

ZAPYTANIE OFERTOWE – ROZEZNANIE RYNKU

Gmina Urzędów zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania dotyczącego opracowania „Programu zagospodarowania i udostępnienia obiektu zabytkowego – Grodziska wczesnośredniowiecznego w m. Leszczyna, gm. Urzędów objętego ochroną konserwatorską (wpis do rejestru zabytków woj. lubelskiego pod nr C/10) dla celów turystycznych z uwzględnieniem ścisłej ochrony konserwatorskiej oraz zabezpieczeń obiektu przed postępującymi procesami erozji naturalnej”.

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Gmina Urzędów
ul. Rynek 26
23-250 Urzędów
NIP: 715-17-87-639
www.bip.lublin.pl/urzedow,
tel. 81 822 76 81
faks: 81 822 51 50
e-mail: gmina@urzedow.pl

II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego Nr 3/2021 Burmistrza Urzędowa z dnia 4 stycznia 2021 r.

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 r., poz. 1145, z późn. zm.) zwana dalej „kc”.

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, formularz ofertowy, projekt umowy.

<https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=725>

zakładka zapytania ofertowe.

Na wniosek Wykonawcy w/w dokumenty można uzyskać w formie papierowej w siedzibie zamawiającego tj. Urządzie Miejskim w Urzędowie, ul. Rynek 12, 23-250 Urzędów, pokój nr 2 osobiście, albo poprzez przesłanie pocztą e-mail.

IV. Określenie przedmiotu lub zakresu zamówienia:

Opracowanie „Programu zagospodarowania i udostępnienia obiektu zabytkowego – Grodziska wczesnośredniowiecznego w m. Leszczyna, gm. Urzędów objętego ochroną konserwatorską (wpis do rejestru zabytków woj. lubelskiego pod nr C/10) dla celów turystycznych z uwzględnieniem ścisłej ochrony konserwatorskiej oraz zabezpieczeń obiektu przed postępującymi procesami erozji naturalnej”. Usługa obejmuje wykonanie zadania zgodnie i na podstawie wydanych wytycznych konserwatorskich dotyczących nieruchomości obiektu archeologicznego z dnia 15.07.2021 r.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie wytycznych konserwatorskich dotyczących nieruchomości zabytku archeologicznego położonego w miejscowości Leszczyna,

- przygotowanie i opracowanie przedmiotowego programu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie i na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 710),
- bieżąca współpraca z Gminą Urzędów podczas opracowywania w/w programu,
- Wykonawca zobowiązuje się do zebrania wszelkich opinii, uzgodnień, przeprowadzenia wszelkich konsultacji oraz podejmowania innych działań w celu opracowania programu na własny koszt i własnym staraniem,
- przygotowanie stosownego wniosku do Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w sprawie programu wraz z uzyskaniem kompletnych uzgodnień Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- Wykonawca przed przekazaniem przedmiotu zamówienia do zaopiniowania Lubelskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania materiałów przez Wykonawcę.

Warunki gwarancji: 24 miesiące.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposoby dokonania oceny spełnienia tych warunków:

- 1) posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, polegającego na należyтым wykonaniu i prawidłowym ukończeniu, w ciągu ostatnich trzech lat licząc od daty przewidzianej na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, polegającym na wykonaniu co najmniej 1 programu zagospodarowania zabytków – to w tym okresie.

VI . Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami: Cena – 100%
2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następujących wzorów:

$$C = (C_{min}/C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ocena punktowa w oceniane kryterium ceny;

C_{min} – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto;

C_o – cena ofertowa brutto oferty ocenianej;

100 % - waga procentowa ocenianego kryterium (100% = 100 pkt);

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wskazania oferty z najwyższą liczbą punktów, ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające takie same oferty o takim samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

VII. Przygotowanie i składanie ofert

- 1) Sposób przygotowania oferty:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - b) Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
 - c) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
 - d) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania;
 - wykaz opracowań wykonanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie ww. opracowań (np. referencje lub protokoły przekazania opracowań), którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Oferty.
 - odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane.
 - e) Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Miejsce i termin złożenia/przesłania ofert:
- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 21.09.2021 r. do godz. 14.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Urzędowie, ul. Rynek 26, 23 – 250 Urzędów w formie:
- pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Urząd Miejski w Urzędowie ul. Rynek 26 23– 250 Urzędów w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, numerem kontaktowym telefonu, adresem e-mail i odpowiednim dopiskiem: ***Oferta na opracowanie „Programu zagospodarowania i udostępnienia obiektu zabytkowego – Grodziska wczesnośredniowiecznego w m. Leszczyna, gm. Urzędów objętego ochroną konserwatorską (wpis do rejestru zabytków woj. lubelskiego pod nr C/10) dla celów turystycznych z uwzględnieniem ścisłej ochrony konserwatorskiej oraz zabezpieczeń obiektu przed postępującymi procesami erozji naturalnej”.***
- LUB**
- e-mailem na adres: amachaj@urzedow.pl lub gmina@urzedow.pl z dopiskiem w temacie maila j.w.
- 3) Miejsce i termin otwarcia ofert:
- Oferty zostaną otwarte dnia 21.09.2021 r. godz. 14.15 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Urzędowie 23-250 Urzędów, ul. Rynek 26, pokój nr 1 – sala konferencyjna.
- 4) Do zapytania zostaje załączony wzór umowy, który zawiera istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu, stanowiący Załącznik nr 3 do Oferty.
 - 5) Oferty złożone po terminie i te których hasła zostały przesłane po terminie oraz przesłane w inny sposób niż za pośrednictwem e-maila, nie będą rozpatrywane.
 - 6) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Procedura do dokonania tego rodzaju czynności jest tożsama jak ta dotycząca składania

ofert. Tytuł e-maila wysłanego w tym zakresie powinien zawierać właściwe oznaczenie t. „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 7) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

VIII. Informacje na temat przebiegu postępowania, badania oferty i sposobie udzielania zamówienia publicznego

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Zapytania.
- 2) Zamawiający na każdym etapie przed złożeniem ofert może wydłużyć termin wyznaczony na składanie ofert, informując o tym na swojej stronie internetowej oraz przekazując informację wszystkim Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwem w postępowaniu.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian i udzielenia wyjaśnień w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach:
 - a) Zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej – jeżeli Zapytanie było zamieszczone na stronie internetowej, albo wysyłając informację wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
 - b) Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwa w postępowaniu.
 - c) Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.
- 4) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw albo, jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający może wezwać go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 6) Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień rażąco niskiej ceny w przypadku, gdy:
 - a) cena całkowita danej oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert;
 - b) cena całkowita danej oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych;

- c) cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów lub jest niewiarygodna, nierealistyczna w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień.
- 8) Zamawiający może wskazać inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty, wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert.
- 9) Zamawiający, zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z ofertą przedstawiającą najniższą cenę, w przypadku jeżeli wartość wszystkich złożonych ofert przekracza wartość jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia.
- 10) Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- a) nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym lub Zapytaniu ofertowym;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 12) Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 13) Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej nazwę (firmy) lub imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 14) Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 15) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 16) Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 17) Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności w następujących przypadkach:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) w przypadkach kiedy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub takiej samej punktacji;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18) Zamawiający zastrzega sobie również prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
- 19) Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 20) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

IX. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych wykonawców – klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str 1, z późn. zm.), dalej RODO, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Gmina Urzędów, z siedzibą ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, e-mail gmina@urzedow.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@zeto.lublin.pl
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie „Programu zagospodarowania i udostępnienia obiektu zabytkowego – Grodziska wczesnośredniowiecznego w m. Leszczyna, gm. Urzędów objętego ochroną konserwatorską (wpis do rejestru zabytków woj. lubelskiego pod nr C/10) dla celów turystycznych z uwzględnieniem ścisłej ochrony konserwatorskiej oraz zabezpieczeń obiektu przed postępującymi procesami erozji naturalnej”. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi serwisu lub wsparcia dla Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
7. Podanie Pana/Pani danych jest obowiązkiem ustawowym i ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) wykaz usług – załącznik nr 1
- 2) formularz ofertowy – załącznik nr 2
- 3) wzór umowy – załącznik nr 3
- 4) wytyczne konserwatorskie dotyczące nieruchomego zabytku archeologicznego położonego w m. Leszczyna gm. Urzędów z dnia 15.07.2021 (znak: 1A.5151.41.1.2021)
- 5) materiały pomocnicze – Grodzisko w Leszczynie

Burmistrz Urzędowa

Paweł Dąbrowski