*propozycja umowy – zał. nr 6*

Umowa nr …………..

Zawarta w dniu …………………..w Urzędowie

pomiędzy:

**Gminą Urzędów, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów**, NIP: 715 1787 639, REGON:431020049, reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Urzędowa Pawła Dąbrowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ireny Kłak

zwaną dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

NIP:…………………………………REGON:…………………………………………………

reprezentowaną przez…………………………………………………………………………………..

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą”**

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej rozbudowy oczyszczalni ścieków w Urzędowie. Typ istniejącej oczyszczalni Biovac SBR 0360
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
3. Opracowanie koncepcji rozbudowy oczyszczalni ścieków z uwzględnieniem dotychczas stosowanej technologii oraz posiadanych urządzeń oczyszczalni.  Koncepcja powinna zawierać następujące elementy:
4. rozbudowę oczyszczalni – zwiększenie pojemności reaktorów oczyszczających w tym zwiększenie wydajności oczyszczalni o ok. 100 m3,
5. montaż urządzeń związanych z rozbudową: zbiorniki, rurociągi, zawory sterujące, dmuchawy i inne,
6. modernizacja i dostosowanie sterowania oczyszczalni do nowych warunków,
7. remont istniejącego budynku oczyszczalni - dostosowanie do potrzeb rozbudowy,
8. propozycję rozwiązania gospodarki osadami,
9. wyposażenie w inne elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oczyszczalni.
10. koncepcja rozbudowy oczyszczalni powinna być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.
11. Po zaakceptowaniu i uzgodnieniu koncepcji przez Zamawiającego, wykonanie dokumentacji projektowej projektu budowlanego w w/w zakresie określonym w koncepcji rozbudowy oczyszczalni.
12. Przygotowanie i złożenie kompletnej dokumentacji do organu architektoniczno -budowlanego w celu uzyskania pozwolenia na budowę.

**§ 2 Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. Przeprowadzenie procedury uzyskania decyzji środowiskowej na realizację w/w zadania w szczególności:

* sporządzenie dokumentacji o przedsięwzięciu w celu uzyskania opinii odpowiednich organów (karta informacyjna wraz załącznikami)
* dokonywanie poprawek i uzupełnień przedłożonej dokumentacji, jeżeli będą wymagane przez organy opiniujące.
* uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji.

1. Przeprowadzenie procedury uzyskania pozwolenia wodnoprawnego w szczególności:

* opracowanie operatu wodnoprawnego
* dokonanie poprawek i uzupełnień
* uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego

1. Uzyskanie warunków technicznych przyłączenia wszystkich mediów (jeżeli będą wymagane).
2. Opracowanie projektu budowlanego rozbudowy oczyszczalni ścieków, umożliwiającego uzyskanie pozwolenia na budowę we wszystkich potrzebnych branżach umożliwiających wykonanie zamówienia na roboty budowlane bez konieczności dodatkowych opracowań wraz ze wszystkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami.
3. Opracowanie projektu budowlanego dotyczącego infrastruktury – przełożenia lub wykonania odcinków sieci i przyłączy, usunięcia kolizji, uwzględniając ich wykonanie łącznie z realizacją inwestycji.
4. Uzyskanie w imieniu inwestora prawomocnej decyzji: pozwolenie na budowę dla planowanej inwestycji w oparciu o pełno branżowy projekt budowlany umożliwiający prawidłowe wykonanie robót budowlanych.
5. Opracowanie wytycznych do planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)
6. Opracowanie przedmiarów, kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych rodzajów robót
7. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
8. Uzyskanie własnym staraniem i na własny koszt niezbędnych opinii potrzebnych do zatwierdzenia projektu budowlanego m.in. uzgodnienia ppoż.
9. Pozyskanie na własny koszt mapy do celów projektowych, niezbędnej do opracowania dokumentacji projektowej.
10. Projekt budowlany rozbudowy oczyszczalni ścieków powinien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego i obejmować następujące elementy :

* Projekt zagospodarowania terenu oczyszczalni ścieków
* Projekt architektoniczno - budowlany
* Projekt techniczny

1. Dokumentacja musi być sporządzona w formie papierowej i elektronicznej:
2. Projekt budowlany (we wszystkich branżach ,wspólnej oprawie lub wielotomowej dla każdego tomu ) – po 4 egz. w formie papierowej i po 2 egz. w formie elektronicznej
3. Przedmiary robót – po 2 egz. w formie papierowej i po 2 egz. w formie elektronicznej dla każdej branży
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – po 2 egz. w formie papierowej i po 1 egz. w formie elektronicznej
5. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia po 2 egz. w formie  papierowej i po 1 egz. w formie elektronicznej.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
7. Uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym dokumentacji i rozwiązań projektowych, w tym rozwiązań materiałowych, a także informowanie zamawiającego o postępie prac i decyzjach podejmowanych w trakcie projektowania.
8. Przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia ostatecznie wykonaną dokumentację projektową przed jej złożeniem do właściwego organu wydającego decyzję o pozwoleniu na budowę.
9. Na żądanie Zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniach konsultacyjnych w siedzibie zamawiającego w dacie uzgodnionej z zamawiającym.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
11. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
13. Udzielanie pisemnych wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zawartych w niej rozwiązań, w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego na wybór wykonawcy na realizację robót budowlanych.
14. Sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie zamawiającego lub organu administracji architektoniczno – budowlanej w zakresie:

* stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
* uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

**§ 3 Termin realizacji umowy**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy następuje z dniem zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zadania: 7 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w tym po przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowej i po uzyskaniu przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę

**§ 4 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: ……………………….złotych brutto (słownie: *……………………..……………………..………………*), w tym podatek VAT w kwocie ………………………………………..zł. Nie przewiduje się płatności częściowych.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowej umowy, niezbędne do jej wykonania.

