

REGULAMIN

Przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości rolnej będącej własnością Gminy Urzędów

Część ogólna

1. Organizatorem przetargu jest Gmina Urzędów z siedzibą ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów.
2. Przetarg organizowany przez Gminę Urzędów ma charakter przetargu pisemnego nieograniczonego, w którym mogą wziąć udział dowolni Oferenci.
3. Przetarg przeprowadzony jest w formie pisemnej w drodze składania przez Oferentów pisemnych ofert.
4. O niniejszym przetargu informuje się poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej www.urzedow.bip.lubelskie.pl/ogloszenia/przetargi nieruchomości oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Urzędowie.
5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członków komisji przetargowej.

Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest oddanie w dzierżawę części nieruchomości gruntowej o pow. 6,77 ha z działki o nr ewidencyjnym 30, położonej w obrębie geodezyjnym Rankowskie, będącej własnością Gminy Urzędów, dla której prowadzona jest w Sądzie Rejonowym w Kraśniku V Wydział Ksiąg Wieczystych księga wieczysta KW nr LU1K/00032080/7.
Cena wywoławcza rocznego czynszu dzierżawnego wynosi 12 186,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy sto osiemdziesiąt sześć złotych 00/100).
2. Przedmiotem przetargu jest oddanie w dzierżawę nieruchomość gruntowej o pow. 60,11 ha stanowiącej działkę nr 44, położoną w obrębie geodezyjnym Mikuszewskie, będącej własnością Gminy Urzędów, dla której prowadzona jest w Sądzie Rejonowym w Kraśniku V Wydział Ksiąg Wieczystych księga wieczysta KW nr LU1K/00032078/0.
Cena wywoławcza rocznego czynszu dzierżawnego wynosi 108 198,00 zł (słownie: sto osiem tysięcy sto dziewięćdziesiąt osiem złotych 00/100).
3. Szczegółowe informacje o przedmiocie przetargu można uzyskać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Urzędowie - pokój Nr 4 w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godz. 7.30-15.30, we wtorki w godz. 8.00 – 16.00 oraz telefonicznie pod numerem tel. (81) 822 50 42.

Wadium

1. Warunkiem przystąpienia oferenta do przetargu jest wniesienie wadium w łącznej kwocie 15 500,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy pięćset złotych 00/100) na rachunek bankowy Gminy Urzędów nr 10 8717 1022 2005 5000 0039 0005 najpóźniej do dnia 20.10.2021 r. oraz złożenie oferty spełniającej wymagania określone w niniejszym Regulaminie. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Gminy Urzędów.

2. Wadium Oferenta, którego oferta nie została wybrana, zostanie zwrócone na wskazany przez Oferenta rachunek bankowy w terminie do 3 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Za datę zwrotu wadium uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Organizatora przetargu. Wadium zwracane jest w wysokości wpłaty dokonanej przez Oferenta, bez odsetek.
3. Wadium złożone przez Oferenta, którego ofertę wybrano podlega zarachowaniu na poczet czynszu dzierżawnego.
4. Wadium przepada na rzecz Organizatora przetargu, jeżeli Oferent, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy we wskazanym terminie.

Oferta

1. Oferty składa się w formie pisemnej do dnia 26.10.2021 r. do godziny 10⁰⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego w Urzędowie ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów w sekretariacie pokój Nr 6 w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „Przetarg na dzierżawę nieruchomości rolnej - część działki nr 30, obręb Rankowskie oraz działka nr 44, obręb Mikuszewskie wraz z niezbędnymi załącznikami do oferty - nie otwierać”.
2. Do odbycia przetargu wystarcza złożenie jednej ważnej oferty.
3. Oferta winna zawierać:
 - 1) Zaoferowaną cenę nabycia, która nie może być niższa od ceny wywoławczej.
 - 2) Numer rachunku bankowego, na które powinno być zwrócone wadium w przypadku nie wybrania oferty Oferenta.
 - 3) Pisemne oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się przez niego z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu przetargu pisemnego nieograniczonego oraz w niniejszym regulaminie.
 - 4) Pisemne oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z aktualnym stanem prawnym i faktycznym przedmiotu dzierżawy oraz o braku jakichkolwiek zastrzeżeń oferenta w tym względzie.
 - 5) Pokwitowanie wniesienia wadium.
 - 6) Pełnomocnik obowiązany jest złożyć oryginał lub odpis pełnomocnictwa udzielonego przez umocowane osoby wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od złożonego pełnomocnictwa.
4. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W takim przypadku wadium podlega zwrotowi według zasad określonych w części „wadium” pkt 2 niniejszego Regulaminu.

Postępowanie przetargowe

1. Do przeprowadzenia przetargu Organizator przetargu powołuje Komisję Przetargową w składzie trzech osób.
2. Komisja Przetargowa w imieniu Organizatora przetargu przeprowadza postępowanie przetargowe: sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości, dokonuje oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia Oferentów.
3. Oferent jest związany treścią oferty.
4. Złożona oferta przestaje wiązać w przypadku odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn oraz gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Oferent, którego oferta została przez Organizatora przetargu wybrana, jest związany ofertą do czasu podpisania umowy.
6. Nie dopuszcza się poprawiania ofert, w tym pomyłek pisarskich i rachunkowych.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.10.2021 r. o godzinie 12.00 przez Komisję Przetargową w siedzibie Organizatora przetargu w Sali konferencyjnej (pok. Nr 1) budynku Urzędu Miejskiego w Urzędowie ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów.
8. Organizator przetargu odrzuca ofertę, jeżeli jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym lub treścią niniejszego Regulaminu.
9. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez jej otwierania.
10. Ofertę uznaje się za nieważną także, jeżeli nie została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta lub przez upoważnionego pełnomocnika.
11. Komisja Przetargowa dokonuje otwarcia ofert, stwierdza ich ważność oraz bada, czy oferenci uiszcili wymagane wadium.
12. Komisja Przetargowa wybiera jako ofertę najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ceną.
13. Przetarg może zostać zamknięty bez wyboru którejkolwiek oferty, może zostać również odwołany lub unieważniony bez podania przyczyn.
14. Z przebiegu posiedzenia Komisja Przetargowa sporządza protokół.
15. Treść protokołu zawiera informacje o ilości złożonych ofert i ofertach, wyniku sprawdzenia ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.
16. Protokół zostaje podpisany przez członków Komisji Przetargowej oraz przez Oferentów obecnych podczas otwarcia ofert.
17. W razie ustalenia, że kilku Oferentów zaproponowało tę samą cenę (zbieżność ofert) Organizator przetargu może przeprowadzić przetarg w formie licytacji przy udziale tych Oferentów jako dalszy ciąg przetargu pisemnego. W takim przypadku, Oferentów informuje się o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji.
18. Osoby przybyłe w imieniu Oferentów powinny posiadać prawidłowe i ważne pełnomocnictwo do udziału w tej części przetargu.
19. Ceną wywoławczą będzie najwyższa cena spośród cen zaoferowanych przez Oferentów, o których mowa w ust. 1.
20. Ustala się wysokość postąpienia w licytacji o 1% ceny wywoławczej.
21. Po ustaniu postępień Organizator przetargu, uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia Oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.


Zawarcie umowy dzierżawy

Zawarcie umowy dzierżawy nastąpi w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu i wyboru dzierżawcy.

Postanowienia końcowe

1. W razie odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn bądź zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.
2. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym nieograniczonym.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1490 ze zm.).
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje wraz z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu pisemnym nieograniczonym.

Urzędów, dn. 17.09.2021 r.


BURMISTRZ
mgr Paweł Dąbrowski