Załącznik Nr 3

**UMOWA**

Zawarta w dniu ………………………r. w Urzędowie pomiędzy:

**Gminą Urzędów** z siedzibą ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, NIP 715-17-87-639,

zwaną dalej "**Zamawiającym**" , reprezentowaną przez:

Burmistrza Urzędowa – Pawła Dąbrowskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Ireny Kłak

a

………………………………………………………………………………………………………

zwaną/ym dalej "**Wykonawcą**" reprezentowaną/ym przez: ………………………………………

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”,** zaś każde z osobna **„Stroną”**

W wyniku przeprowadzonego postępowania, wyłączonego z zakresu zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, w związku z treścią Zarządzenia Wewnętrznego Burmistrza Urzędowa nr 3/2021 z dnia 04.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Urzędowie, dokonano wyboru oferty wykonawcy na prowadzenie prac konserwatorskich Pomnika Orląt Lwowskich w Urzędowie i została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie prac konserwatorskich przy Pomniku Orląt Lwowskich w Urzędowie, wpisanym do rejestru zabytków województwa lubelskiego pod nr A/192 na mocy decyzji Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie, znak: KL.V-7/18/67 z dnia 13 lutego 1967 r. jako część układu urbanistycznego Urzędowa. W/w prace należy wykonać w zakresie i w sposób określony w opracowaniu pn. Program prac konserwatorskich Pomnika Orląt Lwowskich, wytycznych konserwatorskich wydanych dnia 22.06.2021 r., decyzji LWKZ z dnia 15.10.2021 r. znak: IN.5142.547.1.2021 w sprawie wydania pozwolenia na prowadzeniu prac.
2. Przedmiotowe prace wykonane zostaną przez zespół konserwatorski pod kierunkiem konserwatora dzieł sztuki ………………………………………………. . Prace należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).
3. Wykonawca wykona także czynności, roboty lub różnego rodzaju detale nieobjęte przedmiarem robót, jeśli są one niezbędne z punktu widzenia poprawności wykonania robót czy instalacji i celu jakiemu mają służyć w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Poza tym Wykonawca:
5. zgłosi Zamawiającemu wszelkie zagrożenia lub nowe okoliczności ujawnione w trakcie prowadzenia wskazanych w pozwoleniu prac, celem niezwłocznego zawiadomienia Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
6. będzie prowadził dokumentację przebiegu prac konserwatorskich, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć i przekaże ją Lubelskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków za pośrednictwem Zamawiającego w terminie do 3 miesięcy od dnia zakończenia tych prac; dokumentacja winna być opracowana zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).
7. Odbioru prac dokonują upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i przedstawiciel Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
8. Termin wykonania przedmiotu umowy Strony ustalają **do dnia 30.09.2022 r.**

**§ 2.**

**Odpowiedzialność za realizację umowy**

1. Uprawnionymi do kontaktów Stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
2. ze strony Zamawiającego – Pan Hubert Witek, Kierownik Referatu Spraw Społecznych   
   i Działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Urzędowie, tel. 81 8227681, e-mail: [rdg@urzedow.pl](mailto:rdg@urzedow.pl)
3. ze strony Wykonawcy: Pani /Pan …………, tel. ………………, e-mail:………
4. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem usługi polegającej na prowadzeniu prac konserwatorskich przy Pomniku Orląt Lwowskich, przekazywane będą pisemnie, lub e-mailem, przez ustanowione w ust. 1 osoby.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oferowanych usług, szczególnie za należytą staranność i zakres zgodny z niniejszą umową.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i nieszczęśliwe wypadki na i poza terenem budowy, jeśli pozostają one w związku przyczynowym z prowadzonymi pracami dla przedmiotu umowy. Wykonawca odpowiedzialny jest również za wypadki spowodowane wadliwym wykonaniem prac.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
8. Nienależytym wykonaniem umowy jest między innymi:
9. nie wykonanie pełnego zakresu usług określonego niniejszą umową, lub wykonywanie wadliwie i niezgodnie z programem prac konserwatorskich;
10. wykonanie umowy z nieuzasadnioną zwłoką w stosunku do terminu umownego,
11. brak prowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji przebiegu prac konserwatorskich, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć itp.
12. We wszystkich sprawach dotyczących merytorycznej strony wykonywania prac objętych niniejszą umową, a związanych z obustronnym realizowaniem umowy, decyzje Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków są wiążące dla Stron.
13. Zamawiający posiada prawo wglądu w przebieg prac konserwatorskich.