**§ 5 Płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, o których mowa w § 3 ust. 3.
2. Należności będą realizowane w postaci przelewu na rachunek Wykonawcy nr

……………………………………………………………………………………………………

zgodnie z danymi zawartymi w fakturze w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.

1. W przypadku przekroczenia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
2. Wykonawca wystawi fakturę wskazując następujące dane Zamawiającego:

Nabywca: Gmina Urzędów, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, NIP 715-17-87-639

Odbiorca: Urząd Miejski w Urzędowie, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów

### § 6 Prawa autorskie i pokrewne

1.Z chwilą przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu wyników prac w czasie realizacji przedmiotu zamówienia przeprowadzonych w ramach niniejszej umowy, przechodzą na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do tych wyników prac, co oznacza, iż wówczas przysługuje mu wyłączne i nieograniczone w czasie prawo korzystania z tych wyników prac i rozporządzania nimi na wszystkich polach eksploatacji przewidzianych w art. 50 pkt 1 –3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 ), a w szczególności utrwalanie, zwielokrotnienie określoną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, publiczne wykonanie albo publiczne odtworzenie, wystawienie, wyświetlenie, najem, dzierżawa i inne podobne prawa.

3. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich.

4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa zależne do wyników prac powstałych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia z dniem określonym w ust. 1, w tym w szczególności do dokonywania zmian i przeróbek.

### § 7 Odpowiedzialność i rękojmia

1. Wykonawca zobowiązuje się do profesjonalnego świadczenia usług określonych w niniejszej umowie oraz do należytego wykonania przedmiotu umowy i odpowiada za wykonanie czynności określonych niniejszą umową z należytą starannością, w rozumieniu art. 472 w zw. z art. 355 Kodeksu cywilnego, zgodnie z prawem, etyką zawodową i postanowieniami umowy.
2. Zamawiający zapewnia, że dołoży należytej staranności w celu udzielenia pomocy i wsparcia Wykonawcy przy realizacji umowy. W szczególności, Zamawiający dostarczy i udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne dla realizacji umowy informacje, dokumenty lub materiały związane z prowadzoną przez siebie działalnością, będące w jego posiadaniu. Ponadto Zamawiający zapewni możliwość kontaktu ze swoimi pracownikami w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujące ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w wysokości co najmniej wartości kontraktu.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przez okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt i własnym staraniem wszelkich wad ujawnionych w wykonanym przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wówczas Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie prawo do naliczania kar umownych.

**§ 8 Zmiana warunków umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień umowy dotyczących zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej:

a) wydłużającego się, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy(jednostki projektowej), terminu uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji potrzebnych do realizacji zadania, które trwają dłużej niż ustawowy termin ich uzyskania, potwierdzone złożonymi dokumentami do uzgodnień, o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia

b) wydłużającego się z przyczyn niezależnych od Wykonawcy(jednostki projektowej), terminu uzyskania map do celów projektowych, trwającego dłużej niż 1 miesiąc, potwierdzonego złożonym wnioskiem o wydanie map,

c) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itd. niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

d) wystąpienia ograniczeń spowodowanych wprowadzeniem restrykcji z powodu przeciwdziałania skutkom pandemii COVID -19, które mogą mieć wpływ na realizację zadania.

1. W takich przypadkach termin umowy ulegnie przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, nie krócej niż czas trwania przeszkody.
2. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień umowy dotyczących zmian osobowych i podmiotowych w szczególności:
3. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej uprawnieniami i kwalifikacjami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie również wymagała zaakceptowania przez Zamawiającego
4. zmiana podwykonawców, zmiana podmiotów trzecich na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału, w okolicznościach gdy, nowy podwykonawca lub podmiot na zasobach którego Wykonawca będzie wykazywał spełnienie warunków udziału, wykaże spełnienie tych warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotychczasowy podwykonawca.

### § 9 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne, które Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu w następujących przypadkach:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej, na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego.
6. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 30 % całości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy.
7. Zamawiający zobowiązany jest do płacenia ustawowych odsetek za nieterminową płatność faktur

6. W razie przerwania prac, będących przedmiotem umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ustalonej wspólnie przez obie strony za wykonane prace ( z tytułu wykonania części umowy) na podstawie protokołu stwierdzającego stan zaawansowania opracowania na dzień przerwania tych prac.

**§ Naruszenie warunków umowy**

1. Każda ze stron dopuszcza się naruszenia warunków umowy, jeżeli nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z umowy.

2. W razie naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może:

1) odstąpić od umowy w dowolnym czasie i ze skutkiem natychmiastowym

2) obciążyć wykonawcę karami umownymi.

### § 10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:

a) Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub zapisami umowy, w szczególności pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad, braków i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków.

b) Wykonawca przerwał wykonywanie umowy i przerwa trwa dłużej niż dwa tygodnie

1. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron, na każdym jej etapie i rozliczenie prac Wykonawcy proporcjonalnie do dotychczas wykonanych przez niego czynności.

### § 11 Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy muszą być dokonane, pod rygorem nieważności, wformie pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo budowlane.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, a gdyby nie przyniosło to rezultatu, sądem właściwym będzie sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Do współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym podpisywania protokołów upoważnia się:

* ze strony Zamawiającego: …………………………………………………………………….
* ze strony Wykonawcy:………………………………………………………………………..

1. Niniejsza umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**