

Klauzula informacyjna RODO – NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Urzędowie, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, reprezentowany przez Burmistrza Urzędowa (jako pracodawca w rozumieniu przepisów prawa pracy). Kontakt z Administratorem jest możliwy: e-mail: gmina@urzedow.pl, tel.: 81 822 50 30.

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: e-mail: iod@zeto.lublin.pl.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze, na które składa Pani/Pan dokumenty aplikacyjne – w zakresie danych wymaganych przepisami prawa: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze);
- b) podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed ewentualnym zawarciem umowy o pracę – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- c) przetwarzania danych podanych dobrowolnie, wykraczających poza zakres wynikający z przepisów prawa (np. wizerunek, zainteresowania, dodatkowe informacje w CV) – art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda), a w odniesieniu do danych szczególnych kategorii (art. 9 ust. 1 RODO) – art. 9 ust. 2 lit. a RODO (wyrażna zgoda);
- d) zapewnienia jawności naboru, w tym upublicznienia informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej – art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych;
- e) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora).

4. Zakres przetwarzanych danych

Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie określonym w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz przepisach ustawy o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych (m.in. imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia), a także w zakresie danych podanych przez Panią/Pana dobrowolnie w dokumentach aplikacyjnych.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych na podstawie umowy powierzenia, w szczególności dostawcy i serwisanci systemów oraz usług informatycznych. Informacja o wyniku naboru, obejmująca imię i nazwisko oraz miejscowość zamieszkania wybranego kandydata, podlega upublicznieniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń, zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych.

6. Okres przechowywania danych

Dokumenty aplikacyjne kandydata wybranego w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz instrukcji kancelaryjnej. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres umożliwiający ich odbiór; po jego upływie zostaną

komisyjnie zniszczone. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody – do czasu jej cofnięcia, a w przypadku ewentualnych roszczeń – do czasu ich przedawnienia.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych przepisami – usunięcia danych oraz przenoszenia danych. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Prawo wniesienia skargi

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO (siedziba: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

9. Informacja o dobrowolności/obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem udziału w naborze – ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w procedurze naboru. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Pani/Pana zgody.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji / profilowanie

Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

11. Przekazywanie danych poza EOG

Co do zasady dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. W przypadku korzystania z rozwiązań dostawców IT, którzy mogą przetwarzać dane poza EOG, Administrator zapewni stosowanie wymaganych prawem zabezpieczeń (standardowe klauzule umowne).

Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą (do zamieszczenia w dokumentach aplikacyjnych):

„Zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych w związku z naborem na wolne stanowisko urzędnicze.”

.....
(data i podpis kandydata)