna stabilizacja napięcia),



URZĄD MIEJSKI W URZĘDOWIE

ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów

NIP 715-11-05-108 REGON 000549080

tel. (81) 822-50-30 email: gmina@urzedow.pl

- Agregat przystosowany do pracy ciągłej : min. 24 godziny,
- Pojemność zbiornika paliwa powinna zapewnić min. 10 godz.,
- Agregat w obudowie odpornej na czynniki atmosferyczne,
- Poziom ciśnienia akustycznego z 7 m nie przekraczający 68 Db (A)Gwarantowany poziom hałasu (LWA) nie przekraczający 97 Dba
- Okres gwarancji - min. 12 miesięcy lub 1000 mth przy pracy ciągłej
- Standardowe wyposażenie agregatu: wyłącznik sterownika, wyłącznik agregatu, sygnalizator dźwiękowy awarii, przycisk awaryjnego zatrzymania – pogrzewacz bloku silnika,
- Gniazda 125A/400 V+ 32A/400V+16A/230V+ wtyczka potrzeb własnych

IV sterownik agregatu:

- Zabezpieczony zamykanymi drzwiami
- Panel w języku polskim,
- Wskazania: napięcie agregatu napięcie sieci, częstotliwość agregatu, prąd agregatu, licznik motogodzin, poziom paliwa , obroty silnika, temperatura silnika,
- Alarm dźwiękowy, możliwość ustawienia hasła bezpieczeństwa, włącznik awaryjny.

V. Wymagane dokumenty

- Karta gwarancyjna z opisem warunków gwarancji,
- Instrukcja obsługi w języku polskim,
- Certyfikat CE
- Schemat instalacji elektrycznej.

6. Gwarancja – Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmioty zamówienia na okres min. 12 miesięcy oraz zapewni wykonanie wymaganych przeglądów okresowych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przeglądy przy wycenie przedmiotu zamówienia.

Harmonogram przeglądów gwarancyjnych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu odbioru agregatu.

Obsługa serwisowa polegająca na: naprawach wykonywanych w razie awarii urządzeń, na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie reakcja na zgłoszona awarię – 8 godzin, od momentu zgłoszenia. Istnieje możliwość zmiany czasu reakcji na awarię, w zależności od stopnia jej pilności. Zmiana czasu reakcji musi być każdorazowo uzgodniona i zaakceptowana przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wymiana osprzętu na nowy w przypadku braku możliwości naprawy lub gdy koszt naprawy przewyższy 70% wartości osprzętu nowego po wcześniejszym przedstawieniu Zamawiającemu kosztów do akceptacji, która winna być potwierdzona w formie pisemnej.

Wykonanie przeglądów i serwisów w okresie gwarancji zgodnie z zaleceniami dostawcy urządzeń.

Uruchomienie, próby odbiorowe, rozruch agregatu pod pełnym obciążeniem zgodnie z wymogami producenta, wypełnienie dokumentacji eksploatacyjnej agregatu prądotwórczego



URZĄD MIEJSKI W URZĘDOWIE

ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów

NIP 715-11-05-108 REGON 000549080

tel. (81) 822-50-30 email: gmina@urzedow.pl

7. W zależności od wartości Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby sztuk w ramach ewentualnych negocjacji z wybranym Wykonawcą
8. Przedmiot zamówienia jest finansowany z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.
9. Adres dostawy – Urząd Gminy Urzędów, Rynek 26, 23-250 Urzędów.
10. Wykonawca wykona zamówienie z uwzględnieniem zapisów zapytania ofertowego, oraz umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VI. Termin realizacji zamówienia: Od daty podpisania umowy do 15.11.2025 r.

VII. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert (dotyczy każdej z części zamówienia) jest **cena ofertowa o wadze 100 %** (oferowaną cenę Wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego odpowiednio do części zamówienia, na którą/które składa ofertę).
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt, oddzielnie dla danej części zamówienia.
3. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa zaoferowana cena} *}{\textit{cena oferty badanej}} x 100 \textit{ pkt}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

4. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert, oddzielnie dla każdej z części zamówienia.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania, oddzielnie dla części, na którą/które Wykonawca składa ofertę.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie



URZĄD MIEJSKI W URZĘDOWIE

ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów

NIP 715-11-05-108 REGON 000549080

tel. (81) 822-50-30 email: gmina@urzedow.pl

ofertowej. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny pieczętką (w takim przypadku należy złożyć skan oferty podpisanej odręcznie) lub opatrzyć ofertę podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Ofertę należy uzupełnić w sposób czytelny.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna zawierać:
 - Wypełniony Formularz ofertowy Wykonawcy stanowiący załącznik nr 1.
 - Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
8. Cenę należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

IX. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem maila na adres: przetargi@urzedow.pl, poczty tradycyjnej, kuriera lub dostarczyć osobiście na adres: Urząd Miejski w Urzędowie ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów pok. nr 6 w terminie do dnia **08.10.2025r. do godz. 12.00**. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie brała udziału w postępowaniu.

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty, podpisania umowy i płatności:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania m.in. w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia podpisania umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
 - 4) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego/interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni w formie elektronicznej (BIP)



URZĄD MIEJSKI W URZĘDOWIE

ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów

NIP 715-11-05-108 REGON 000549080

tel. (81) 822-50-30 email: gmina@urzedow.pl

4. W przypadku, gdy Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę odmówi podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo, do podpisania umowy z Oferentem, którego Oferta będzie następna w kolejności.

X. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Pan Krzysztof Gorajek tel. 81 8227683

XI. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wzór umowy – zał. nr 2

Klauzula informacyjna z RODO (Rozporządzenie Ochrony Danych Osobowych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str 1, z późn. zm.), dalej RODO, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Gmina Urzędów, z siedzibą ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, e-mail gmina@urzedow.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@zeto.lublin.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup i dostawa radiotelefonów dla Gminy Urzędów**”.
3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi serwisu lub wsparcia dla Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
7. Podanie Pana/Pani danych jest obowiązkiem ustawowym i ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.



URZĄD MIEJSKI W URZĘDOWIE

ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów

NIP 715-11-05-108 REGON 000549080

tel. (81) 822-50-30 email: gmina@urzedow.pl

BURMISTRZ

mgr Paweł Dąbrowski