URZĄD MIEJSKI W URZĘDOWIE
ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów
NIP 715-11-05-108 REGON 000549080
tel. (81) 822-50-30 email: gmina@urzedow.pl

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa 14 komputerów stacjonarnych wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym dla Gminy Urzędów

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 14 fabrycznie nowych komputerów stacjonarnych, kompletnych i gotowych do pracy, wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz bezterminowymi licencjami pakietu biurowego – po jednej licencji na każde stanowisko.

1.2. Każdy zestaw musi obejmować komputer, system operacyjny Windows 11 Pro 64-bit w polskiej wersji językowej oraz pakiet biurowy spełniający wymagania określone w pkt 4.

1.3. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego: Gmina Urzędów, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów.

1.4. Koszty transportu, wniesienia i dostarczenia sprzętu do wskazanego miejsca ponosi Wykonawca.

2. Wymagania ogólne

2.1. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad prawnych i fizycznych, niepochodzący z ekspozycji ani ze zwrotów konsumenckich.

2.2. Wszystkie elementy zestawu muszą być ze sobą kompatybilne i zapewniać stabilną pracę w typowym środowisku biurowym.

2.3. Zamawiający dopuszcza obudowę typu SFF, Tower lub inną równoważną konstrukcję desktopową, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań funkcjonalnych i technicznych.

2.4. Wymagania określone jako minimalne należy rozumieć jako wartości graniczne. Dopuszcza się rozwiązania o parametrach wyższych.

3. Minimalne wymagania techniczne komputera

3.1. Procesor

• Minimum 14 fizycznych rdzeni procesora.

• Procesor musi zapewniać wydajność odpowiednią do równoczesnej pracy z aplikacjami biurowymi, systemami dziedzinowymi, przeglądarką internetową i wieloma dokumentami.

• Wykonawca poda dokładny model procesora; Zamawiający zweryfikuje spełnienie wymogu minimum 14 fizycznych rdzeni na podstawie oficjalnej specyfikacji producenta.

3.2. Pamięć RAM

• Minimum 32 GB pamięci RAM DDR5.

• Efektywna szybkość pamięci: minimum 4800 MT/s.

• Konstrukcja komputera musi umożliwiać rozbudowę pamięci RAM do co najmniej 64 GB.

3.3. Dysk

• Dysk SSD o pojemności minimum 1 TB.

• Dysk musi korzystać z interfejsu NVMe PCIe.

• Konstrukcja komputera musi umożliwiać wymianę dysku lub instalację dodatkowego nośnika danych.

3.4. Grafika i obsługa monitorów

• Zintegrowany układ graficzny lub rozwiązanie równoważne, niewymagające dodatkowej karty graficznej do spełnienia wymagań poniżej.

• Możliwość jednoczesnej obsługi co najmniej dwóch niezależnych monitorów o rozdzielczości minimum Full HD 1920 × 1080 przy 60 Hz.

• Obsługa trybu rozszerzonego pulpitu.

3.5. Porty i interfejsy

Panel przedni:

• minimum 1 port USB-C obsługujący transmisję danych;

• minimum 1 port USB-A w standardzie USB 3.2 Gen 1 lub nowszym;

• minimum 2 porty USB-A w standardzie USB 2.0 lub nowszym.

Panel tylny:

• minimum 2 porty USB-A w standardzie USB 3.2 Gen 1 lub nowszym;

• minimum 2 porty USB-A w standardzie USB 2.0 lub nowszym;

• minimum 1 port HDMI oraz 1 port DisplayPort;

• minimum 1 port sieciowy RJ-45.

Łączność bezprzewodowa:

• Wi-Fi 6 (802.11ax) lub nowsze;

• Bluetooth 5.2 lub nowszy.

Wymagane porty i interfejsy muszą być dostępne fabrycznie w oferowanym komputerze. Nie dopuszcza się realizacji wymaganych portów za pomocą zewnętrznych hubów, przejściówek ani dodatkowych kart.

3.6. Obudowa, chłodzenie i zasilacz

• Obudowa typu SFF, Tower lub równoważna konstrukcja desktopowa.

• Układ chłodzenia musi zapewniać stabilną i bezpieczną pracę komputera przy typowym obciążeniu biurowym.

• Wentylatory powinny automatycznie dostosowywać prędkość pracy do temperatury i obciążenia podzespołów.

• Komputer powinien charakteryzować się niskim poziomem hałasu, odpowiednim do pracy w pomieszczeniach biurowych.

• Dostęp do podzespołów musi umożliwiać serwis oraz wymianę lub rozbudowę pamięci RAM i nośników danych.

• Zasilacz fabryczny, dobrany do oferowanej konfiguracji, o sprawności potwierdzonej certyfikatem 80 PLUS Bronze lub wyższym.

