ZP.271.48.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

WYKONANIE HYDROIZOLACJI WTÓRNEJ METODĄ INIEKCJI CIŚNIENIOWEJ ORAZ RENOWACJI ŚCIAN W POMIESZCZENIACH ARCHIWUM GMINNEGO (PIWNICA)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego	Gmina Urzędów
Adres Zamawiającego	ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów
NIP	715-17-87-639
Telefon	81 822 50 30
Adres strony internetowej	www.urzedow.pl
Adres poczty elektronicznej	gmina@urzedow.pl
Godziny urzędowania	pon., śr.–pt.: 7:30–15:30, wt.: 8:00–16:00

II. Określenie trybu zamówienia

1. Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy zamówienia, którego wartość jest niższa niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), w związku z czym do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym nr 5/2026 Burmistrza Urzędowa z dnia 08.01.2026 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Urzędowie.
3. Treść niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zostać unieważnione na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45453100-8 – Roboty renowacyjne,
45320000-6 – Roboty izolacyjne,
45410000-4 – Tynkowanie,
45442100-8 – Roboty malarskie.

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na kompleksowym zabezpieczeniu przeciwwilgociowym oraz renowacji ścian w pomieszczeniach piwnicznych przeznaczonych na archiwum gminne.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

a) wykonanie prac przygotowawczych i rozbiórkowych, w tym demontaż cokołów oraz pasa płytek posadzkowych o szerokości ok. 15–20 cm wzdłuż ścian zewnętrznych;
b) mechaniczne usunięcie odspojonych tynków, powłok malarskich i wykwitów solnych;
c) oczyszczenie, odpylenie i odgrzybienie powierzchni ścian oraz zastosowanie preparatów odsalających;
d) wykonanie iniekcji kurtynowej ścian zewnętrznych przy użyciu żelu akrylowego, z zastosowaniem pakerów iniekcyjnych;
e) wykonanie iniekcji poziomej oraz uszczelnienie styku ścian z posadzką;
f) wykonanie wodoszczelnej fasety na styku ścian z posadzką;
g) wykonanie systemu tynków renowacyjnych zgodnych z wymaganiami WTA;
h) malowanie ścian farbą silikatową o wysokiej paroprzepuszczalności;
i) odtworzenie zdemontowanego pasa płytek posadzkowych i cokołów;
j) przeprowadzenie osuszania technologicznego pomieszczeń;
k) wykonanie pomiarów wilgotności przegród oraz parametrów mikroklimatu pomieszczeń;
l) uporządkowanie miejsca prowadzenia robót oraz wywóz i zagospodarowanie odpadów powstałych podczas realizacji zamówienia.

3. Orientacyjne powierzchnie objęte robotami powierzchnia ścian wraz z cokołem – ok. 60 m²,
4. Wszystkie zastosowane materiały muszą być fabrycznie nowe, przeznaczone do stosowania w budownictwie oraz posiadać wymagane dokumenty potwierdzające ich właściwości użytkowe i możliwość stosowania.
5. Zastosowany system materiałowy musi być kompatybilny technologicznie i przeznaczony do wykonywania zabezpieczeń przeciwwilgociowych oraz renowacji zawilgoconych i zasolonych przegród budowlanych.
6. Roboty należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, wymaganiami technicznymi oraz zaleceniami producentów zastosowanych materiałów i systemów.
7. Szczegółowy zakres i wymagania dotyczące realizacji robót określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
   a) zabezpieczenia wyposażenia i mienia Zamawiającego przed uszkodzeniem lub zabrudzeniem;
   b) prowadzenia robót w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla funkcjonowania Urzędu, po uprzednim uzgodnieniu organizacji prac z Zamawiającym;
   c) uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu realizacji robót przed ich rozpoczęciem;
   d) zapewnienia wywozu i zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia;
   e) przekazania po zakończeniu robót dokumentacji powykonawczej, obejmującej wykaz zastosowanych materiałów, karty techniczne, dokumenty potwierdzające

ich właściwości oraz protokoły pomiarów wilgotności i parametrów mikroklimatu pomieszczeń.

9. Wykonawca udzieli minimum 5-letniej gwarancji na wykonane roboty.
10. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń objętych zamówieniem przed złożeniem oferty, w celu zapoznania się z warunkami realizacji robót i prawidłowego oszacowania kosztów. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z osobą wyznaczoną do kontaktu.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 22.12.2026 r.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji robót zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac.
3. Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień zakończenia wszystkich robót objętych zamówieniem, uporządkowania miejsca ich prowadzenia oraz przekazania Zamawiającemu wymaganej dokumentacji powykonawczej.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego oraz załączników.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i informacje:
   a) formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
   b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3;
   c) wskazanie proponowanych materiałów i systemów technologicznych wraz z kartami technicznymi;
   d) informacje dotyczące doświadczenia Wykonawcy w realizacji podobnych robót;
   e) wskazanie okresu udzielanej gwarancji, nie krótszego niż 5 lat.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów dołączonych do oferty, należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie.
5. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 26.11.2026 r. do godz. 10:00 w jednej z następujących form:

   – pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Urząd Miejski w Urzędowie, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego, adresem e-mail oraz dopiskiem:

   „Oferta na wykonanie hydroizolacji wtórnej metodą iniekcji ciśnieniowej oraz renowacji ścian w pomieszczeniach archiwum gminnego (piwnica)”

   – pocztą elektroniczną na adres: budownictwo@urzedow.pl.

2. W przypadku ofert składanych w formie papierowej decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Urzędowie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.11.2026 r. o godz. 11:00.
4. O wyniku postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów, o ile będzie to zgodne z zasadami uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym całkowitą cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wyrażoną w złotych polskich (PLN).

2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do kompleksowego wykonania zamówienia, w szczególności koszty:
   - materiałów i urządzeń;
   - robocizny;
   - sprzętu i narzędzi;
   - transportu materiałów;
   - zabezpieczenia pomieszczeń i wyposażenia;
   - wykonania wszystkich robót przygotowawczych i rozbiórkowych;
   - wywozu i zagospodarowania odpadów;
   - osuszania technologicznego;
   - wykonania pomiarów końcowych;
   - sporządzenia dokumentacji powykonawczej.
3. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto wskazaną w formularzu ofertowym.
4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia będą dokonywane w złotych polskich.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następującego kryterium:

Lp. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium

1. Cena brutto (C) 100%

2. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryterium ceny, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „Cena" zostaną obliczone według wzoru:
   C = (Cn / Cb) × 100 pkt

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie;
Cn – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
Cb – cena brutto badanej oferty.

4. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty odpowiednio mniej. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

IX. Udzielenie zamówienia i podpisanie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa określająca szczegółowe warunki realizacji zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, o ile nie zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

X. Dodatkowe informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

XI. Dodatkowe informacje

1. Do udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego upoważniona jest:

Anna Szmit

tel.: 81 822 76 80

e-mail: budownictwo@urzedow.pl

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru oferty, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcami, przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
5. Złożenie oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego

Signed by / Podpisano przez:
Paweł Dąbrowski
Date / Data: 2026-11-20 09:59

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Urzędów, reprezentowana przez Burmistrza Urzędowa, z siedzibą przy ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, e-mail: gmina@urzedow.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@zeto.lublin.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
   a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
   b) zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
   c) wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej – art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi wsparcia i serwisu.
5. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji oraz obowiązujących przepisów prawa.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz – w przypadkach określonych przepisami RODO – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania, a w przypadku wyboru oferty również do zawarcia i realizacji umowy.