



URZĄD MIEJSKI W URZĘDOWIE

ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów

NIP 715-11-05-108 REGON 000549080

tel. (81) 822-50-30 email: gmina@urzedow.pl

Urzędów, 09.07.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Urzędów

zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn.: „**Zakup samochodu osobowego dla Gminy Urzędów**”.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Urzędów

Adres zamawiającego: Rynek 26

Kod Miejscowość: 23-250 Urzędów

Telefon: 81 822 50 30

Faks: 81 822 51 50

adres strony internetowej: <https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=725>

adres poczty elektronicznej: przetargi@urzedow.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa – piątek 7:30-15:30, wtorek 8.00-16.00

II. Określenie trybu zamówienia:

Procedura zamówienia prowadzona jest w formie zapytania ofertowego nr **ZP.271.31.2026**, w związku z nieprzekroczeniem przez wartość zamówienia kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). Zapytanie ofertowe przeprowadzone zostanie według Rozdziału VI Zarządzenia Wewnętrznego nr 5/2026 Burmistrza Urzędowa z dnia 08.01.2026 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Urzędowie.

Treść niniejszego zapytania nie stanowi treści oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego (Dz.U z 2024r. poz. 1061 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV (kod i nazwa):

34110000-1 (Samochody osobowe)

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego lub używanego wyprodukowanego nie wcześniej niż przed 2022 r. oraz przebiegiem do 100 000 km.

Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

1. Wymagania techniczne:

Typ nadwozia: SUV/Crossover, 5-drzwiowy, min. 5-miejscowy.

Prześwit poprzeczny: minimum 200 mm.

Silnik: benzynowy +LPG, min 999 cm³ poj.,

Norma emisji spalin Co najmniej Euro 6

Moc silnika: minimum 90 KM (66 kW).

Urząd Miejski w Urzędowie
Referat Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa
telefon 81 82 27 680 e-mail: budownictwo@urzedow.pl
www.urzedow.pl



URZĄD MIEJSKI W URZĘDOWIE

ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów

NIP 715-11-05-108 REGON 000549080

tel. (81) 822-50-30 email: gmina@urzedow.pl

Skrzynia biegów: manualna (min. 6-biegowa) lub automatyczna.

Systemy bezpieczeństwa: ABS, ESP, AFU min. poduszki powietrzne i kurtynowe,

Wyposażenie komfortu i funkcjonalności:

- 1) Klimatyzacja automatyczna lub manualna,
- 2) System multimedialny
- 3) Bluetooth zestaw głośnomówiący
- 4) Tempomat preferowany
- 5) Lusterka elektryczne,
- 6) Tapicerka materiałowa

Wymagania formalne: Pojazd musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa - Prawo o ruchu drogowym.

Dokumentacja – którą musi dostarczyć Dostawca:

- 1) komplet dokumentów do rejestracji, książka serwisowa,
- 2) komplet dokumentów o dopuszczeniu do ruchu po drogach publicznych oraz niezbędnych do rejestracji pojazdu.+

VI. Termin realizacji zamówienia: Do 1 miesiąca od daty podpisania umowy.

VII. Kryterium oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych przypisanych.

Kryterium oceny ofert (dotyczy każdej z części zamówienia) jest cena ofertowa o wadze 100% (oferowaną cenę Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego odpowiednio do części zamówienia, na którą/które składa ofertę).

Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.

Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa zaoferowana cena} *}{\textit{cena oferty badanej}} \times 100 \textit{ pkt}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert, oddzielnie dla każdej z części zamówienia.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie ofertowej. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny pieczętką (w takim przypadku należy złożyć skan oferty podpisanej odręcznie)



URZĄD MIEJSKI W URZĘDOWIE

ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów

NIP 715-11-05-108 REGON 000549080

tel. (81) 822-50-30 email: gmina@urzedow.pl

lub opatrzyć ofertę podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Ofertę należy uzupełnić w sposób czytelny.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna zawierać:
 - Wypełniony Formularz ofertowy Wykonawcy stanowiący załącznik nr 1.
 - Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Cenę należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem maila na adres: przetargi@urzedow.pl, poczty tradycyjnej, kuriera lub dostarczyć osobiście na adres: Urząd Miejski w Urzędowie ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów pok. nr 6 w terminie do dnia **14.07.2026 r. do godz. 10.00**

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie brała udziału w postępowaniu.

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty, podpisania umowy i płatności:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania m.in. w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia podpisania umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
 - 4) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego/interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni w formie elektronicznej (BIP)
4. W przypadku, gdy Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę odmówi podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo, do podpisania umowy z Oferentem, którego Oferta będzie następna w kolejności.



URZĄD MIEJSKI W URZĘDOWIE

ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów

NIP 715-11-05-108 REGON 000549080

tel. (81) 822-50-30 email: gmina@urzedow.pl

XII. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Pani Małgorzata Wnuk tel. 81 822 76 80

XIII. Załączniki do zapytania ofertowego:

Formularz ofertowy – zał. nr 1

XIV. Klauzula informacyjna z RODO (Rozporządzenie Ochrony Danych Osobowych):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str 1, z późn. zm.), dalej RODO, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Gmina Urzędów, z siedzibą ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, e-mail gmina@urzedow.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@zeto.lublin.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup samochodu osobowego dla Gminy Urzędów**”.
3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi serwisu lub wsparcia dla Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
7. Podanie Pana/Pani danych jest obowiązkiem ustawowym i ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

B U R M I S T R Z

mgr Paweł Dąbrowski