

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Remont drogi gminnej nr 108317L od km 0+000 do km 2+342 w m. Zadworze

### 1. Zamawiający:

Gmina Urzędów,  
ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów  
NIP: 715-17-87-639, REGON: 431020049,  
strona internetowa: <https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=724>  
e-mail: [przetargi@urzedow.pl](mailto:przetargi@urzedow.pl) tel.: (81) 8225030, fax.: (81) 8225150;

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).

#### Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 2.1 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5.1 i 5.2 SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów wymaganych w pkt 6 SIWZ).
- 2.2 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.5 Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na placu budowy tj. kluczowe czynności występujące przy realizacji zamówienia w zakresie robót budowlanych takich jak: czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli czynności tzw. pracowników fizycznych, określone w § 1 ust. 6 umowy, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną czy dostawców materiałów budowlanych. Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 k.p. W przypadku konieczności, wprowadzenia zmian w składzie brygady wykonującej prace Wykonawca ma obowiązek powiadomienia Zamawiającego na piśmie. Zmiana osób może nastąpić pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadały kompetencje nie mniejsze niż osoby, które zastępują. Podstawa zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umów o pracę, pozbawionych danych osobowych pracowników, celem weryfikacji zobowiązania Wykonawcy/podwykonawcy odnośnie ilości zatrudnionych osób wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego oraz charakteru tych czynności i/lub dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek, w postaci zaświadczenia ZUS lub dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń pozbawionych danych osobowych. Zamawiający zastrzega również możliwość przeprowadzenia kontroli w zakresie zatrudnienia na miejscu wykonania zadania, a także w przypadku, gdy powźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu - możliwość zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych lub innych, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 2.7 Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza oferowanie produktów równoważnych. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia technologia robót lub zastosowane produkty przy realizacji przedmiotu zamówienia zostały opisane poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy jakie minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe powinny posiadać produkty użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji

technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających rozwiązania równoważne. Wykonawca może, przy pomocy innych dokumentów wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymogi wynikające ze wskazanych norm lub odpowiednich specyfikacji technicznych.

### 3. Przedmiot zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **Remont drogi gminnej nr 108317L od km 0+000 do km 2+342 w m. Zadworze**. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Funduszu Dróg Samorządowych – edycja 2020.
- 3.2 Zamawiający zastrzega, że w przypadku nieprzyznania środków na sfinansowanie zamówienia może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.3 Zakres zamówienia obejmuje odcinek drogi gminnej o długości 2342 m i szerokości jezdni: 3,50 m na prostej, 5,00 -5,50 m na prostej z mijanką. Roboty wchodzące w zakres inwestycji:
  - remont nawierzchni odtworzenie krawędzi jezdni, nakładka asfaltowa profilująca i warstwa ściernalna, zbrojenie siatką szklaną,
  - remont poboczy: oczyszczenie i odtworzenie poboczy z kruszywa
  - remont rowów i przepustów: odmulenie i wymiana uszkodzonych elementów
  - montaż barier energochłonnych
- 3.4 Ponadto w ramach zamówienia należy uwzględnić roboty towarzyszące oraz tymczasowe nie ujęte w przedmiarze robót a wynikające ze sztuki budowlanej, w tym m. in.
  - koszty urządzenia i organizacji placu budowy oraz wody, energii na cele budowlane,
  - zabezpieczenie terenu budowy w okresie trwania budowy,
  - drogi tymczasowe i montażowe,
  - obsługa geodezyjna ( m.in. wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza),
  - zapewnienie generalnego wykonawstwa i kierowania budową,
  - ubezpieczenie robót, sprzętu wykonawcy od ryzyka i odpowiedzialności cywilnej osób trzecich i ubezpieczenie własnego personelu,
  - uzyskanie zgody od właścicieli gruntów na wejście na grunty prywatne podczas budowy i ich przywrócenie do stanu pierwotnego po zakończeniu budowy,
  - prowadzenie pomiarów kontrolnych zgodnie z wymogami SST wraz z pobieraniem próbek i dostarczaniem ich organom kontrolnym Zamawiającego wykonywanych przez niezależne laboratorium (nadzór inwestorski),
  - zapewnienie prawidłowego odprowadzenia wód opadowych,
  - oznakowanie i zabezpieczenie dróg publicznych w rejonie prowadzonych robót, opracowanie czasowej organizacji ruchu, gdy dotyczy,
  - sporządzenie dokumentacji powykonawczej,
  - uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
  - wywóz ziemi, materiałów rozbiórkowych, jeżeli dotyczy.
- 3.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót, tabela robót - remont nawierzchni oraz plan sytuacyjny.
- 3.6 Realizacja przedmiotu zamówienia winna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2020 poz. 1333) zwane dalej „Prawo budowlane” wraz z przepisami wykonawczymi, przez Wykonawcę posiadającego stosowne doświadczenie i potencjał wykonawczy oraz przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
- 3.7 Zamawiający zaleca dokonanie wizji w terenie, gdzie będą realizowane roboty, będące przedmiotem zamówienia, by Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość, iż wartości wskazane w kolumnach „wyrównanie nawierzchni I” i „wyrównanie nawierzchni II” w Tabeli remontu nawierzchni tj. w zał. nr 1b mają charakter uśredniony i w przypadku różnicy w wartościach ujętych w przedmiarach, a wartościach koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy ponosi ryzyko wynikające z niedoszacowania oferty, bez możliwości żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
- 3.8 Materiały dostarczone i użyte przez Wykonawcę powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane.
- 3.9 Wykonanie przedmiotu zamówienia i oddanie do użytku musi być zgodne ze wszystkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
- 3.10 Jeżeli dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe, cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia

oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

- 3.11 Zamawiający, w każdym przypadku, gdy opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, krajowych ocen technicznych lub europejskich ocen technicznych, aprobat technicznych specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 3.12 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.13 Wspólny słownik CPV:
- |            |  |
|------------|--|
| 45233140-2 | Roboty drogowe   |
| 45233142-6 | Roboty w zakresie naprawy dróg                                 |
| 45233220-7 | Roboty w zakresie nawierzchni dróg                             |
| 45233222-1 | Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania |
- 3.14 Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę pełnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum 36 miesięcy licząc od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający wymaga gwarancji w formie pisemnej.

#### 4. Termin wykonania zamówienia: do dnia 30.06.2021 r.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1, ustawy.

5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:

a) **doświadczenia: Zamawiający wymaga wykazania wykonania co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie (z wyłączeniem remontów cząstkowych) drogi/ulicy o nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych (betonu asfaltowego) o wartości nie mniejszej niż 500 000 złotych brutto.**

*Warunek oceniony zostanie na podstawie wykazu robót budowlanych (zał. nr 6) wykonanych za okres ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami, które mają potwierdzić że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty były wykonywane. W przypadku gdy wykonawca wskaże w ofercie przetargowej podwykonawcę, który będzie wykonywał część robót w danym zamówieniu, zamawiający dopuszcza przyjęcie dokumentów dowodów na te roboty, wystawionych na podwykonawcę (mimo, że nie mamy tutaj do czynienia z podmiotem składającym ofertę wspólnie).*

b) kwalifikacji zawodowych: Zamawiający wymaga wykazania dysponowania co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić obowiązki kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności inżynierskiej drogowej (minimalne wymagania: w ograniczonym zakresie), (według wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia), zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2020 poz. 1333) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

*Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 pkt 1-5 tej ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W tym przypadku regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z*

*dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018.poz.2272, 2019 poz. 534, 577).*

53 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

54 Poleganie na potencjale innych podmiotów:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji – załącznik nr 8 do SIWZ. Ww. zobowiązanie należy dołączyć do oferty w formie oryginału. Zobowiązanie winno określać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a oraz art. 25a ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2 A SIWZ.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia odbywa się zgodnie z art. 36 ba ustawy.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

## 6. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:

### 6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 ustawy w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).  
*Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.*
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).

### 6.2 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

- Zamawiający nie żąda dodatkowych dokumentów.

B. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

- 1) wykaz robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ) z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Uwaga: W przypadku, gdy przedstawione w „Wykazie robót budowlanych”, roboty budowlane obejmują szerszy zakres prac, niż roboty wskazane w pkt 5.2 ppkt 3) lit. a) SIWZ, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego określenia w ww. dokumencie informacji w wymaganym zakresie.
- 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i

wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

- 6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
- 6.4 Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne: - Zamawiający nie żąda dodatkowych dokumentów.
- 6.5 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:
- 1) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 6.1 ppkt 1), pkt 6.2 lit. A. i pkt 6.3 SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
  - 2) Oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt 6.2 lit. B. ppkt 1) – 2) SIWZ oraz formularz oferty są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) Poza dokumentami wymienionymi w ppkt 1) i 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
  - 4) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 6.6 Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.1. ppkt 1) i ppkt 2) SIWZ oraz zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia ( jeżeli dotyczy) składane są wraz z ofertą.  
Dokument określony w pkt 6.3 SIWZ składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza ( składane są na wezwanie i mają być aktualne na dzień złożenia, zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy ).
- 6.7 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna - w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem pkt 7.3 SIWZ. W przypadku wykorzystania poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 7.1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 7.3 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
- 7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: [przetargi@urzedow.pl](mailto:przetargi@urzedow.pl)
- 7.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

- 79 Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Gmina Urzędów, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów  
Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia: Monika Wnuczek tel. (81) 82 27 682,  
sprawy formalne: Małgorzata Wnuk, tel. (81) 82 27 680; email: [przetargi@urzedow.pl](mailto:przetargi@urzedow.pl).

#### 8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

#### 9. Termin związania ofertą:

- 9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.

#### 10. Opis sposobu przygotowania oferty:

##### 10.1 Na ofertę składają się:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty);
  - 2) Oświadczenia wskazane w pkt 6.1 SIWZ;
  - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 4) Kosztorys ofertowy;
  - 5) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 102 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
- 103 Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 104 Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2019 poz. 1145 t.j.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
- 105 Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
- 106 Dokumenty składające się na ofertę wymienione w pkt 10.1 SIWZ oraz oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej muszą być przedstawiane w formie oryginałów-
- 107 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z pkt 6.6 SIWZ, mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 108 Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 109 Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.10 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiający odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Gmina Urzędów, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, I piętro, Sekretariat - pokój nr 6, oraz opisane: „Oferta na .....” (wpisać nazwę postępowania oraz oznaczenie sprawy); Nie otwierać przed dniem (wpisać datę i godzinę otwarcia ofert).**

- 10.11 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.13 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 10.14 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.  
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 10.15 Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.
- 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
  - 2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
  - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  - 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Urzędowie, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, I piętro, Sekretariat - pokój nr 6, w terminie do dnia: 10.11.2020 r. do godz. 10:00.**

11.2 Oferty zostaną otwarte w dniu: **10.11.2020 r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Urzędowie, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, parter, sala konferencyjna.**

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 12.1 Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie przedmiaru, tabeli robót i SIWZ.
- 12.2 Cenę oferty należy obliczyć jako cenę kosztorysową – załączyć kosztorys ofertowy, uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, koszty robót tymczasowych i towarzyszących oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 12.3 Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 12.4 W cenie oferty należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych).
- 12.5 Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również nieujęte w tej dokumentacji z powodu ewentualnych wad dokumentacji projektowej wynikające z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.6 W cenie należy uwzględnić również niezbędne do realizacji koszty towarzyszące dotyczące m.in.:
- zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania umowy,
  - zapewnienia generalnego wykonawstwa i kierownictwa budowy,
  - prowadzenia pomiarów kontrolnych zgodnie z wymogami STWiORB wraz z pobieraniem próbek i dostarczaniem ich organom kontrolnym Zamawiającego ( nadzór inwestorski)
  - sporządzenia dokumentacji powykonawczej i inwentaryzacji, jeżeli jest wymagana,
  - urządzenia i organizacji placu budowy oraz wody, energii na cele budowlane,
  - ubezpieczenia robót, sprzętu wykonawcy oraz od ryzyka i odpowiedzialności cywilnej osób trzecich i ubezpieczenia