• Zasilacz musi posiadać zabezpieczenia co najmniej przeciw przeciążeniowe, nadprądowe i przeciwzwarciowe.

4. System operacyjny i oprogramowanie biurowe

4.1. System operacyjny

• Windows 11 Pro 64-bit, polska wersja językowa.

• System musi być zainstalowany i skonfigurowany na każdym komputerze.

• Licencja musi być legalna, bezterminowa i przypisana do dostarczonego urządzenia.

• Wykonawca przekaże dokumenty lub informacje umożliwiające potwierdzenie legalności licencji.

4.2. Pakiet biurowy

• Wykonawca dostarczy 14 bezterminowych licencji pakietu biurowego – po jednej na każdy komputer.

• Pakiet musi obejmować lokalne wersje aplikacji do edycji dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych, poczty elektronicznej i prezentacji, odpowiadające funkcjonalnie co najmniej: Word, Excel, Outlook i PowerPoint.

• Licencje muszą być legalne, przeznaczone do użytku komercyjnego przez jednostkę administracji publicznej i przypisane do jednego komputera każda.

• Licencje nie mogą wymagać aktywnej subskrypcji ani cyklicznych opłat za korzystanie z podstawowych funkcji wymienionych aplikacji.

• Wykonawca przekaże dokumenty potwierdzające legalność, zakres i warunki licencji.

• Wskazanie nazw aplikacji ma określać wymagany zakres funkcjonalny; dopuszcza się rozwiązania równoważne spełniające wszystkie wymagania.

5. Gwarancja i serwis

5.1. Każdy komputer musi być objęty gwarancją na okres minimum 36 miesięcy.

5.2. Gwarancja musi być realizowana w miejscu użytkowania sprzętu (on-site) w siedzibie Zamawiającego.

5.3. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie nie może przekroczyć 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii.

5.4. Serwis musi być świadczony przez producenta sprzętu lub podmiot uprawniony do realizacji napraw gwarancyjnych.

5.5. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni dostęp do oryginalnych części lub części zatwierdzonych przez producenta.

5.6. Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane co najmniej telefonicznie lub drogą elektroniczną.

6. Dostawa i odbiór

6.1. Dostawa obejmuje 14 kompletnych komputerów wraz z wymaganymi licencjami, dokumentacją i wyposażeniem niezbędnym do prawidłowego użytkowania.

6.2. Dostawa zostanie zrealizowana na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego: Gmina Urzędów, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów.

6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zgodności dostarczonego sprzętu z OPZ i ofertą przed podpisaniem protokołu odbioru.

6.4. W przypadku stwierdzenia niezgodności Zamawiający może odmówić odbioru zakwestionowanego sprzętu do czasu usunięcia niezgodności.

7. Dokumenty wymagane wraz z ofertą

7.1. Wykonawca przedstawi specyfikację techniczną oferowanego komputera, umożliwiającą weryfikację wszystkich wymaganych parametrów.

7.2. Specyfikacja powinna wskazywać co najmniej producenta i model komputera, model procesora, pojemność i parametry pamięci RAM, model i pojemność dysku, rodzaj obudowy, dostępne porty i interfejsy, model zasilacza oraz potwierdzenie certyfikatu 80 PLUS Bronze lub wyższego.

7.3. Wykonawca przedstawi informacje dotyczące licencji systemu operacyjnego i pakietu biurowego, w tym ich rodzaju, zakresu, bezterminowości i przeznaczenia.

7.4. Wykonawca poda warunki gwarancji oraz sposób zgłaszania awarii.

8. Równoważność

8.1. Wszędzie, gdzie w opisie wskazano nazwy własne produktów lub aplikacji, należy je rozumieć jako określenie minimalnego wymaganego standardu funkcjonalnego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

8.2. Wykonawca oferujący rozwiązanie równoważne zobowiązany jest wykazać, że zapewnia ono funkcjonalność, kompatybilność, legalność licencji i parametry nie gorsze niż wymagane w niniejszym OPZ.

9. Postanowienia końcowe

9.1. Wymagania niniejszego OPZ odnoszą się do każdego z 14 komputerów, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.

9.2. Wszelkie elementy niezbędne do uruchomienia i prawidłowego korzystania z dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania muszą być uwzględnione w cenie oferty.

Procedura udzielenia zamówienia jest prowadzona zgodnie z wewnętrzną Instrukcją Zamawiającego dla zamówień o wartości poniżej 170 000,00 zł netto; OPZ nie stanowi dokumentacji postępowania prowadzonego w trybie ustawy Pzp.

Signed by /
Podpisano przez:

Paweł Dąbrowski

Date / Data:
2026-11-27 14:49