

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych dotyczących poprawy odwodnienia dróg gminnych w Gminie Urzędów**

z podziałem na 2 części:

**Część 1 Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pn. „Poprawa odwodnienia dróg gminnych nr 108301L i 108328L w m. Boby Wieś”**

**Część 2 Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pn. „Poprawa odwodnienia dróg gminnych nr 107060L i 108312L w m. Rankowskie”**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

*Zapytanie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.). Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).*

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Urzędów

ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów,

tel. 81 8225030, e-mail: [gmina@urzedow.pl](mailto:gmina@urzedow.pl)

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia dla każdej z części obejmuje:**

1. Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznych decyzji umożliwiających realizację inwestycji dla zadań jak wyżej.
2. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i materiałów przetargowych.
3. Uzyskanie koniecznych zgód na dysponowanie nieruchomością od właścicieli działek.
4. Uzyskanie wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, pozwoleń i decyzji dla opracowanej dokumentacji projektowej, w tym między innymi decyzji środowiskowej, pozwolenia wodnoprawnego, zwolnienia z obowiązku budowy kanału technologicznego oraz warunków od zarządców sieci.
5. Uzyskanie mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonanie pomiaru wysokościowego pasa drogowego oraz terenów przyległych, zjazdów, rowów itp.
7. Opracowanie koncepcji rozwiązań projektowych na aktualnych podkładach sytuacyjno-wysokościowych i propozycji odwodnienia drogi. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych.
8. Opracowanie projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami prawa wraz z wszelkimi dokumentami formalno-prawnymi (min. uzgodnieniami, badaniami, opiniami, decyzjami, zezwoleniami, warunkami technicznymi, operatami itp.) wymaganych przez Prawo budowlane i przepisy szczegółowe.
9. Opracowanie projektu wykonawczego, którego celem jest uszczegółowienie rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlanym.
10. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
11. Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.
12. Aktualizacja kosztorysów inwestorskich.
13. Udzielanie odpowiedzi na zapytania zadane w trakcie procedury wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w zakresie merytorycznym dotyczącym projektu.
14. Pełnienie nadzoru autorskiego.

#### **Wersja papierowa dokumentacji:**

1. Projekt budowlany wraz z kompletem dokumentów formalno- prawnych – 5 egzemplarzy opieczątowany i zatwierdzony przez organ architektoniczno- budowlany wydający decyzję pozwolenia na budowę.
2. Projekt wykonawczy - 2 egzemplarze (dopuszcza się opracowanie projektów budowlano-wykonawczych).
3. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - 2 egzemplarze.
4. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski- 2 egzemplarze.
5. Prawomocna decyzja umożliwiająca realizację inwestycji.

#### **Wersja elektroniczna opracowań na nośniku CD, DVD- 1 egzemplarz:**

- dokumentacja projektowa, w formie skanu opieczątowanej dokumentacji zatwierdzonej przez organ architektoniczno- budowlany
- przedmiar robót
- kosztorys inwestorski

#### **Pozostałe wymagania dotyczące wykonania Przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń, uzgodnień, opinii itp.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplety oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Oryginały należy załączyć do egz. nr 1 Projektu.
3. W przypadku niekompletności dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
4. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – realizowane na podstawie dokumentacji projektowej (będącej przedmiotem niniejszego zamówienia), aż do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych – Wykonawca dokumentacji projektowej dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego oraz będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.
5. Wraz z protokołem zdawczo odbiorczym dokumentacji Wykonawca złoży oświadczenie, że przekazana dokumentacja jest sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno- budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz jest kompletna z punktu widzenia, któremu ma służyć. Oświadczenie to powinno być podpisane przez projektanta oraz osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Przedmiotem niniejszej umowy objęte jest również udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania dotyczące dokumentacji projektowej oraz dokonywanie zmian, uzupełnień (w tym brakujących szczegółów dokumentacji) lub poprawek dokumentacji projektowej, odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych na tle przyjętych rozwiązań lub wynikłych z niezgodności lub błędów opracowania. Przy czym Wykonawcy za te czynności nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Czynności te będą wykonywane w terminach każdorazowo określonych przez Zamawiającego. Wszelkie prace wynikłe z przyczyn, o których mowa powyżej, wykonywane będą w ramach umownego wynagrodzenia.