**§ 3.**

**Odbiór robót**

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonany przedmiot niniejszej umowy.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, a także przedstawiciel LWKZ.
3. Odbiór końcowy robót zostanie rozpoczęty przez Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
4. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
5. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
6. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi bez dodatkowego wynagrodzenia;
7. Jeżeli odbiór nie został rozpoczęty - dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół odbioru prac konserwatorskich podpisany przez Strony bez zastrzeżeń.
9. W przypadku stwierdzenia w toku wykonywania prac, jak i w chwili odbioru przedmiotu umowy, że prace wykonywane lub wykonane są wadliwie i niezgodnie z Programem – Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu ich wykonania, lub żądać ponownego wykonania prac, na własny koszt Wykonawcy w zakreślonym przez Zamawiającego terminie. Za wykonanie przedmiotu umowy w tej sytuacji Strony uważają odbiór poprawionych prac bez zastrzeżeń.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ……………….brutto .................................... złotych, słownie: ……, w tym podatek VAT w wysokości…………………..złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** obejmującym wszelkie koszty i ryzyko związane z prowadzeniem prac konserwatorskich, w zakresie i w sposób w jakim opisano i określono to w opracowaniu pn. Program prac konserwatorskich Pomnika Orląt Lwowskich w Urzędowie, załączonym przedmiarem robót, oraz decyzjami LWKZ. **Niedoszacowanie, pominięcie lub nienależyte zapoznanie się z przedmiotem i zakresem zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.**
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury, na rachunek bankowy nr …………………………………
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawienia faktury częściowej za wykonany częściowo przedmiot umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z danymi:

Nabywca: Gmina Urzędów, ul. Rynek 26,23-250 Urzędów, NIP: 7151787639

Odbiorca i płatnik: Urząd Miejski w Urzędowie, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów.

**§ 5.**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający wprowadza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
2. zmiana terminu realizacji umowy w razie niemożliwości niezwłocznego rozpoczęcia prac po podpisaniu umowy, w szczególności ze względu na brak uzyskania wymaganych zezwoleń, uzgodnień, decyzji itp., o faktyczny czas przekroczenia zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. jak i również odmowy;
3. zmiana terminu realizacji umowy w razie wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac zgodnie ze sztuką budowlaną, m.in. obfite, silne opady uniemożliwiające prowadzenie prac konserwatorskich, trwające dłużej niż 3 dni. Fakt ten musi być zgłoszony Zamawiającemu i potwierdzony w dzienniku budowy,
4. zmiany osobowe w razie zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej uprawnieniami i kwalifikacjami określonymi w ogłoszeniu; przedmiotowa zmiana wymaga uprzedniego zaakceptowania przez Zamawiającego.
5. Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 1, stanowią katalog zmian umowy na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Przewidziane w ust. 1 zmiany postanowień umowy wymagają zawarcia aneksu, z zastrzeżeniem zmian dotyczących terminu realizacji umowy oraz zmiany osoby, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.

**§ 6.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym przypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach (odstąpienie od umowy nie z winy Wykonawcy), bez ponoszenia konsekwencji odstąpienia od umowy,
3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy, bez uzasadnionych przyczyn, oraz nie kontynuuje ich przez okres co najmniej 10 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
4. jeżeli wady wykonywanego przedmiotu umowy nie nadają się do usunięcia, o czym mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 umowy.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
7. w terminie 7 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji (opis rzeczowy i finansowy wykonanych prac) według stanu na dzień odstąpienia,
8. zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
9. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowić będą kary umowne, które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z następujących tytułów:
2. za zwłokę w terminie zakończenia przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 5 umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
3. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
4. za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej, na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
7. za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
8. za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
9. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, wady nieusunięte w terminie zakreślonym przez Zamawiającego. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
10. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego okolicznościami leżącymi po stronie Wykonawcy, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3 umowy, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
12. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, m.in. poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 5 ust. 3niniejszej umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności, przysługującej Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę lub innym potwierdzonym doręczeniem pod następujący adres: Zamawiający:

Gmina Urzędów, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów

e-mail: [gmina@urzedow.pl](mailto:gmina@urzedow.pl) [amachaj@urzedow.pl](mailto:amachaj@urzedow.pl)

Wykonawca:

………………………………………………………………………

e-mail: …………….

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu do doręczeń. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu na tle wykonania niniejszej umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:
4. oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym;
5. opracowanie pn. Program prac konserwatorskich Pomnika Orląt Lwowskich,
6. wytyczne konserwatorskie wydane dnia 22.06.2021 r.,
7. decyzja LWKZ z dnia 15.10.2021 r. znak: IN.5142.547.1.2021
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**