

ZAPYTANIE OFERTOWE**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania
pn. Budowa ul. Nadrzecznej w Urzędowie****Zamawiający: Gmina Urzędów**

Adres: ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów

tel. 81 8227680

e-mail: gmina@urzedow.plm.wnuk@urzedow.pl

Zapytanie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.). Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

CPV: 71250000-5 – usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe,
71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
79933000-3 – usługi towarzyszące usługom projektowym.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pozyskaniem wszelkich niezbędnych dokumentów koniecznych do uzyskania ostatecznej decyzji dla realizacji inwestycji dotyczącej budowy drogi- ul. Nadrzecznej w Urzędowie - droga gminna o numerze 118056L - odcinek od działki nr ewid.80 obr. Zakościelne do działki nr ewid.121 obr. Zakościelne o długości ok. 910 mb. Działka stanowiąca własność Gminy: nr ewid. 70 obr. Zakościelne. Pozostałe działki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia stanowią własność prywatną – do wydzielenia i podziału przez Wykonawcę w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiotem zamówienia obejmuje jezdnię asfaltobetonową o szer. 3,5 m z mijankami, usunięcia kolizji projektowanej inwestycji z sieciami i inną infrastrukturą oraz drzewami, opracowanie stałej i czasowej organizacji ruchu drogowego, wraz z przygotowaniem kompletnego wniosku o uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej zawierającego wszelkie niezbędne zgłoszenia, decyzje, zgody, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i warunki umożliwiające realizację projektowanej inwestycji, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W ramach przedmiotu zamówienia, przed przystąpieniem do fazy projektowej należy zinwentaryzować wszelkie kolizje sieci i infrastruktury z przedmiotową inwestycją, w zakresie objętym opracowaniem.
4. Celem pozyskania przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na wycinkę drzew Wykonawca sporządzi inwentaryzację obejmującą drzewa i krzewy zlokalizowane w zakresie opracowania.
5. Wykonawca w niezbędnym zakresie zapewni wykonanie badań geologicznych i geotechnicznych celem oceny nośności gruntów oraz zwierciadła wody gruntowej.
6. Wykonawca zaprojektuje budowę nowych elementów małej architektury, dodatkowego zagospodarowania terenu i/lub pasa drogowego wynikających z konsultacji z mieszkańcami, propozycji Wykonawcy oraz sugestii Zamawiającego. Ostateczną

decyzję o zaprojektowaniu tych elementów podejmie Zamawiający po przedstawieniu propozycji przez Wykonawcę.