#### **Zakres Przedmiotu zamówienia – część nr 1.**

Zakres planowanego przedsięwzięcia obejmuje projekt budowy odwodnienia drogi gminnej publicznej nr 108301L - działka drogowa nr ewid. 125 (**KG-D** zgodnie z przeznaczeniem MPZP) o długości ok. 870 mb oraz drogi gminnej publicznej nr 108328L działka drogowa nr ewid. 59 (**KG-D** zgodnie z przeznaczeniem MPZP) o długości ok. 500 mb Obydwie drogi posiadają zniszczoną nawierzchnię asfaltową – w ramach prac należy przewidzieć również remont nawierzchni. W chwili obecnej drogi nie posiadają chodnika ani odwodnienia. Odwodnienie dróg odbywa się poprzez spływ powierzchniowy zgodnie z naturalnym spadkiem. Układ projektowanego odwodnienia powinien uwzględniać wpływ ukształtowania terenu znajdującego się poza pasem drogowym. Przed wykonaniem wyceny dokumentacji projektowej, należy zapoznać się ze stanem faktycznym terenu.

Należy zaprojektować elementy odwodnienia pasa drogowego na odcinkach wskazanych dróg gminnych zgodnie z załącznikiem graficznym, wraz z wszystkimi pracami towarzyszącymi, które są konieczne do prawidłowego działania zaprojektowanych rozwiązań technicznych min. przebudowę



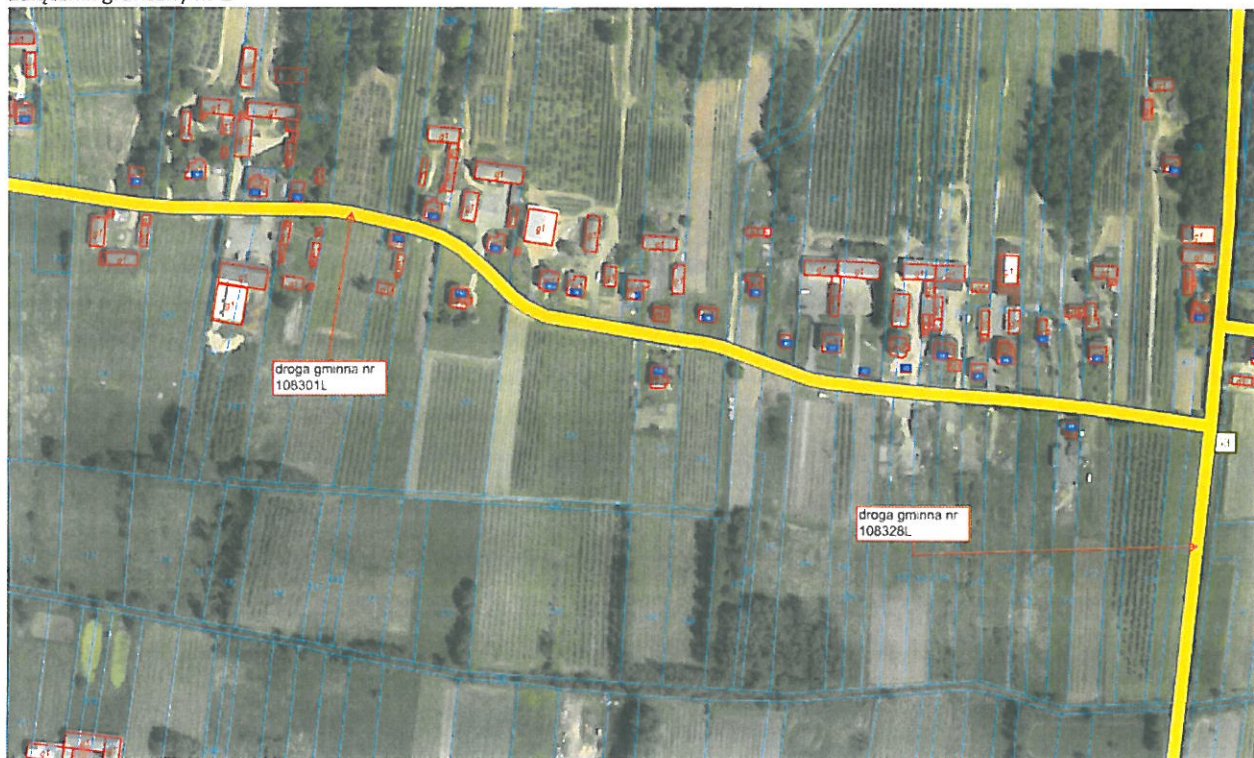
zjazdów/przepustów/rowów/przebudowę ogrodzeń (jeśli będzie to niezbędne) oraz remont zniszczonej nawierzchni.

