*Załącznik nr 3 – Wzór umowy*

**Umowa Nr ……………**

zawarta w dniu …………………………. 2020 roku w Urzędowie pomiędzy:

Gminą Urzędów z siedzibą przy ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów o numerze NIP: 7151787639, REGON: 431020049 reprezentowaną przez:

1. Pana Pawła Dąbrowskiego Burmistrza Urzędowa przy kontrasygnacie skarbnika Gminy: Pani Ireny Kłak, zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”**,

a

**…**

zwanymi w treści umowy **„Wykonawcą”**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.), oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Gminie Urzędów, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa wyposażenia kuchni w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Urzędowie, z siedzibą ul. Wodna 24, 23-250 Urzędów w ramach programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu”.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia:
3. posiadał deklarację zgodności CE,
4. był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń
i wolny od obciążeń prawami osób trzecich. Zamawiający wyklucza dostawę wyposażenia powystawowego,
5. był kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów oraz kosztów,
6. posiadał dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim,
7. posiadał okres gwarancji udzielonej przez producenta nie krótszy niż 2 (dwa) lata.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Szkoły do pomieszczenia kuchni.
9. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz zatwierdzony przez Zamawiającego wykaz dostarczanego wyposażenia.
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wcześniej nieużywany, gotowy do użycia oraz będzie spełniał wymogi postawione przez Zamawiającego wynikające z zaproszenia do składania ofert oraz złożonej oferty.

 § 2

* + - 1. Przedmiot umowy, o którym w § 1 zostanie zrealizowany w terminie **do** **dnia 31.08.2020 r.**
			2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie dostawy. Dostawa może być wykonana w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkoły, tj. od 8.00 do 15.00.

 § 3

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru (zwanym dalej protokołem). Podpisany przez obie strony protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. W przypadku dostarczenia wyposażenia niespełniającego warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy oraz żądania wymiany wadliwego sprzętu na nowy, wolny od wad.
3. Wszystkie koszty związane z sytuacją, o której mowa w ust. 2 ponosi Wykonawca.
4. Protokół zawierający co najmniej: nazwę wyposażenia, ilość, datę i miejsce przekazania, zostanie sporządzony przez Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

 § 4

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy formę wynagrodzenia ryczałtowego na łączną kwotę brutto: …. zł (słownie złotych: … …/100), w tym podatek VAT.
2. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego. Wykonawca wystawi faktury wskazując następujące dane Zamawiającego:

Nabywca: Gmina Urzędów, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, NIP 715-17-87-639;

Odbiorca: Urząd Miejski w Urzędowie, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów.

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w systemie PEF; numer PEPPOL: 7151787639.
3. Zapłata nastąpi przelewem z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) na rachunek bankowy Wykonawcy figurujący w rejestrze podatników prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową tj. na tzw. Białej Liście. W przypadku gdyby Wykonawca do zapłaty wskazał rachunek bankowy, który nie figuruje w Białej Liście to Zamawiający ma prawo wstrzymać się z wykonaniem swojego zobowiązania do czasu usunięcia przez Wykonawcę przeszkody w dokonywaniu płatności.
4. W przypadku przekroczenia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej lub faktury, do których nie załączono wszystkich wymaganych umową dokumentów w tym protokołów odbioru lub załączono dokumenty nieprawidłowo wystawione. W takim przypadku termin zapłaty wynosi do 30 dni od daty dostarczenia dokumentów potwierdzających usunięcie braków, o których mowa w niniejszym ustępie.

 § 5

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji trwające 36 miesięcy liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Koszty transportu do i z siedziby Zamawiającego w trakcie okresu gwarancji ponosi Wykonawca.
3. Serwis gwarancyjny zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia usterki oraz usunięcie wady w terminie 3 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia.
4. W szczególnych przypadkach termin naprawy może ulec przedłużeniu, za zgodą Zamawiającego, do maksymalnie 2 tygodni od daty zgłoszenia awarii. W takim przypadku Wykonawca na żądanie Zamawiającego zapewni na czas naprawy dostarczenie wyposażenia zastępczego równoważnego naprawianemu.
5. W przypadku ponownego wystąpienia wady wyposażenia po wykonaniu trzech napraw Wykonawca wymieni wadliwe wyposażenie na równoważne, fabrycznie nowe.
6. Naprawom gwarancyjnym nie podlegają awarie wynikłe z nieprawidłowego użytkowania wyposażenia przez Zamawiającego.
7. Pod pojęciem wyposażenia równoważnego rozumie się wyposażenie posiadające funkcje i parametry nie gorsze niż określone w złożonej ofercie.

 § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki. Kary będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
3. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji przedmiotu umowy
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązuje się on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych
z przedłożonej do zapłaty faktury.

 § 7

* + - 1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji gdy Zamawiający z przyczyn od siebie niezależnych nie będzie mógł spełnić zobowiązań finansowych wobec Wykonawcy zgodnie z zawartą umową.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli:
3. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego,
6. Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta spowodowała opóźnienie w wykonaniu zadania,
7. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową,
8. stwierdzi, że Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu umowy lub jego części Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego.
9. W w/w przypadkach Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym.
10. Wykonawca może odstąpić od umowy z winy Zamawiającego, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru końcowego.
11. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
12. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego w ciągu 7 dni, sporządzi protokół realizacji zamówienia w toku na dzień odstąpienia oraz wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru dostarczonych pomocy w terminie 10 dni od dnia odstąpienia od umowy.
13. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru pomocy, oraz zapłaty wynagrodzenia za dostarczone pomoce.
14. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający -według własnego wyboru może dokonać rozliczenia z Wykonawcą według zasad określonych w ust. 6 lub żądać zwrotu spełnionych świadczeń stosownie do przepisów Kodeksu cywilnego. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje się na rozliczenie z Wykonawcą, zapłata za dostarczone przez Wykonawcę pomoce zostanie wstrzymana do czasu wykonania przedmiotu umowy przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po odbiorze końcowym pomocy dostarczonych przez innego Wykonawcę. Postanowienia zdania poprzedniego nie stosuje się, jeżeli zamówienie nie będzie dalej realizowane przez Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. Jeżeli nie uda się ich załatwić polubownie, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**