7. W celu skoordynowania projektu drogi z zamierzeniami zarządców sieci: gazowej, wodociągowej, melioracyjnej, energetycznej, telekomunikacyjnej, Wykonawca uzyska niezbędne uzgodnienia i opinie w tym zakresie.
8. Ponadto Wykonawca zaprojektuje, w porozumieniu z gestorami sieci, przebudowę sieci napowietrznych i infrastruktury podziemnej wchodzących w kolizję z przedmiotową inwestycją lub wymagających naprawy lub wymiany zużytych elementów, tak aby dostosować ich lokalizację do zmienionego układu drogowego. Powyższe dotyczy każdej, występującej w granicach opracowania infrastruktury technicznej (w tym także wodnej, gazowej, elektroenergetycznej, teletechnicznej i innych).
9. Wykonawca zaprojektuje odwodnienie oraz uzyska pozwolenia wodno-prawne wraz z opracowaniem operatów wodnoprawnych.
10. Wykonawca wystąpi o zwolnienie z obowiązku budowy kanału lub jeśli nie uzyska takiej zgody zaprojektuje budowę kanału technologicznego, umożliwiającego umieszczenie w nim urządzeń infrastruktury technicznej związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej i dokonywania poprawek na wezwanie organu architektoniczno-budowlanego.
12. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca przed przystąpieniem do zaawansowanej fazy projektowej przedstawi Zamawiającemu wstępną koncepcję projektową do zatwierdzenia. Koncepcja oprócz wymogów Zamawiającego i identyfikacji potrzeb wynikających z inwentaryzacji stanu obiektu powinna zawierać także sugestie i opinie Wykonawcy wynikające z jego najlepszej wiedzy i doświadczenia. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej koncepcji projektowej oraz do wykonania dokumentacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
13. Przedmiot zamówienia powinien w szczególności zawierać:
 - 1) Wykonanie mapy do celów projektowych,
 - 2) Wykonanie badań geodezyjnych i geotechnicznych
 - 3) Uzyskanie dokumentacji terenowo-prawnej,
 - 4) Uzyskanie wypisów z rejestru gruntów,
 - 5) Uzyskanie uzgodnień branżowych,
 - 6) Uzyskanie uzgodnień i zatwierdzeń docelowej organizacji ruchu drogowego,
 - 7) Uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych wraz z operatami wodnoprawnymi oraz dokonaniem opłat,
 - 8) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na wycinkę drzew,
 - 9) Przygotowanie kompletnego wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej wraz z niezbędnymi załącznikami oraz dokonywanie poprawek zgodnie z uwagami organu architektoniczno-budowlanego,
 - 10) Uzyskanie innych uzgodnień, warunków, decyzji, zgód, pozwoleń i opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 11) Opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż.
 - 12) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - 13) Wykonanie wszystkich innych opracowań wynikłych w trakcie prac projektowych, niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania zlecenia wynikających z przepisów prawa obowiązujących na każdym etapie trwania zleconych prac.
16. W skład przedmiotowej dokumentacji wchodzi m.in.:
 - 1) projekt budowlany:

- a) projekt zagospodarowania terenu – 4 egz.,
 - b) projekt architektoniczno-budowlany – 4 egz.,
 - c) projekt techniczny (do wszystkich branż) – 4 egz.,
 - 2) projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz.,
 - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (do wszystkich branż) – po 2 egz.,
 - 4) przedmiar robót (do wszystkich branż) – po 2 egz.,
 - 5) kosztorys inwestorski (do wszystkich branż) – po 2 egz.,
 - 6) formie elektronicznej na nośniku USB – 1 egz.
17. Wymagania dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
- 1) rysunki, opisy techniczne oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy zapisać w formacie *.doc i *.pdf,
 - 2) przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie należy zapisać w formacie *.pdf i *.ath,
 - 3) wszystkie dokumenty i rysunki w formacie *.pdf, należy zeskanować z podpisami,
 - 4) dokumenty takie jak: uzgodnienia, decyzje, opinie, itp. należy zeskanować i zapisać w formacie *.pdf oraz załączyć do dokumentacji przekazywanej na nośniku USB (pendrive),
 - 5) wersja elektroniczna nie może zawierać danych osobowych.
18. W ramach umowy należy wykonać wszelkie inne opracowania niezbędne do kompletności dokumentacji.
19. Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, należy opracować między innymi zgodnie z:
- 1) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2458),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2454),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126),
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225),
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1563),
 - 7) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2057),
 - 8) Ustawą z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 503),
 - 9) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1518),
 - 10) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.),
 - 11) Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 311)