Zakłada się przyjęcie rozwiązań projektowych mieszczących się w granicach pasa drogowego.

Załącznik graficzny nr 1

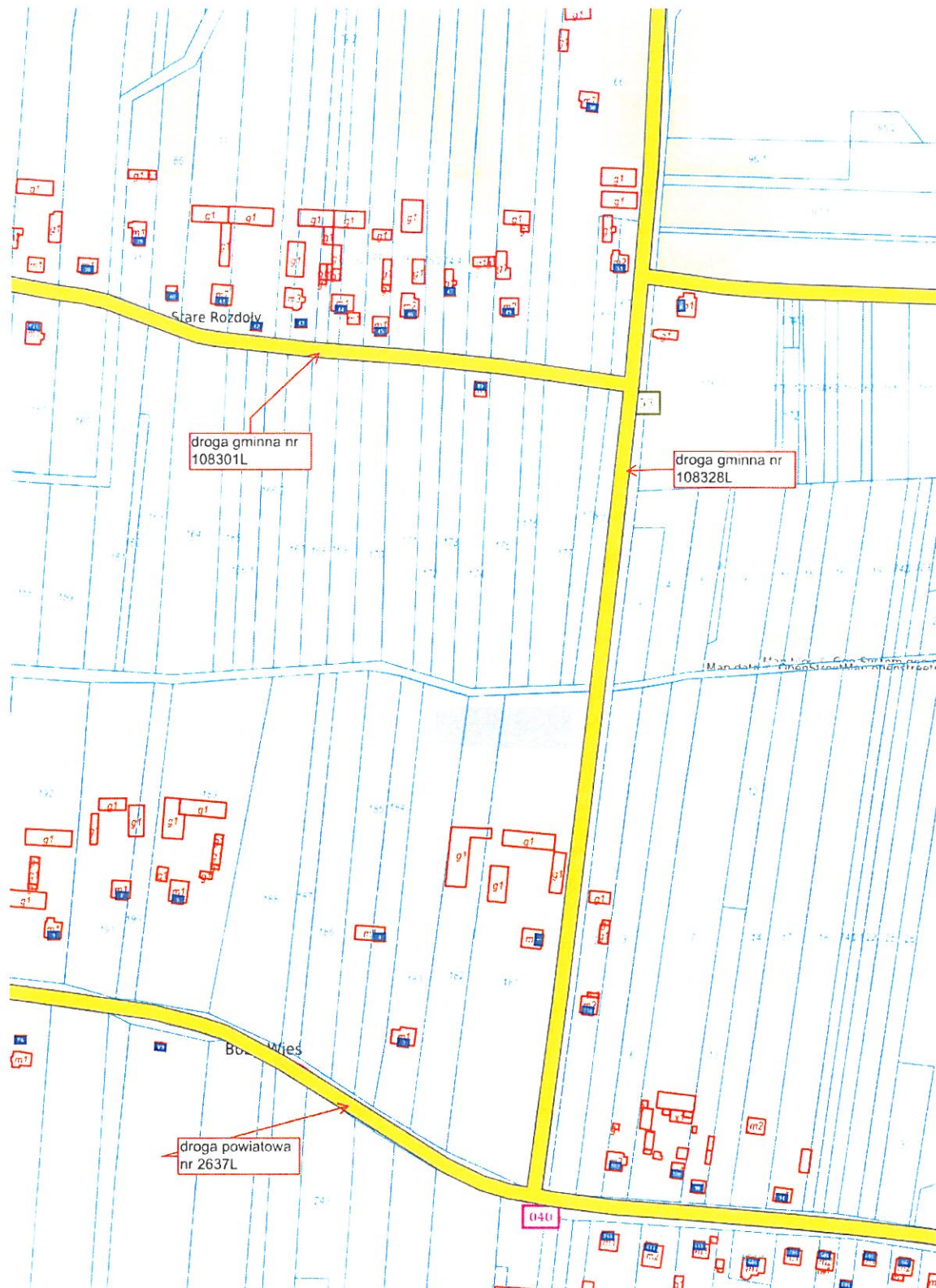


Załącznik graficzny nr 2



Załącznik graficzny nr 3





#### Zakres Przedmiotu zamówienia – część nr 2.

Zakres planowanego przedsięwzięcia obejmuje projekt budowy odwodnienia drogi gminnej publicznej nr 107060L wraz z częściowym remontem nawierzchni - działki drogowe nr ewid. 603 i 881 (KG-D zgodnie z przeznaczeniem MPZP) na odcinku o długości ok. 600 mb oraz drogi gminnej publicznej nr 108312L - działka drogowa nr ewid. 603 (KG-D zgodnie z przeznaczeniem MPZP) na odcinku o długości ok. 300 mb o nawierzchni asfaltowej. W chwili obecnej droga posiada częściowo chodnik, oraz częściowo odwodnienie w postaci rowów. Odwodnienie drogi odbywa się poprzez spływ powierzchniowy zgodnie z naturalnym spadkiem. Układ projektowanego odwodnienia powinien uwzględniać wpływ ukształtowania terenu znajdującego się poza pasem drogowym. Przed wykonaniem wyceny dokumentacji projektowej,

