

UMOWA

Zawarta w dniu roku pomiędzy

Gminą Urzędów ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów NIP: 715-17-87-639

którą reprezentuje:

1. Burmistrz Urzędowa – Paweł Dąbrowski
zwany dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....;

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie: skład i druk miesięcznika „Gazeta Urzędowska” w nakładzie 1500/2000 szt. egzemplarzy w skali jednego miesiąca przez okres jednego roku kalendarzowego 2021 (nakład uzgodniony będzie z Zamawiającym na każdy miesiąc roku), zgodnie z przeprowadzonym rozeznaniem cenowym z dnia roku, które obejmuje:

2. Przedmiot zamówienia:

- prace redakcyjne/korekty(ortografia, stylistyka, interpunkcja) – adjustacja tekstu,
- obowiązkowa obecność przedstawiciela (o odpowiednich kompetencjach) Wykonawcy w każdym pierwszym posiedzeniu kolegium redakcyjnego przed wydaniem kolejnego numeru gazety - Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie posiedzenia kolegium redakcyjnego na trzy dni przed posiedzeniem, posiedzenia kolegium redakcyjnego będą się odbywały w siedzibie redakcji tj. ul. Bł. Dzikowskiego 1, 23-250 Urzędów,
- łamanie komputerowe,
- skanowanie fotografii,
- naświetlenia,
- papier,
- druk,
- zszycie zeszytowe - dwie zszywki
- inne (przygotowanie projektu gazety i akceptacja przez zamawiającego, falcowanie, kompletowanie, pakowanie),
- transport
- ilość 1500/2000 sztuk w skali jednego miesiąca przez okres roku kalendarzowego (styczeń – grudzień 2021 r.) – ilość egzemplarzy na poszczególne miesiące będzie podawana przez Zamawiającego razem z materiałami do druku,

- minimalna ilość zamówienia - 8 nakładów (przez 8 miesięcy), nakład 1500 sztuk, objętość 8 stron,
- maksymalna ilość zamówienia - 12 nakładów (przez 12 miesięcy), nakład 2000 sztuk, objętość 12 stron,
- zamawiający dopuszcza możliwość łączenia dwóch numerów gazety nie więcej niż cztery razy w ciągu roku;

3. Parametry/ wymagania techniczne i jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

- format czasopisma - B4 (25 X 35,3 cm)
- ilość stron w pełnym kolorze - wszystkie strony (8 lub 12)
- fotografii kolorowych - 24 sztuki/wydanie 8 stronicowe, 32 sztuki/wydanie 12 stronicowe
- papier - kredowany matowy 115/m²
- nakład - 1500/2000szt. w skali jednego miesiąca przez okres roku kalendarzowego (styczeń - grudzień 2021r.)
- zszycie zeszytowe - dwie zszywki.

4. Termin wykonania zamówienia wynosi 4 dni kalendarzowe od dnia otrzymania kompletu materiałów od Zamawiającego; w okresie tym wykonawca jest zobowiązany do:

- przygotowania projektu gazety zgodnie z ust. 2 i przesłania go pocztą elektroniczną Zamawiającemu do akceptacji lub naniesienia poprawek,
 - dokonania poprawek w projekcie gazety i ponownego przesłania go pocztą elektroniczną do akceptacji,
 - drukowania gazety po uzyskaniu akceptacji,
 - dostawy gazety do siedziby Zamawiającego,
 - razem z gazetą dostarczenia całości materiałów gazety w pliku PDF – celem zamieszczenia w Internecie.
- Czas przeznaczony na akceptację przez Zamawiającego przesłanego projektu „Gazety Urzędowskiej” nie będzie wliczany do terminu, w jakim Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę.

5. Materiały do druku gazety będą dostarczane przez Zamawiającego w formie zapisu elektronicznego na posiedzeniu kolegium redakcyjnego.

6. Wzór i układ „Gazety Urzędowskiej” przedstawiony został w załączniku nr. 1b (format B4) zapytania ofertowego z dnia2021 r.

7. Wykonawca dostarczy do Urzędu Miejskiego w Urzędowie, ul. Rynek 12, 23-250 Urzędów pok. nr 2 przedmiot umowy własnym transportem.

8. Jednorazowa i nieusprawiedliwiona nieobecność przedstawiciela Wykonawcy w posiedzeniu kolegium redakcyjnego może skutkować rozwiązaniem przez Zamawiającego zawartej umowy na wykonanie w/w usługi, z winy Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia ustala się na okres 12 miesięcy, od stycznia do grudnia 2021 r.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za przedmiot umowy w wysokości określonej w formularzu oferty przedstawionym przez Wykonawcę tj.:

- kwotęzł brutto za 1 500 egz. i objętości 8 stron (słownie:);
- kwotę zł brutto za 1 500 egz. i objętości 12 stron (słownie:);
- kwotę zł brutto za 2 000 egz. i objętości 8 stron (słownie:);
- kwotę zł brutto za 2 000 egz. i objętości 12 stron (słownie:);

2. Minimalna wartość zamówienia przy ilości 8 nakładów (przez 8 miesięcy), nakład 1500 sztuk, objętość 8 stron wynosi: zł brutto

3. Należność zostanie uregulowana w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy i dokumentów rozliczeniowych tj. faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy
Nr

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4

1. Strony ustalają, że materiały do „Gazety Urzędowskiej” będą przekazywane na następujące adresy poczty elektronicznej:
 - ze strony Zamawiającego - e-mail:
 - ze strony Wykonawcy - e-mail:
2. Osoby odpowiedzialne za przekazywanie materiałów do gazety:
 - ze strony Zamawiającego –
 - ze strony Wykonawcy –

§ 5

1. Strony ustalają, że w obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania przedmiotu umowy będą kary umowne, które Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu w przypadku:

- a) nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% kwoty zł brutto tj. wartości zamówienia jednego nakładu 1500 egz. o objętości 8 stron wg ceny podanej w § 3 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki po przekroczeniu terminu, w którym usługa powinna być wykonana;
- b) za niewykonanie, odstąpienie lub wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca oraz za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 100% kwoty zł brutto tj. wartości zamówienia jednego nakładu 1500 egz. o objętości 8 stron wg ceny podanej w § 3 niniejszej umowy;
- c) za każdą nieobecność na posiedzeniu kolegium redakcyjnego Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50% kwoty zł brutto tj. wartości zamówienia jednego nakładu 1500 egz. o objętości 8 stron wg ceny podanej w § 3 niniejszej umowy,

2. Strony ustalają, że nie wykonanie przedmiotu umowy w terminie 10 dni od dnia, w którym usługa powinna być wykonana (termin wykonania będzie liczony zgodnie z § 1 ust. 4) będzie traktowane jako odstąpienie od umowy przez Wykonawcę.

3. Zamawiający ma prawo do zsumowania kar umownych i zaspokojenia swojej wierzytelności o zapłatę tych kar poprzez potrącenie z należności Wykonawcy, bez wyzwania do zapłaty, na co wykonawca wyraża zgodę

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszonego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Spory wynikłe na tle z realizacji niniejszej umowy strony będą starać się załatwić w drodze polubownej. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, powstały spór rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo według siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY