

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Prace konserwatorskie Pomnika Orłąt Lwowskich w Urzędowie

#### I. Nazwa i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Gmina Urzędów
Adres zamawiającego	ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów
Telefon:	81 822 50 30
adres strony internetowej	<a href="https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=725">https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=725</a>
adres poczty elektronicznej	<a href="mailto:gmina@urzedow.pl">gmina@urzedow.pl</a>
Godziny urzędowania:	pon., śr.-pt.: 7:30-15:30, wt. 8:00-16:00

#### II. Określenie trybu zamówienia

Zapytanie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.). Treść niniejszego zapytania nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) i jest sporządzone zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym nr 3/2021 Burmistrza Urzędowa z dnia 04.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Urzędowie.

#### III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **prac konserwatorskich Pomnika Orłąt Lwowskich w Urzędowie wpisanego do rejestru zabytków województwa lubelskiego pod nr A/192 na mocy decyzji LWKZ w Lublinie, znak: KL.V-7/18/67 z dnia 13 lutego 1967 r. jako część układu urbanistycznego Urzędowa.**
2. W/w prace należy wykonać w zakresie i w sposób określony w:
  - 1) opracowaniu pn. Program prac konserwatorskich Pomnika Orłąt Lwowskich,
  - 2) wytycznych konserwatorskich wydanych dnia 22.06.2021 r.,
  - 3) decyzji LWKZ z dnia 15.10.2021 r. znak: IN.5142.547.1.2021 w sprawie wydania pozwolenia na prowadzeniu prac.

W załączeniu ww. wytyczne i decyzję LWKZ a także program prac konserwatorskich ww. pomnika i przedmiar robót.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, według wskazanych wyżej dokumentów. Prace należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).
4. Poza tym w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia jest:
  - 1) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu o wszelkich zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia wskazanych w pozwoleniu prac, celem niezwłocznego zawiadomienia LWKZ.
  - 2) Wykonawca będzie prowadził dokumentację przebiegu prac konserwatorskich, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć i przekaże ją Lubelskiemu Wojewódzkiemu

Konserwatorowi Zabytków w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia tych prac; dokumentacja winna być opracowana zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

- 3) Prace należy wykonywać przy zabezpieczeniu karpie korzeniowych i pni drzew rosnących w sąsiedztwie pomnika.
5. Dodatkowo oferent uwzględni w ofercie:
  - zabezpieczeniem miejsca prowadzenia robót pod względem BHP i p.poz.;
  - prace przygotowawcze i porządkowe w trakcie i po realizacji robót;
  - udzielenie 36 miesięcznej gwarancji na wykonane prace.
6. Odbioru prac dokonują upoważnienia przedstawiciele Zamawiającego i przedstawiciel Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
7. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):
  - 45453100-8 *Roboty renowacyjne*
  - 45453000-7 *Roboty remontowe i renowacyjne*
  - 45080000-8 *Przygotowanie terenu pod budowę*
  - 45262510-9 *Roboty kamieniarskie*

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie do dnia 30.09.2022 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) wymagane jest posiadanie kwalifikacje o których mowa w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840)

Na dowód tego Wykonawca przedłoży wraz z ofertą dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji zgodnie z art. 37g ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840)

- 2) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji co najmniej dwóch przeprowadzonych prac dotyczących konserwacji kamienia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Do oferty należy załączyć wykaz co najmniej 2 przeprowadzonych prac dotyczących konserwacji kamienia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie ww. prac (np. referencje lub protokoły przekazania prac), którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Oferty.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych ani ofert częściowych. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
4. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk),

- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
  - 3) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
  - 5) wykaz prac - do wykorzystania wzór (druk),
  - 6) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji.
5. Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
  6. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
  7. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złączone w sposób trwały.
  8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

## **VII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **30.05.2022 r.** do godz. 14.00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Urzędowie, ul. Rynek 26, 23 – 250 Urzędów w formie:
  - pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Urząd Miejski w Urzędowie ul. Rynek 26 23– 250 Urzędów w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, numerem kontaktowym telefonu, adresem e-mail i odpowiednim dopiskiem: Oferta na wykonanie „Prac konserwatorskich Pomnika Orłąt Lwowskich w Urzędowie”.
  - e-mailem na adres: [amachaj@urzedow.pl](mailto:amachaj@urzedow.pl) lub [gmina@urzedow.pl](mailto:gmina@urzedow.pl)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.05.2022 r. o godz. 14.30**. Na stronie internetowej zostanie opublikowana informacja z otwarcia ofert.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
  - 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści; dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
  - 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności, w szczególności ze względu na jej niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia (w tym szczególności ubezpieczenie, zapewnienie sprzętu do realizacji prac) oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia w szczególności kosztów ubezpieczenia, sprzętu, napraw, wynagrodzeń pracowników i innych świadczeń.
3. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie załączonej dokumentacji, oraz zapisów niniejszego zapytania.
4. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową– uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, koszty robót tymczasowych i towarzyszących oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Wykonawca powinien ująć w cenie oferty wykonanie wszelkich czynności, robót lub różnego rodzaju detali nieobjętych załączonym przedmiarem, jeśli są one niezbędne z punktu widzenia poprawności wykonania robót czy instalacji i celu jakiego mają służyć.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
  - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
9. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy.

**IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	100

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

**X. Udzielenie zamówienia i podpisanie umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kosztorys ofertowy opracowany na przedmiarze prac.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

**XI. Dodatkowe Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XII. Dodatkowe informacje**

1. Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się pracowników Referatu Spraw Społecznych i Działalności Gospodarczej: Hubert Witek i Agnieszka Machaj, tel. 818227680.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

## **XIII. Załączniki do zapytania**

1. Wykaz prac konserwatorskich - załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3
4. Program prac konserwatorskich – załącznik nr 4
5. Wytoczne konserwatorskie – załącznik nr 5
6. Decyzja LKWZ- załącznik nr 6
7. Przedmiar robót – załącznik nr 7

Burmistrz Urzędowa



Paweł Dąbrowski

## WYKAZ PRAC KONSERWATORSKICH

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Miejscowość .....

Data .....

Lp.	Odbiorca / Miejsce wykonania	Wartość	Zakres przedmiotowy	Okres realizacji
1.				
2.				
3.				

wykonanie co najmniej dwóch przeprowadzonych prac dotyczących konserwacji kamienia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, z załączeniem dowodów określających czy te prace zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane zgodnie z przepisami i wymaganiami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i prawidłowo ukończone.

.....  
( czytelny podpis wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa: .....  
 Siedziba: .....  
 Adres poczty elektronicznej: .....  
 Strona internetowa: .....  
 numer telefonu: .....  
 Numer faksu: .....  
 Numer REGON: .....  
 Numer NIP: .....

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Urzędów  
 ul. Rynek 26  
 23-250 Urzędów  
 NIP: 715-17-87-639

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do zapytania ofertowego – rozeznania rynku na:

Oferujemy wykonanie zamówienia, za cenę:

cena netto.....zł  
 podatek VAT.....zł  
 cena brutto.....zł  
 (słownie: .....)

**Oświadczam, że:**

- zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego – rozeznania rynku w zakresie prowadzenia prac konserwatorskich przy Pomniku Orłąt Lwowskich w Urzędowie akceptuję go w pełni bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia, posiadam niezbędne mi dane do złożenia oferty,
- gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego – rozeznania rynku
- wykonam zamówienie publiczne w terminie **do 30.09.2022 r.**
- zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Termin płatności do 14 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury, po odbiorze wykonanej i zakończonej usługi i wystawieniu faktury/rachunku.

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy ze strony Wykonawcy:

..... tel. kontaktowy, faks: .....  
 ..... tel. kontaktowy, faks: .....

Oświadczamy, że załączony wzór umowy i opis przedmiotu zamówienia został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
 (data i czytelny podpis wykonawcy)



## Klauzula informacyjna z RODO (Rozporządzenie Ochrony Danych Osobowych)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Urzędów, której reprezentantem jest Burmistrz Urzędowa z siedzibą ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, e-mail: [gmina@urzedow.pl](mailto:gmina@urzedow.pl).
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@zeto.lublin.pl](mailto:iod@zeto.lublin.pl). we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO
  - b) zawierania i wykonywania umów, co znajduje podstawę w art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
  - c) wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi, co znajduje podstawę prawną w art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
- 4) Administrator przetwarza również dane osobowe na podstawie zgód udzielonych przez osoby, których dane dotyczą, w zakresie i celach określonych w treści tych zgód, co znajduje swoją podstawę prawną w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
- 5) Podane dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu.
- 6) Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku zgody do momentu wycofania zgody lub przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu, na jaki zgoda została udzielona.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, a w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wykonania zadania publicznego lub sprawowania władzy publicznej – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) W przypadku, w którym przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Podanie danych jest obowiązkowe, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego oraz w celu wykonania umowy, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji zadań Administratora. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie miało wpływ na brak możliwości realizacji celu, na który zgoda została udzielona.