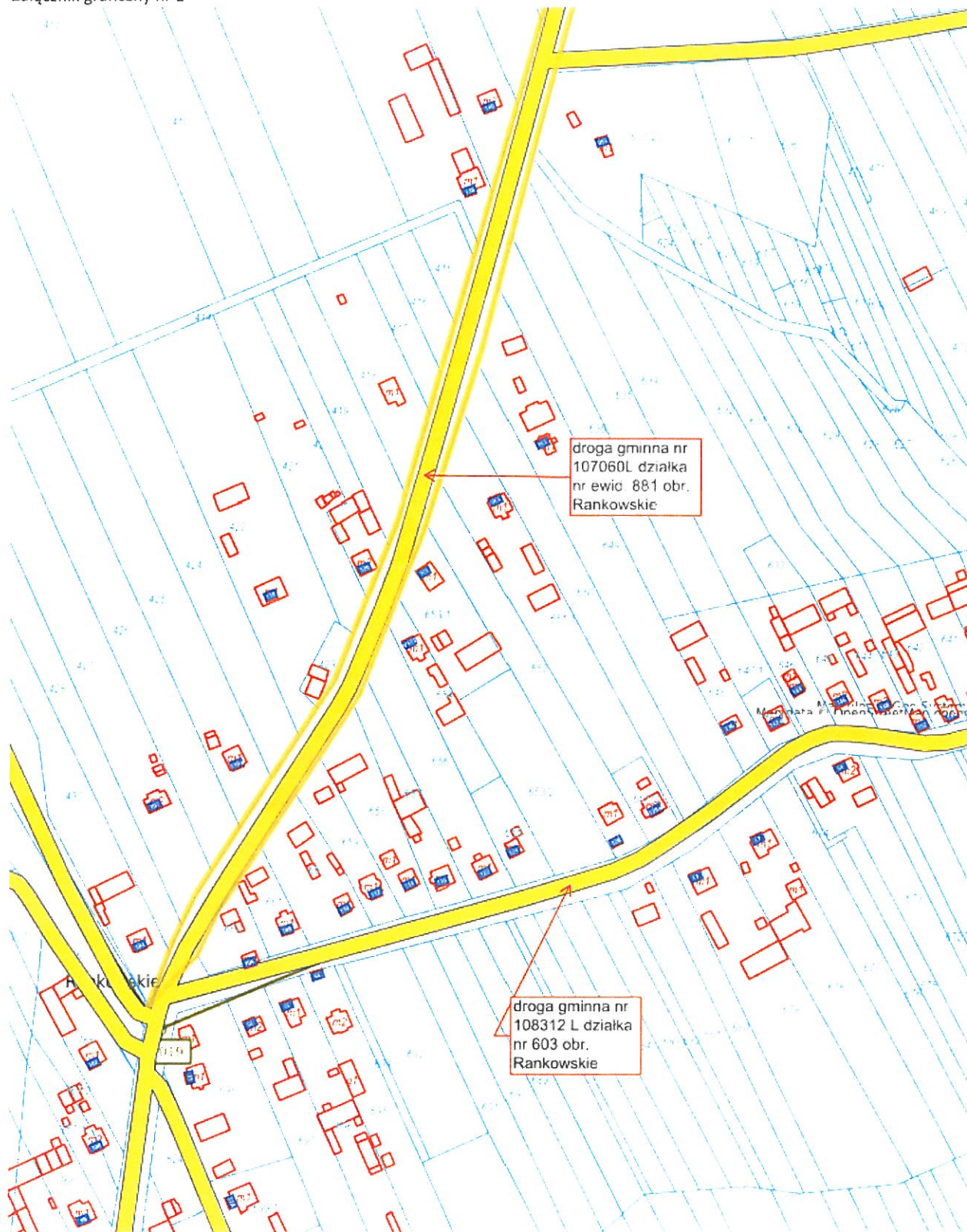


obowiązkowo należy zapoznać się ze stanem faktycznym terenu.

Należy zaprojektować elementy odwodnienia pasa drogowego na odcinkach wskazanych dróg gminnych zgodnie z załącznikiem graficznym, wraz z wszystkimi pracami towarzyszącymi, które są konieczne do prawidłowego działania zaprojektowanych rozwiązań technicznych min. przebudowę zjazdów/przepustów/rowów/przebudowę ogrodzeń (jeśli będzie to niezbędne) oraz remont zniszczonej nawierzchni.

Zakłada się przyjęcie rozwiązań projektowych mieszczących się w granicach pasa drogowego.

Załącznik graficzny nr 1



Załącznik graficzny nr 2







### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy. Zakończenie – dla każdej z części do 31.08.2021 r.

### IV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.

#### 1) **posiadania doświadczenia:**

Warunek będzie potwierdzony jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy/przebudowy drogi na odcinku min. 500 m. Każda z ww. usług musi swym zakresem obejmować poza robotami drogowymi także roboty budowlane związane z elementami odwodnienia pasa drogowego.

