

## **REGULAMIN**

### **Drugiego przetargu pisemnego nieograniczonego na najem pomieszczeń użytkowych w budynku wielofunkcyjnym w Popkowicach przeznaczonych na prowadzenie apteki będących własnością Gminy Urzędów**

#### **Część ogólna**

1. Organizatorem przetargu jest Gmina Urzędów z siedzibą ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów.
2. Przetarg organizowany przez Gminę Urzędów ma charakter przetargu pisemnego nieograniczonego, w którym mogą wziąć udział dowolni oferenci.
3. Przetarg przeprowadzony jest w formie pisemnej w drodze składania przez oferentów pisemnych ofert.
4. O niniejszym przetargu informuje się poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej [www.urzedow.bip.lubelskie.pl/ogloszenia/przetargi-nieruchomosci](http://www.urzedow.bip.lubelskie.pl/ogloszenia/przetargi-nieruchomosci) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Urzędowie.
5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członków komisji przetargowej.

#### **Przedmiot przetargu**

1. Przedmiotem przetargu jest oddanie w najem pomieszczeń użytkowych w budynku wielofunkcyjnym w Popkowicach przeznaczonych na prowadzenie apteki o pow. 85 m<sup>2</sup> usytuowanych na działce nr 830/15, położonej w obrębie geodezyjnym Popkowice, stanowiącej przedmiot własności Gminy Urzędów, dla której prowadzona jest w Sądzie Rejonowym w Kraśniku V Wydział Ksiąg Wieczystych księga wieczysta KW Nr LU1K/00065832/4.
2. Cena wywoławcza wynosi 600,00 zł netto (słownie: sześćset złotych 00/100 netto).
3. Szczegółowe informacje o przedmiocie przetargu można uzyskać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Urzędowie ul. Rynek 26, pokój nr 4 lub pod nr tel. 81 822 50 42 w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godz. 7.30-15.30 i we wtorki 8.00-16.00

#### **Wadium**

1. Warunkiem przystąpienia oferenta do przetargu jest wniesienie wadium w kwocie 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) na konto Urzędu Miejskiego w Urzędowie nr 10 8717 1022 2005 5000 0039 0005 najpóźniej do dnia 07.01.2021 r. oraz złożenie oferty spełniającej wymagania określone w niniejszym Regulaminie. Za dzień wpłaty wadium uważa się dzień uznania konta bankowego Gminy Urzędów.
2. Wadium oferenta, którego oferta nie została wybrana, zostanie zwrócone na wskazany przez oferenta rachunek bankowy w terminie do 3 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Za datę zwrotu wadium uważa się dzień obciążenia konta bankowego Organizatora przetargu. Wadium zwracane jest w wysokości wpłaty dokonanej przez oferenta, bez odsetek.
3. Wadium złożone przez oferenta, którego ofertę wybrano podlega zarachowaniu na poczet czynszu za najem pomieszczeń.

4. Wadium przepada na rzecz Organizatora przetargu, jeżeli oferent, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy we wskazanym terminie.

### **Oferta**

Oferty składa się w formie pisemnej do dnia 11.01.2020 roku do godziny 10<sup>00</sup> w siedzibie Urzędu Miejskiego w Urzędowie ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów w sekretariacie pokój Nr 6 w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „Drugi pisemny nieograniczony przetarg na najem pomieszczeń w budynku wielofunkcyjnym w Popkowicach przeznaczonych na prowadzenie apteki w Popkowicach - nie otwierać”.

1. Do odbycia przetargu wystarcza złożenie jednej ważnej oferty.
2. Oferta winna zawierać:
  - 1) Zaoferowaną cenę nabycia, która nie może być niższa od ceny wywoławczej.
  - 2) Numer rachunku bankowego, na które powinno być zwrócone wadium w przypadku nie wybrania oferty oferenta.
  - 3) Pisemne oświadczenie oferenta o zapoznaniu się przez niego z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu przetargu pisemnego nieograniczonego oraz w niniejszym regulaminie.
  - 4) Pisemne oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z aktualnym stanem prawnym i faktycznym przedmiotu najmu oraz o braku jakichkolwiek zastrzeżeń oferenta w tym względzie.
  - 5) Pokwitowanie wniesienia wadium.
  - 6) Pełnomocnik obowiązany jest złożyć odpis pełnomocnictwa udzielonego przez umocowane osoby wraz z dowodem opłaty skarbowej od złożonego dokumentu pełnomocnictwa.
3. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W takim przypadku wadium podlega zwrotowi według zasad określonych w części „wadium” pkt 2 niniejszego regulaminu.

### **Postępowanie przetargowe**

1. Do przeprowadzenia przetargu Organizator przetargu powołuje Komisję Przetargową w składzie trzech osób.
2. Komisja Przetargowa w imieniu Organizatora przetargu przeprowadza postępowanie przetargowe: sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości; dokonuje oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia Oferentów.
3. Oferent jest związany treścią oferty.
4. Złożona oferta przestaje wiązać w przypadku odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn oraz gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Oferent, którego oferta została przez Organizatora przetargu wybrana, jest związany oferta do czasu podpisania umowy.
6. Nie dopuszcza się poprawiania ofert, w tym pomyłek pisarskich i rachunkowych.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.01.2020 roku o godzinie 12.00 przez Komisję Przetargową w siedzibie Organizatora przetargu w Sali konferencyjnej (pok. Nr 1) budynku Urzędu Miejskiego w Urzędowie ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów.
8. Organizator przetargu odrzuca ofertę, jeżeli jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym lub treścią niniejszego Regulaminu.
9. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez jej otwierania.

10. Ofertę uznaje się za nieważną także, jeżeli nie została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta lub przez upoważnionego pełnomocnika.
11. Komisja Przetargowa dokonuje otwarcia ofert, stwierdza ich ważność oraz bada, czy oferenci uiszczyli wymagane wadium.
12. Komisja Przetargowa wybiera jako ofertę najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ceną.
13. Przetarg może zostać zamknięty bez wyboru którejkolwiek oferty, może zostać również odwołany lub unieważniony bez podania przyczyn.
14. Z przebiegu posiedzenia Komisja Przetargowa sporządza protokół.
15. Treść protokołu zawiera informacje o ilości złożonych ofert i ofertach, wyniku sprawdzenia ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.
16. Protokół zostaje podpisany przez członków komisji przetargowej oraz przez oferentów obecnych podczas otwarcia ofert.
17. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaproponowało tę samą cenę (zbieżność ofert) Organizator przetargu może przeprowadzić przetarg w formie licytacji przy udziale tych oferentów jako dalszy ciąg przetargu pisemnego. W takim przypadku, oferentów informuje się o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji.
18. Osoby przybyłe w imieniu oferentów powinny posiadać prawidłowe i ważne pełnomocnictwo do udziału w tej części przetargu.
19. Ceną wywoławczą będzie najwyższa cena spośród cen zaoferowanych przez oferentów, o których mowa w ust. 1.
20. Ustala się wysokość postąpienia w licytacji o 1% ceny wywoławczej.
21. Po ustaniu postąpień Organizator przetargu, uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.

### **Zawarcie umowy najmu**

Zawarcie umowy najmu nastąpi w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu i wyboru najemcy.

### **Postanowienia końcowe**

1. W razie odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn bądź zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty. Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.
2. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym nieograniczonym.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1490)
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje wraz z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu pisemnym nieograniczonym.

BURMISTRZ  
*mgr Paweł Dąbrowski*

