

Znak: ZP.271.21.2020

Urzędów dn. 10.09.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Gmina Urzędów

zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia obejmującego:

**Usługa Doradztwa Technicznego oraz Nadzoru Inwestorskiego dla projektu „Modernizacja oświetlenia ulicznego w Gminie Urzędów”**

realizowanego w konkursie nr RPLU.05.05.00-IZ.00-06-001/19 Oś priorytetowa 5 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna Działanie 5.5 Promocja niskoemisyjności Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Urzędów ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów,**

tel. 81 8225030, fax. 81 8225150

adres e-mail [przetargi@urzedow.pl](mailto:przetargi@urzedow.pl)

strona internetowa: <https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=725>

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000,- euro (art. 4 pkt 8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843)

Przedmiotowe postępowania prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi programowymi dotyczącymi systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Tom I.

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a) CPV (kod i nazwa):

- 71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71621000-7 – usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej
- 71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego

b) rodzaj zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana) – usługa.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) **Etap I - usługę doradczą w zakresie przygotowania dokumentów do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na modernizację oświetlenia ulicznego w Urzędowie, w szczególności sporządzenie**

**opisu przedmiotu zamówienia, oraz doradztwo w procesie oceny ofert celem wyboru wykonawcy na realizację ww. zadania**

- 2) **Etap II - pełnienie nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej**
- 3) **Etap III - wykonanie audytu ex post**

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Etap I - usługę doradczą w zakresie przygotowania dokumentów do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na modernizację oświetlenia ulicznego w Urzędzie, w szczególności sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia, oraz doradztwo w procesie oceny ofert, celem wyboru wykonawcy na realizację ww. zadania, w terminie 14 dni od podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia.

Etap II - pełnienie nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej od dnia podpisania umowy na dostawę i montaż oświetlenia ulicznego w ramach projektu „Modernizacja oświetlenia ulicznego w Gminie Urzędów” do zakończenia realizacji umowy na dostawę i montaż oświetlenia ulicznego w ramach projektu „Modernizacja oświetlenia ulicznego w Gminie Urzędów” (przewidywany termin zakończenia 30.11.2020 r. )

Etap III - wykonanie audytu ex post w terminie 14 dni od zakończenia realizacji umowy na dostawę i montaż oświetlenia ulicznego w ramach projektu „Modernizacja oświetlenia ulicznego w Gminie Urzędów”

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ustawy PZP.
- spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.

a) Zamawiający wymaga wykazania doświadczenia, tj. wykonania co najmniej 3 usług polegających na wykonaniu audytu oraz usługi doradztwa w zakresie przeprowadzenia postępowań o zamówienie publiczne na wykonanie modernizacji, budowy, przebudowy oświetlenia drogowego realizowanych w ramach dofinansowań ze środków unijnych.

Warunek oceniony zostanie na podstawie wykazu usług (zał. nr 3) wykonanych za okres ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone. Zamawiający wymaga aby usługa ta była wykonywana osobiście bez udziału podwykonawców.

b) Zamawiający wymaga wykazania kwalifikacji zawodowych, tj. wykazania dysponowania co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić obowiązki inspektora

nadzoru posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1333) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ww. osoba musi wykazać minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu nadzoru inwestorskiego, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, pełniła funkcję inspektora nadzoru przy realizacji minimum dwóch zamówień ( zadań), których przedmiotem była modernizacja, przebudowa, budowa oświetlenia ulicznego, przy czym okres doświadczenia zawodowego liczony będzie od dnia posiadania wymaganych uprawnień.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 pkt 1-5 tej ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W tym przypadku regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 poz. 220).

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym.

## **VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Kryterium oceny złożonej oferty cenowej stanowić będzie najniższa cena - 100%.
2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz przedstawi wszystkie wymagane przez Zamawiającego opisane dokumenty.
3. Cena podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej trwania.
4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostawy, przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wraz z wypełnionym formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia, Wykonawca złoży:
  - 1) wykaz usług załącznik nr 3 do zaproszenia,
  - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych na stronach internetowych (KRS, CEiDG)

2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli.
3. W ofercie należy określić cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Cenę należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### **VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać do dnia: **18 września 2020 r. do godz. 10:00**

#### **Oferty można składać:**

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [przetargi@urzedow.pl](mailto:przetargi@urzedow.pl)
- przesłać pocztą lub kurierem na adres: Urząd Miejski w Urzędowie, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, pokój nr 6.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, PODPISANIA UMOWY I PŁATNOŚCI:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni w formie elektronicznej (strona internetowa BIP)
2. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć wycenę poszczególnych części (etapów) zamówienia, z uwzględnieniem poniższych warunków: za etap I – nie więcej niż 20% ceny oferty złożonej przez wykonawcę, za etap II – nie więcej niż 70% ceny oferty złożonej przez wykonawcę, za etap III – nie więcej niż 10 % ceny oferty złożonej przez wykonawcę.
3. Podpisanie umowy do 7 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty wykonawcy.
4. Termin płatności za wykonaną usługę do 30 dni po zakończeniu przedmiotu zamówienia.
5. Zleceniobiorca podczas realizacji zamówienia będzie zobowiązany do stosowania Wytycznych dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 oraz ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **X. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – wykaz usług

#### **XI. OSOBY UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

Małgorzata Wnuk, tel. 81 82 27 680 / 785 160 978

## XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Urzędowie jest Burmistrz Urzędowa z siedzibą ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Urzędowie jest Pani Zuzanna Gojska, e-mail: zuzanna.gojska@zeto.lublin.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych
- Pani/Pana dane będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



BURMISTRZ  
mgr Paweł Dąbrowski

