

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych dotyczących rozbudowy sieci wodociągowej w m. Popkowice i Góry gmina Urzędów .

z podziałem na 2 części:

Część 1 Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pn. „**Rozbudowa sieci wodociągowej w m. Góry**”

Część 2 Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pn. „**Rozbudowa sieci wodociągowej w m. Popkowice**”

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

*Zapytanie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.). Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).*

### I. ZAMAWIAJACY

Gmina Urzędów

ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów,

tel. 81 8225030, e-mail: [gmina@urzedow.pl](mailto:gmina@urzedow.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### **Zakres Przedmiotu zamówienia – część nr 1.**

Zakres planowanego przedsięwzięcia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo -kosztorysowej zadania pn. „Rozbudowa sieci wodociągowej w m. Góry”. Zadanie polega na zaprojektowaniu sieci wodociągowej o długości około 300 mb z PE fi 125 i włączeniu się do istniejącej sieci wodociągowej fi 110 będącej po drugiej stronie drogi powiatowej . Sieć wodociągową zaprojektować na działkach 770/1 , 1040,766,765/1,764,763/1,762,761,1094 obręb Góry

Zadanie należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Urzędowie.

#### **Zakres Przedmiotu zamówienia – część nr 2.**

Zakres planowanego przedsięwzięcia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo -kosztorysowej zadania pn. „Rozbudowa sieci wodociągowej w m. Popkowice”. Zadanie polega na zaprojektowaniu sieci wodociągowej o długości około 220 mb z PE fi 125i włączeniu się do istniejącej sieci wodociągowej Fi 110 będącej po drugiej stronie drogi gminnej na działce 607/2. Sieć wodociągową zaprojektować na działkach 604 , 413, 412 ,411,410 ,409,408 obręb Popkowice

Zadanie należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wydanym przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Urzędowie .

**Przedmiot zamówienia dla każdej z części obejmuje (obydwie części zamówienia mogą znajdować się w jednym opracowaniu):**

1. Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznych decyzji umożliwiających realizację inwestycji dla w/w zadań.
2. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020r. poz. 1609).

3. Uzyskanie koniecznych zgód na dysponowanie nieruchomością od właścicieli działek.
4. Uzyskanie wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, pozwoleń i decyzji dla opracowanej dokumentacji projektowej w tym uzyskania pozwolenia na budowę.
5. Uzyskanie mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
6. Opracowanie koncepcji rozwiązań projektowych na aktualnych podkładach sytuacyjno-wysokościowych i propozycji przebiegu sieci wodociągowej Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych.
7. Opracowanie projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami prawa wraz z wszelkimi dokumentami formalno-prawnymi (min. uzgodnieniami, badaniami, opiniami, decyzjami, zezwoleniami, warunkami technicznymi, operatami itp.) wymaganych przez Prawo budowlane i przepisy szczegółowe.
8. Opracowanie projektu technicznego, którego celem jest uszczegółowienie rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlanym.
9. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
10. Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.
11. Udzielanie odpowiedzi na zapytania zadane w trakcie procedury wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w zakresie merytorycznym dotyczącym projektu.
12. Pełnienie nadzoru autorskiego.

#### **Pozostałe wymagania dotyczące wykonania Przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń, uzgodnień, opinii itp.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplety oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Oryginały należy załączyć do egz. nr 1 Projektu.
3. W przypadku niekompletności dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
4. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – realizowane na podstawie dokumentacji projektowej (będącej przedmiotem niniejszego zamówienia), aż do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych – Wykonawca dokumentacji projektowej dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego oraz będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.
5. Wraz z protokołem zdawczo odbiorczym dokumentacji Wykonawca złoży oświadczenie, że przekazana dokumentacja jest sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz jest kompletna z punktu widzenia, któremu ma służyć. Oświadczenie to powinno być podpisane przez projektanta oraz osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy również udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania dotyczące dokumentacji projektowej oraz dokonywanie zmian, uzupełnień (w tym brakujących szczegółów dokumentacji) lub poprawek dokumentacji projektowej, odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych na tle przyjętych rozwiązań lub wynikłych z niezgodności lub błędów opracowania. Przy czym Wykonawcy za te czynności nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Czynności te będą wykonywane w terminach każdorazowo określonych przez Zamawiającego. Wszelkie prace wynikłe z przyczyn, o których mowa powyżej, wykonywane będą w ramach umownego wynagrodzenia.
7. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z niniejszej umowy do obowiązków Wykonawcy należy m.in. ponoszenie kosztów za:
  - 1) załatwienie wszelkich formalności i kosztów związanych z projektowaniem,
  - 2) pomiary na potrzeby opracowania dokumentacji, w tym pomiary geodezyjne,