- własnego personelu,
  - oznakowanie i zabezpieczenie dróg publicznych w rejonie prowadzonych robót, opracowanie czasowej organizacji ruchu, gdy dotyczy,
  - nadzoru przedstawicieli służb technicznych, zarządców sieci i urządzeń podziemnych jeśli jest wymagany.
- 12.7 Wykonawca winien przeanalizować wszelkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na ostateczną wartość zamówienia i skalkulować cenę oferty na takim poziomie, który będzie gwarantował Zamawiającemu należyte wykonanie zamówienia i czynił przedsięwzięcie rentownym dla Wykonawcy. Wycena zamówienia nie powinna sprowadzać się do ustalenia ceny oferty na podstawie przedmiaru robót. Podstawą do jej ustalenia winna być dokładna analiza dokumentacji technicznej, analiza całego przebiegu robót budowlanych i dokonanie wyceny wszystkich elementów mieszczących się w przedmiocie zamówienia.
- 12.8 Wiążąca Wykonawcę i istotna dla Zamawiającego jest cena brutto podana w ofercie, a nie kalkulacja ceny. W przypadku podania ceny ofertowej rozbieżnie pisemnie ( cyfrowo) i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.
- 12.9 Opisy pozycji przedmiarów nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót, Wykonawca powinien odwołać się do specyfikacji technicznych i obowiązujących przepisów technicznych, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
- 12.10 Przedmiar winien być odczytywany w powiązaniu z warunkami umowy, SIWZ oraz wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
- 12.11 Cena oferty uwzględni wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 12.12 Ceną oferty jest kwota wynikająca z kosztorysu ofertowego, która uwzględni koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, zysk i wszystkie inne koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 12.13 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.14 Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczność wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych, oraz robót dodatkowych ( nie ujętych w zamówieniu podstawowym), w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na okres realizacji i dzień odbioru robót przepisami, wykonania niniejszego przedmiotu umowy. Okoliczności wykonania robót zamiennych i dodatkowych to, m.in.:
- niezamierzone pomyłki, braki i błędy w kosztorysie inwestorskim, przedmiarze robót,
  - zmiany w technologii wykonawstwa zaistniałe w rzeczywistych warunkach realizacji zadania, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia na etapie sporządzania dokumentacji przetargowej.
- 12.15 Przewiduje się możliwość rozszerzenia lub zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy ujętego w zamówieniu podstawowym, w sytuacji gdy w rzeczywistych warunkach realizacji przedmiotu zamówienia przewidziana robota budowlana jest ujęta w zamówieniu podstawowym w mniejszej lub większej ilości niż to wynika ze stanu faktycznego.
- 12.16 Przewiduje się także możliwość nie wykonania części zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, (tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na okres realizacji i dzień odbioru robót - przepisami) , wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia. Roboty takie w niniejszym postępowaniu nazywane są robotami zaniechanymi.
- 12.17 Roboty nie ujęte w zamówieniu podstawowym tj. roboty dodatkowe, niezbędne do wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu niniejszego zamówienia, oraz roboty zaniechane ujęte w zamówieniu podstawowym, a także roboty zamienne, mogą być wykonane (lub zaniechane) na podstawie protokołów konieczności potwierdzonych przez Zamawiającego - inspektora nadzoru. Bez zatwierdzenia protokołów konieczności przez zamawiającego, wykonawca nie może rozpocząć wykonywania ww. robót, lub zrezygnować z wykonywania robót zaniechanych.
- 12.18 Rozliczenie robót dla każdej części będącej przedmiotem niniejszego zamówienia nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego całości robót, bez zastrzeżeń, według zasad jak niżej:
- 1) Roboty ujęte w zamówieniu podstawowym ( ujęte w kosztorysie ofertowym wykonawcy) z możliwością zastosowania zmniejszenia, lub zwiększenia zakresu rzeczowego, w sytuacji gdy w rzeczywistych warunkach realizacji przedmiotu zamówienia przewidziana robota budowlana jest ujęta w zamówieniu podstawowym w mniejszej lub większej ilości niż to wynika ze stanu faktycznego – na podstawie kosztorysu powykonawczego opracowanego według cen jednostkowych robót z kosztorysów ofertowych.
  - 2) Roboty zaniechane (ujęte w kosztorysie ofertowym wykonawcy) również należy wykazać w kosztorysie różnicowym jako pozycje nie wykonane o ilości przyjętej z kosztorysu ofertowego i wartości zero.
  - 3) Roboty zamienne wykazać jako pozycje nowe w kosztorysie powykonawczym - cenę jednostkową pozycji kosztorysowej należy wyliczyć przyjmując nakłady rzeczowe na podstawie norm zawartych w odpowiednich pozycjach KNR, w przypadku braku odpowiedniej pozycji KNR na podstawie KNNR, a następnie wycenie indywidualnej zatwierdzonej przez zamawiającego, a ceny przyjąć z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) i nie większe niż jak dla kwartału poprzedzającego termin wykonania tych robót (gdyż nie ma możliwości rozliczenia według cen z kosztorysu ofertowego). Ilości robót zamiennych należy przyjąć z obmiarów.
  - 4) Roboty dodatkowe (nie ujęte w zamówieniu podstawowym) rozliczyć oddzielnym kosztorysem powykonawczym. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia;
    - ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) i nie większe niż jak dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót dodatkowych ,



- podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w odpowiednich pozycjach KNR, KNNR, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez zamawiającego.

