*oznaczenie sprawy: ZP1.271.5.2021 Załącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTY**

**Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………..………………………**

**Adres Wykonawcy ………………………………………………..…………………………………………………**

**NIP: ……………………..……… Regon: …………………..……………**

**Nr telefonu: ……………………………………………………………**

**Adres poczty elektronicznej: …………………………………………..**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych**

**dotyczących poprawy odwodnienia dróg gminnych w Gminie Urzędów**

składamy niniejszą ofertę w zakresie części (niewłaściwe skreślić):

**Część 1 Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pn. „Poprawa odwodnienia dróg gminnych nr 108301L i 108328L w m. Boby Wieś”**

**Część 2 Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pn. „Poprawa odwodnienia dróg gminnych nr 107060L i 108312L w m. Rankowskie”.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

**Część 1 Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pn. „Poprawa odwodnienia dróg gminnych nr 108301L i 108328L w m. Boby Wieś**

 cena brutto …………………………… zł(słownie: …………………………………………………………………………………złotych

w tym:

* 1. wartość netto zł słownie złotych: ..................................................................................
	2. podatek VAT w wysokości …....... % co stanowi zł słownie złotych: .............................................

**Część 2 Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pn. „Poprawa odwodnienia dróg gminnych nr 107060L i 108312L w m. Rankowskie**

cena brutto …………………………… zł słownie: …………………………………………………………………………………..złotych

w tym:

a) wartość netto ….. zł słownie złotych: ............................................................................................

b) podatek VAT w wysokości …....... % co stanowi …………….zł słownie złotych: ............................................

1. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w zapytaniu.
2. Oświadczamy, że załączony projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
5. Zobowiązuje/my się w razie wybrania oferty do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego,
6. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych tj. Burmistrza Urzędowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Urzędowie, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanego z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
8. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
9. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej umieszczonej w zapytaniu w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *………………………………..* |  | *………………………………………………………………* |
| *(miejscowość, data)* |  | *(podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej**do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)* |