*-Wykaz należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 „Wykaz usług”. Należy dokładnie opisać zakres wykazanej dokumentacji, zgodnie z wymaganiami jw. Z wykazu usług lub/i referencji musi wynikać spełnienie warunku udziału.*

*-Przez dwie usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach dwóch odrębnych umów.*

*-Wykonawca w wykazie usług może podać tylko te główne usługi, które wykazują ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.*

*-Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał wartości, przedmiot, daty wykonania i odbiorców wymienionych usług oraz załączył dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia realizacji usługi.*

*-W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek jw. może być spełniony przez Wykonawców wspólnie.*

*-W przypadku, gdy Wykonawca nabył doświadczenie przy realizacji zamówienia jako członek konsorcjum, to winien wykazać, że bezpośrednio wykonywał tę część zamówienia, która będzie odpowiadała zakresowi, który został określony przez Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.*

#### 2) **dysponowania osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Warunek będzie potwierdzony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji zamówienia: co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w branży drogowej, która posiada uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej (lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), oraz pełniła funkcję projektanta branży drogowej dla co najmniej 2 dokumentacji projektowych budowy, przebudowy, rozbudowy drogi wraz z odwodnieniem.

*- Wykaz należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 „Wykaz osób”.*

*- Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.*

*-W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek jw. może być spełniony przez Wykonawców wspólnie.*

### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta - załącznik nr 1 wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.

5. Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
6. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
7. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złączone w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
9. Podwykonawcy: Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – jeżeli dotyczy. Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom

#### **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy składać drogą korespondencyjną na adres: Gmina Urzędów, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów lub drogą elektroniczną na adres: [drogownictwo@urzedow.pl](mailto:drogownictwo@urzedow.pl) lub [m.wnuk@urzedow.pl](mailto:m.wnuk@urzedow.pl) do dnia **19.03.2021 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.03.2021 r. o godz. 10<sup>15</sup>**. O wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni drogą mailową.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi **cenę oferty brutto dla każdej z części**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia odpowiednio dla poszczególnych części, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia (m.in. pozyskanie mapy do celów projektowych, uzyskanie uzgodnień, decyzji, pozwoleń itp.)
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

#### **IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Kryterium oceny:  
cena /brutto/ - za jaką Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, wyrażona w polskich złotych - waga kryterium - 100%

#### **X. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / PODPISANIE UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.



## **XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się pracowników Referatu Planowania Przestrzennego i Budownictwa:
  - Małgorzatę Wnuk tel. 785 160987 e-mail: [m.wnuk@urzedow.pl](mailto:m.wnuk@urzedow.pl)
  - Beatę Szwarnowską tel. 818227680 e-mail: [drogownictwo@urzedow.pl](mailto:drogownictwo@urzedow.pl)
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz – wykaz usług– załącznik nr 2
3. Formularz – wykaz osób – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4

**BURMISTRZ**  
*mgr Paweł Dąbrowski*  
-----  
(podpis Burmistrza)



Sporządził: Małgorzata Wnuk

### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Urzędów, której reprezentantem jest Burmistrz Urzędowa z siedzibą ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, e-mail: [gmina@urzedow.pl](mailto:gmina@urzedow.pl).
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@zeto.lublin.pl](mailto:iod@zeto.lublin.pl). we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO
  - b) zawierania i wykonywania umów, co znajduje podstawę w art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
  - c) wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi, co znajduje podstawę prawną w art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
- 4) Administrator przetwarza również dane osobowe na podstawie zgód udzielonych przez osoby, których dane dotyczą, w zakresie i celach określonych w treści tych zgód, co znajduje swoją podstawę prawną w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
- 5) Podane dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu.
- 6) Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku zgody do momentu wycofania zgody lub przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu, na jaki zgoda została udzielona.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, a w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wykonania zadania publicznego lub sprawowania władzy publicznej – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) W przypadku, w którym przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Podanie danych jest obowiązkowe, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego oraz w celu wykonania umowy, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji zadań Administratora. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie miało wpływ na brak możliwości realizacji celu, na który zgoda została udzielona.