

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Urzędów

zaprasza do złożenia oferty

Nazwa zadania: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pn.: „**Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Urzędowie**” – etap II

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Gmina Urzędów
Adres zamawiającego	Rynek 26
Kod Miejscoowość	23-250 Urzędów
Telefon:	81 822 50 30
Faks:	81 822 51 50
adres strony internetowej	https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=725
adres poczty elektronicznej	przetargi@urzedow.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek, środa – piątek 7:30-15:30, wtorek 8.00-16.00

II. Określenie trybu zamówienia:

Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) tj. kwoty równej lub przekraczającej wartość 130 000 złotych. Zapytanie ofertowe przeprowadzone zostanie według Rozdziału VII Zarządzenia Wewnętrznego nr 3/2021 Burmistrza Urzędowa z dnia 04.01.2021r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Urzędowie.

Treść niniejszego zapytania nie stanowi treści oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego (Dz.U z 2023r. poz. 1610 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pn.: „**Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Urzędowie**” – etap II na działkach nr ewid. 95; 96 obręb Wodna gmina Urzędów, w branżach:
 - konstrukcyjno - budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
2. Rozbudowa oczyszczalni ścieków II etap obejmuje w szczególności następujące elementy:
 - I Branża architektura i konstrukcja**
 - roboty rozbiórkowe
 - rozbudowa części retencyjnej o dodatkowy zbiornik retencyjny żelbetowy o poj. 50 m³
 - wykonanie wiaty, pomieszczenia agregatu i muru oporowego

- izolacje ścian fundamentowych
- wykonanie konstrukcji żelbetowych, ścian z dociepleniem, dachu z pokryciem, posadzek, elewacji, opaski z kostki i innych robót – przy budynku hala zbiorników II oraz przy budynku wiaty i pomieszczenia agregatu,
- remont istniejącej części budynku oczyszczalni – wymiana elementów konstrukcyjnych dachu, wymiana pokrycia dachowego, stolarki drzwiowej i okiennej, malowanie, naprawa posadzek, ocieplenie ścian, elewacje, opaski z kostki i inne roboty.

II Branża technologiczna

- dostawa i montaż zbiornika SBR $V=115\text{ m}^3$,
- dostawa i montaż wirówki dekantacyjnej i innych urządzeń do odwadniania osadów
- wymiana rusztów napowietrzających w istniejących reaktorach
- wykonanie rurociągów i armatury technologicznej z zasuwami
- montaż sprężarki – dmuchawa napowietrzająca reaktor
- montaż pomp osadowych, dyfuzorów, instalacji PIX, zaworów zaporowych sterowania pneumatycznego
- wykonanie połączeń hydraulicznych i oprzyrządowania zbiornika retencyjnego
- podłączenie nowego reaktora do systemu wizualizacji i sterowania aparatury kontrolno pomiarowej
- wykonanie innych robót technologicznych niezbędnych do prawidłowej eksploatacji oczyszczalni

III Branża sanitarna

- wykonanie instalacji ogrzewania i wentylacji w pomieszczeniach odwadniania osadu, przechowywania wapna, agregatu prądotwórczego,
- wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnej

IV Branża instalacje elektryczne

- prace związane z układaniem kabli, przewodów oświetleniowych, orurowania, koryt kablowych, prace ziemne,
- montaż osprzętu i podłączenie urządzeń
- wykonanie instalacji odgromowej
- wykonanie pomiarów.

3. Realizacja przedmiotu zamówienia winna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy Prawo budowlane, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,

Wykonanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego obejmuje w szczególności:

- 1) Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w pełnym zakresie obowiązków i uprawnień (łącznie z kontrolowaniem rozliczeń przedmiotu zamówienia) wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.
- 2) Udział w przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy.
- 3) Reprezentowanie Zamawiającego na terenie wykonywania prac przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej, oraz sztuką budowlaną.
- 4) Zapewnienie obecności inspektora nadzoru na terenie prowadzonych prac przez okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia. Czas pracy inspektora winien być dopasowany do pracy Wykonawcy robót i wymagań Zamawiającego. Zamawiający wymaga pobytu inspektora nadzoru w czasie trwania robót na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego, a także organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych oraz

sporządzanie protokołów z tych narad, w sytuacjach wymagających omówienia problemów. Każdorazowy pobyt inspektora nadzoru powinien być udokumentowany wpisem w dzienniku budowy.

