

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla osoby składającej dokumenty aplikacyjne w związku z konkursem na stanowisko osoby Dyrektora Żłobka Samorządowego w Urzędowie

1. Administrator danych: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Urzędów, reprezentowana przez Burmistrza Urzędowa, z siedzibą: Urząd Miejski w Urzędowie, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów. Dane są przetwarzane w związku z przeprowadzeniem procedury konkursowej na stanowisko osoby Dyrektora Żłobka Samorządowego w Urzędowie.

2. Inspektor Ochrony Danych: Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@zeto.lublin.pl albo pisemnie na adres Administratora.

3. Cele przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury konkursowej na stanowisko osoby Dyrektora Żłobka Samorządowego w Urzędowie, w tym w celu przyjęcia i oceny dokumentów aplikacyjnych, weryfikacji spełniania wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadzenia postępowania konkursowego, wyłonienia kandydata/kandydatki na stanowisko, udokumentowania przebiegu konkursu oraz realizacji obowiązków archiwizacyjnych.

4. Podstawy prawne przetwarzania: Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w związku w szczególności z przepisami Kodeksu pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji, a także art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. W zakresie danych podanych dobrowolnie ponad zakres wymagany przepisami prawa podstawą przetwarzania jest Pani/Pana zgoda, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgodę można wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

5. Obowiązek podania danych: Podanie danych wymaganych przepisami prawa oraz wskazanych w ogłoszeniu o konkursie jest obowiązkowe i niezbędne do udziału w procedurze konkursowej. Niepodanie tych danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia kandydatury. Podanie innych danych jest dobrowolne.

6. Odbiorcy danych: Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora, w szczególności dostawcom usług informatycznych, obsługi prawnej, pocztowej, archiwizacyjnej, kadrowo-płacowej, bankowej oraz podmiotom realizującym świadczenia z zakresu medycyny pracy i BHP - wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji wskazanych celów.

7. Okres przechowywania danych: Dane osobowe kandydatów/kandydatek będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i udokumentowania procedury konkursowej, a następnie przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji obowiązujących Administratora. W przypadku osoby wybranej w konkursie dane będą przechowywane przez okres zatrudnienia, a następnie przez okres wymagany przepisami dotyczącymi dokumentacji pracowniczej i archiwizacji, co do zasady przez 10 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu albo wygaś, chyba że przepisy szczególne wymagają dłuższego okresu przechowywania.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą: Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych w przypadkach przewidzianych prawem, przenoszenia danych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody oraz prawo wniesienia sprzeciwu, gdy podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora.

9. Skarga do organu nadzorczego: Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: Dane nie będą przetwarzane w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

ZEZWOLENIE NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku w formie zdjęcia przez Gminę Urzędów / Urząd Miejski w Urzędowie w związku z wykonywaniem obowiązków na stanowisku osoby Dyrektora Żłobka Samorządowego w Urzędowie, w celu dołączenia zdjęcia do dokumentacji pracowniczej oraz, jeżeli będzie to niezbędne, wydania identyfikatora lub legitymacji służbowej.

Zostałam/Zostałem poinformowana/poinformowany, że zgoda jest dobrowolna i może zostać wycofana w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)