- 12) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), tj. w szczególności zgodnie z art. 99-102 ww. ustawy,
 - 13) innymi przepisami, w tym przepisami prawa Unii Europejskiej,
 - 14) obowiązującymi normami,
 - 15) umową, której wzór stanowi załącznik do SWZ.
20. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w pełnym zakresie, zgodnie z treścią umowy, wymaganiami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 21. Przekazane dokumentacje będą wzajemnie skoordynowane technicznie we wszystkich branżach i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Dokumentacje stanowią podstawę wykonania robót budowlanych oraz użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Będą zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń, rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia w zakresie wynikającym z przepisów.
 22. **Wykonawca ma obowiązek konsultowania z Zamawiającym istotnych przyjętych rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania zapewnią najlepszą jakość wykonania przy jak najniższych kosztach.**
 23. Przedmiotem umowy objęte jest również udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania dotyczące dokumentacji projektowej oraz dokonywanie zmian i uaktualnień dokumentacji projektowej, w toku postępowania o udzielenie zamówienia na wybór Wykonawcy robót budowlanych odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych na tle przyjętych rozwiązań, przy czym Wykonawcy za te czynności nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Czynności te będą wykonywane w terminach każdorazowo określanych przez Zamawiającego.
 24. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie zmian, uzupełnień oraz poprawek, wynikłych z niezgodności opracowania lub z błędów Wykonawcy. Wszelkie prace wynikłe z przyczyn, o których mowa powyżej, wykonane będą w ramach wynagrodzenia.
 25. Wykonawca jest zobowiązany, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w ramach wynagrodzenia, dokonać aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w odniesieniu do wszystkich branż, w przypadku, gdy Zamawiający nie wykorzysta go do ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane w terminie, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy Pzp.
 26. Wykonawca zagwarantuje opracowanie dokumentacji przez osobę/osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, co zostanie potwierdzone załączeniem do przekazywanej dokumentacji ważnych zaświadczeń, o których mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane.
 27. Przedmiot zamówienia obejmuje również przekazanie praw autorskich w zakresie niniejszej dokumentacji projektowej, w tym praw autorskich zależnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.
 28. Płatność odbywać się będzie jednorazowo po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego.
 29. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji** jakości na wykonane usługi na okres od przekazania kompletnego przedmiotu zamówienia do dnia upłynięcia gwarancji na roboty budowlane wykonane na podstawie opracowanej dokumentacji.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 20.12.2024 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał **min. 1 usługę projektową, której zakresem było wykonanie dokumentacji projektowej budowy drogi, dla której uzyskano decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. **minimum 1 osobą, która będzie pełniła funkcję projektanta i koordynatora prac projektowych, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej** lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca załączy do oferty:

- 1) **Wykaz usług** z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, , przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 2) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

IV. Informacja o dokumentach składających się na ofertę

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. Formularz oferty wg zał. Nr 1,
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie
3. Wykaz usług wg zał. nr 2
4. Wykaz osób wg zał. nr 3

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują

oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub drogą mailową.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie (drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest Referat Planowania Przestrzennego i Budownictwa: Małgorzata Wnuk, Piotr Tetlak, tel.: 818227680 lub 818227682.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie pełnomocnikiem (liderem).

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać pisemnie w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat lub drogą mailową na adres: m.wnuk@urzedow.pl do dnia **19 kwietnia 2024 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Zamawiający zamieści niezwłocznie informację z otwarcia ofert na stronie internetowej.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia przez Zamawiającego. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wyказаł, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po

terminie.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto i powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia określony w niniejszym zapytaniu i na załącznikach graficznych.
2. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IX. Kryteria oceny ofert

Cena – 100 %

Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

Cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia – maksymalnie 100 % = 100 pkt. Ocena danej oferty polegać będzie na przyznaniu punktów (przyjmuje się, że 1% = 1 punkt) wyliczonych w kryterium „Cena”.

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C \text{ najniższa} : C \text{ badana}) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”,

C najniższa – cena najniższa (z VAT) zaoferowana spośród ofert ocenianych

C badana – cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Oferta, której zostanie przyznana największa ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. Przewidywane zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zgodnie z projektem umowy.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Pani/Pana przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Urzędowie jest Burmistrz Urzędowa.
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: e-mail: iod@zeto.lublin.pl
- 3) dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4) odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo kontroli, jak również osoby lub podmioty, którym dane, po uprzednim ich zanonimizowaniu, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.)
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z terminami wskazanymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych Osobowych.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych uniemożliwiają udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Pani/Pana decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) Pani/Pan posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pana uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
- 9) Pani/Panu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pani/Pana jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

BURMISTRZ URZEDOWA

Paweł Dąbrowski

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. nr 1
2. Wykaz usług – zał. nr 2
3. Wykaz osób – zał. nr 3
4. Wzór umowy – zał. nr 4