- 12.19 Zamawiający może żądać opracowania kosztorysu różnicowego w przypadku zaistnienia wymienionych wyżej zmian, określonych w punkcie 10 podpunkt 1 do 3 części XVI siwz.
- 12.20 W/w zapisy nie dotyczą zamówień dodatkowych, których przedmiot wykracza poza (dzieło, obiekt) nie jest objęty przedmiotem zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w niniejszej procedurze.
- 12.21 Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

13.1 Kryteria oceny ofert:

- 1) **cena \*** – 60%,
- 2) **okres gwarancji \*\*** – 40%.
- \* – ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;
- \*\* – ocenie będzie podlegał okres gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

13.2 Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

**przy kryterium cena:**

$C_c = (C_n / C_o) \times 60$  pkt, gdzie:

$C_c$  – przyznane punkty w kryterium cena;

$C_n$  – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

$C_o$  – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

**przy kryterium okres gwarancji:**

- okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy – 0 pkt,
- okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy – 20 pkt,
- okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy – 40 pkt.

$O_g$  – przyznane punkty w kryterium okres gwarancji;

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy.

Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych latach (liczby całkowite). W przypadku wpisania przez Wykonawcę wartości mniejszych niż liczby całkowite, np.: części dziesiętnych, setnych itd., Zamawiający dokona zaokrąglenia, z zastosowaniem reguł matematycznych.

W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 36-miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 60-miesięczny okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 60 m-cy. W przypadku gdy Wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że jest to okres 36 miesięcy.

**Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:**

$C = C_c + O_g$ , gdzie:

$C$  – suma przyzanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

13.3 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyzanych punktów.

**14. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:**

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
- 14.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 14.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
- a) uprawnienia budowlane osoby do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej oraz zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - b) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w dziale 15 ust. 3 SIWZ,
  - c) jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.4 Brak przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt 14.3 SIWZ przed podpisaniem umowy, traktowany będzie jako odmowa jej podpisania z winy Wykonawcy.
- 14.5 Wykonawca, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu oraz wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować przedmiot zamówienia.

146 W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1a ustawy.

**15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane przez Zamawiającego:**

- 15.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**w Banku Spółdzielczym Ziemi Kraśnickiej Nr konta: 10 8717 1022 2005 5000 0039 0005.**  
z dopiskiem: „Zabezpieczenie .....” (*wpisać nazwę postępowania oraz oznaczenie sprawy*).
- 15.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.6 W przypadku należytego wykonania przedmiotu zamówienia – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu zamówienia potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część, tj.: 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego.
- 15.7 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy).

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94. ust. 1 pkt 2) ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit a) oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.
- 16.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 16.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 16.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

**18. W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**19. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, zwane dalej RODO), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) uprzejmie informuję, iż:*

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Urzędowie jest Burmistrz Urzędowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Urzędowie, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Urzędowie jest Pani Beata Woroszyło email:beata.woroszylo@zeto.lublin.pl;
- 3) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na, podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego tj. wykonania obowiązku prawnego wynikającego z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (zwana dalej „ustawa Pzp”),
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan :
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**20. Załączniki składające się na integralną część SIWZ:**

- załącznik nr 1a – przedmiar robót
- załącznik nr 1b – tabela robót
- Załącznik nr 1c - plan sytuacyjny
- załącznik nr 2 – formularz oferty
- załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 5 – informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 6 – wykaz robót budowlanych
- załącznik nr 7 – wykaz osób
- załącznik nr 8 - zobowiązanie do udostępnienia potencjału
- załącznik nr 9 – wzór umowy

Urzędów, dnia 22.10.2020 r. ....

**BURMISTRZ**

*mgr Paweł Dąbrowski*

