

Przedmiot zamówienia

Skład i druk miesięcznika „Gazeta Urzędowska” w nakładzie 1500/2000 szt. egzemplarzy w skali jednego miesiąca przez okres jednego roku kalendarzowego – 2022

1. Opis przedmiotu zamówienia.

- prace redakcyjne/korekty (ortografia, stylistyka, interpunkcja) – adjustacja tekstu,
- obowiązkową obecność przedstawiciela (o odpowiednich kompetencjach) Wykonawcy w każdym pierwszym posiedzeniu kolegium redakcyjnego przed wydaniem kolejnego numeru gazety - Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie posiedzenia kolegium redakcyjnego na trzy dni przed posiedzeniem, posiedzenia kolegium redakcyjnego będą się odbywały w Ośrodku Kultury, ul. Bł. Dzikowskiego 1, 23-250 Urzędów,
- łamanie komputerowe,
- skanowanie fotografii,
- naświetlenia,
- papier,
- druk,
- zszycie zeszytowe - dwie zszywki
- inne (przygotowanie projektu gazety i akceptacja przez zamawiającego, falcowanie, kompletowanie, pakowanie),
- transport
- ilość 1500/2000 sztuk w skali jednego miesiąca przez okres roku kalendarzowego (styczeń - grudzień 2022 r.) – ilość egzemplarzy na poszczególne miesiące będzie podawana razem z materiałami do druku,
- minimalna ilość zamówienia w formacie B4 - 8 nakładów (przez 8 miesięcy), nakład 1500 sztuk, objętość 8 stron,
- maksymalna ilość zamówienia w formacie B4 - 12 nakładów (przez 12 miesięcy), nakład 2000 sztuk, objętość 12 stron,
- zamawiający dopuszcza możliwość łączenia dwóch numerów gazety nie więcej niż cztery razy w ciągu roku;

2. Parametry/ wymagania techniczne i jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Format - B4

- | | |
|--------------------------------|--|
| - format czasopisma | - B4 (25 X 35,3 cm) |
| - ilość stron w pełnym kolorze | - wszystkie strony (8 lub 12) |
| - fotografii kolorowych | - 24 sztuki/wydanie 8 stronicowe, 32 sztuki/wydanie 12 stronicowe |
| - papier | - kredowany matowy 115/m ² |
| - nakład | - 1500/2000szt. w skali jednego miesiąca przez okres roku kalendarzowego (styczeń - grudzień 2021r.) |
| - zszycie zeszytowe | - dwie zszywki. |

3. Termin wykonania zamówienia:

- 4 dni kalendarzowe od dnia otrzymania kompletu materiałów od Zamawiającego w okresie tym wykonawca jest zobowiązany do:
 - przygotowania projektu gazety i przesłanie go pocztą elektroniczną do akceptacji lub naniesienia poprawek,

- dokonanie poprawek w projekcie gazety i ponowne przesłanie go pocztą elektroniczną do akceptacji,
- drukowanie gazety po uzyskaniu akceptacji,
- dostawa gazety do siedziby zamawiającego,
- razem z gazetą dostarczyć całość materiałów gazety w pliku **PDF** – celem zamieszczenia w Internecie,
- czas przeznaczony na akceptację przez Zamawiającego przesłanego projektu Gazety Urzędowskiej nie będzie wliczany do terminu w jakim Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę,
- warunki płatności - przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia dokumentów rozliczeniowych za wykonanie usługi.

4. Materiały do druku gazety będą dostarczane przez Zamawiającego w formie zapisu elektronicznego na posiedzeniu kolegium redakcyjnego.

5. Wzór i układ gazety Urzędowskiej przedstawiony został w załączniku nr. 4 (format B4)

6. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia dwóch numerów gazety nie więcej niż cztery razy w ciągu roku.

7. Transport do Urzędu Miejskiego w Urzędowie, ul. Rynek 12, 23-250 Urzędów pok. nr 2.

8. Jednorazowa nieobecność przedstawiciela Wykonawcy w posiedzeniu kolegium redakcyjnego może się wiązać z rozwiązaniem zawartej umowy na wykonanie w/w usługi.

9. Zamawiający w BIP poinformuje oferentów o wyborze oferty zgodnie z zastosowanym kryterium wyboru p. VII „Zaproszenia do złożenia oferty”.

10. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.


BURMISTRZ
mgr Paweł Dąbrowski