- 5) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowanych przy wykonywaniu tych robót wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 6) Nadzorowanie wypełniania warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót.
- 7) Wydawanie kierownikowi robót poleceń potwierdzonych odpowiednim wpisem dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 8) Egzekwowanie od Wykonawcy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować realizację robót niezgodnie z projektem.
- 9) Opiniowanie i przedstawienie do akceptacji przez Zamawiającego ewentualnych zmian wnioskowanych przez wykonawcę robót.
- 10) Systematyczne i bieżące monitorowanie przebiegu realizacji prac oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach i przeszkodach w terminowym realizowaniu zadania.
- 11) Rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego, wątpliwości technicznych powstałych w toku wykonywania robót.
- 12) Informowanie Inwestora o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
- 13) Udzielanie Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
- 14) Czynny udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją inwestycji, proponowanie działań minimalizujących ich negatywny wpływ na realizację zadania.
- 15) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy oraz utrzymania porządku w miejscu wykonywania prac.
- 16) Kontrolowanie zgodności zabezpieczenia miejsca wykonywania prac.
- 17) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót reguł bhp.
- 18) Ocena użytych przez Wykonawcę materiałów i urządzeń, oraz dokonywanie ich oceny jakościowej i zgodności z wymaganiami obowiązujących norm.
- 19) Egzekwowanie od Wykonawcy przedstawienia dokumentów / dowodów dopuszczenia do stosowania materiałów i urządzeń – certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności, atesty aprobaty techniczne świadectwa jakości.
- 20) Potwierdzenie wykonania prób, pomiarów, sprawdzeń zamontowanych urządzeń, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa eksploatacji i p.poż
- 21) Potwierdzenie zgłoszonej przez wykonawcę robót gotowości do odbioru końcowego, sprawdzenie niezbędnej dokumentacji odbiorowej i powykonawczej.
- 22) Kontrolowanie prawidłowości dokumentów stanowiących podstawę dla rozliczeń budowy
- 23) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
- 24) Przygotowanie dla zamawiającego danych do protokołu odbioru.
- 25) Sprawdzenie prawidłowości rozliczeń wykonanych i odebranych robót, zgodnie z umową z Wykonawcą robót a w szczególności kontrole i weryfikacje faktur.

- 26) Sprawdzenie i zatwierdzenie kompletności i poprawności przedkładanej Zamawiającemu przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej.
- 27) Udział w czynnościach odbioru końcowego robót budowlanych.
- 28) Złożenie oświadczenia o wykonaniu zadania zgodnie z dokumentacją projektową i umową o realizację inwestycji.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi wykazać, że wykonał co najmniej jeden nadzór inwestorski w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie nad robotą budowlaną budowy/rozbudowy/modernizacji oczyszczalni ścieków, o wartości tej roboty budowlanej nie mniejszej niż 100.000,00 zł. brutto – wykonawca do oferty załączy dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi określone w załączniku nr 3 pn. „Wykaz wykonanych usług”.
2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, bądź będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w rozumieniu ustawy z 07.07.1994 Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 poz. 682 ze zm.) w zakresie kierowania i nadzorowania robót budowlanych w branżach:
 - konstrukcyjno – budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,bez ograniczeń, 1 osoba - w poszczególnych branżach- wg wykazu osób – załącznik nr 2 (Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień i przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa należy dołączyć do oferty).

V. Termin realizacji zamówienia

1. Zamawiający wymaga aby usługa została zrealizowana w terminie od podpisania umowy do zakończenia realizacji i odbioru końcowego zadania inwestycyjnego objętego nadzorem.
2. Termin zakończenia realizacji zadania ustalono do dnia **30.05.2025r.**
3. Termin wykonania zamówienia może być przedłużony w przypadku przedłużenia terminu realizacji inwestycji przez Wykonawcę robót.

VI. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium oceny złożonej oferty cenowej stanowić będzie najniższa cena – 100 %
2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie usługi pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, przez okres i na warunkach określonych przez Zamawiającego.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać:
 - Wypełniony Formularz ofertowy Wykonawcy stanowiący załącznik nr 1.
 - Wykaz osób stanowiący załącznik nr 2

- Wykaz wykonanych usług stanowiący załącznik nr 3 wraz z dowodami należytego wykonania usługi
2. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli.
3. Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Cenę należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą wymagane uprawnienia budowlane i przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera lub dostarczyć osobiście na adres: Urząd Miejski w Urzędowie ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów pok. nr 6 w terminie do dnia **25.03.2024r. do godz. 10⁰⁰**, z dopiskiem: **Nadzór inwestorski - Rozbudowa oczyszczalni ścieków - etap II.**

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie brała udziału w postępowaniu.

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty, podpisania umowy i płatności:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni w formie elektronicznej (strona internetowa BIP)
2. W przypadku, gdy Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę odmówi podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo, do podpisania umowy z Oferentem, którego Oferta będzie następną w kolejności.
3. Termin płatności za wykonaną usługę do 30 dni po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

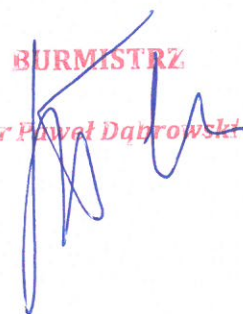
X. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Pan Stanisław Tompolski tel. 81 8225 042

XI. Załączniki do zapytania ofertowego

1. formularz ofertowy - zał. nr 1
2. wykaz osób - zał. nr 2
3. wykaz usług - zał. nr 3
4. propozycja umowy - zał. nr 4

BURMISTRZ
mgr Paweł Dąbrowski



Klauzula informacyjna z RODO (Rozporządzenie Ochrony Danych Osobowych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str 1, z późn. zm.), dalej RODO, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Gmina Urzędów, z siedzibą ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, e-mail gmina@urzedow.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@zeto.lublin.pl Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pn.: „**Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Urzędowie**” – etap II
3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi serwisu lub wsparcia dla Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
7. Podanie Pana/Pani danych jest obowiązkiem ustawowym i ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

BURMISTRZ

mgr Paweł Dąbrowski

BURMISTRZ
mgr Paweł Dąbrowski

