

Urzędów, dn. 07.04.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą „**Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek dla Urzędu Miejskiego w Urzędowie w 2021 roku**”

### **I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:**

Gmina Urzędów  
ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów  
tel. (81) 82 25 030  
fax. (81) 82 25 150  
e-mail: [gmina@urzedow.pl](mailto:gmina@urzedow.pl)

### **II. Określenie trybu zamówienia:**

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

Postępowanie niniejsze zostanie przeprowadzone w oparciu o część VII pkt. 2 ppkt 2) Instrukcji w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Urzędowie, tj. przez zaproszenie co najmniej trzech potencjalnych wykonawców do złożenia oferty cenowej według załączonego formularza pn. **zakup materiałów eksploatacyjnych - załącznik nr 1**, poprzez przesłanie niniejszego zapytania ofertowego.

### **III. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie nr 1 – zakup materiałów eksploatacyjnych wymienionych w załączniku nr 1. w ilościach i asortymencie, oraz parametrach i jakości wyszczególnionych w/w załączniku.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje sukcesywny zakup i dostawę w/w materiałów dla Urzędu Miejskiego w Urzędowie w 2021 r., średnio raz na kwartał, według potrzeb Zamawiającego. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie poprzez przesłanie faksem lub pocztą elektroniczną zamówienia przez pracownika Urzędu Miejskiego w Urzędowie Panią Agnieszkę Dorosz.

Dostawa ww. materiałów winna być dostarczona do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.

W przypadku dostarczenia materiałów niezgodnych z warunkami zamówienia, wadliwych, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały na wolne od wad.

Nieuwzględnienie wyżej wskazanej reklamacji, czy brak wymiany materiałów na wolne od wad, skutkować będzie brakiem zapłaty za dostarczony wadliwy przedmiot zamówienia.

### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin wykonania zamówienia – dostawy sukcesywne przez okres 2021 roku od dnia zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. Termin dostawy w ciągu trzech dni roboczych od przesłania zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy dostarczać do siedziby Zamawiającego do Urzędu Miejskiego w Urzędowie, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów do wskazanych pomieszczeń.

**V.** Załącznik nr 1 jest jednocześnie formularzem ofertowym, w którym Wykonawca kalkuluje cenę oferty za całość przedmiotu zamówienia.

**VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:  
cena brutto oferty – 100%

2. Opis sposobu obliczenia ceny:

a) cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, tj. m. in. dostawę do siedziby Zamawiającego;

b) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w złotych, na podstawie faktury, rachunku za poszczególne dokonane zakupy i dostarczone materiały będące przedmiotem niniejszego zamówienia.

**VII. Miejsce i termin składania ofert**

Wypełniony formularz ( załącznik nr 1) należy dostarczyć/przesłać pocztą elektroniczną na adres : [gmina@urzedow.pl](mailto:gmina@urzedow.pl) lub osobiście do siedziby Urzędu Miejskiego w Urzędowie, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, pokój nr 6, do dnia **15.04.2021 r. do godz. 10:00.**

Informację o wyborze oferty Zamawiający przekaże wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, w ww. formie.

Osoba odpowiedzialna za zamówienie: Agnieszka Dorosz tel. kontaktowy: (81) 822 50 30  
fax. (81) 822 51 50, e-mail: [gmina@urzedow.pl](mailto:gmina@urzedow.pl)