- 3) wykonanie niezbędnych inwentaryzacji,
  - 4) zakup map do celów projektowych,
  - 5) wystąpienie i uzyskanie m.in.: warunków technicznych, opinii, uzgodnień branżowych, decyzji, pozwoleń, badań, niezbędnych do opracowania dokumentacji, uzyskania pozwolenia na budowę i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zamówienia,
  - 6) uzyskanie zezwoleń na lokalizację i prowadzenie robót na działkach osób trzecich (jeżeli będzie wymagane).
8. Wykonawca zapozna przedstawicieli Zamawiającego z koncepcją, rozwiązaniami szczegółowymi i technologicznymi.
  9. Obowiązkiem Wykonawcy jest przekazanie Zamawiającemu, wcześniej z nim uzgodnionych kserokopii wszystkich wniosków i innych dokumentów złożonych do odpowiednich organów.
  10. Wykonawca winien spełnić następujące wymagania dotyczące dokumentacji:

**Wersja papierowa dokumentacji:**

- Projekt budowlany wraz z kompletem dokumentów formalno- prawnych – 5 egzemplarzy opieczątowany i zatwierdzony przez organ architektoniczno- budowlany wydający decyzję pozwolenia na budowę.
- Projekt wykonawczy - 2 egzemplarze (dopuszcza się opracowanie projektów budowlano- wykonawczych).
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - 2 egzemplarze.
- Przedmiar robót i kosztorys inwestorski- 2 egzemplarze.
- Prawomocna decyzja umożliwiająca realizację inwestycji.

**Wersja elektroniczna** opracowań na nośniku CD, DVD- 1 egzemplarz:

- przedmiar robót w wersji edytowanej ( np. norma )
- kosztorys inwestorski w wersji edytowanej ( np. norma )

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy. Zakończenie – **dla każdej z części do 31.10.2021 r.**

**IV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą posiadać i przedstawić uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń do projektowania lub odpowiadające inne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta - załącznik nr 1 wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.

5. Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
6. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
7. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złożone w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

## **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy składać na adres: Gmina Urzędów, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, pok. nr 6 do dnia **06.07.2021 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.07.2021 r. o godz. 10<sup>15</sup>**. O wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni drogą mailową.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla każdej z części, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia odpowiednio dla poszczególnych części, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia (m.in. pozyskanie mapy do celów projektowych, uzyskanie uzgodnień, decyzji, pozwoleń itp.)
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

## **IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Kryterium oceny:  
cena /brutto/ - za jaką Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, wyrażona w polskich złotych - waga kryterium - 100%

## **X. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / PODPISANIE UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

#### **XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej w Urzędowie :
  - Leszek Sadowski tel. 81 82-25-167 e-mail: zgk@urzedow.pl
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania ze względu na przekroczenie środków planowanych w budżecie .

#### **XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz – wykaz osób – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3

**BURMISTRZ**

**mgr Paweł Dąbrowski**

.....  
(podpis Burmistrza)

## Klauzula w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego poniżej 130 000 PLN

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str 1, z późn. zm.), dalej RODO, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Gmina Urzędów, z siedzibą ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, e-mail [gmina@urzedow.pl](mailto:gmina@urzedow.pl)
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: [iod@zeto.lublin.pl](mailto:iod@zeto.lublin.pl)
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych dotyczących rozbudowy sieci wodociągowej w m. Popkowie i Góry gmina Urzędów.**  
Na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi serwisu lub wsparcia dla Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
7. Podanie Pana/Pani danych jest obowiązkiem ustawowym i ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.