

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: ZP: 271.16.2021.

Nazwa zadania: „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej rozbudowy oczyszczalni ścieków w Urzędowie**”, będącej elementem inwestycji pn.: „**Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Urzędowie**”.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Gmina Urzędów
Adres zamawiającego	Rynek 26
Kod Miejscowość	23-250 Urzędów
Telefon:	81 822 50 30
Faks:	81 822 51 50
adres strony internetowej	https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=725

adres poczty elektronicznej przetargi@urzedow.pl

Godziny urzędowania: 7:30-15:30

II. Określenie trybu zamówienia:

Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) tj. kwoty równej lub przekraczającej wartość 130 000 złotych. Zapytanie ofertowe przeprowadzone zostanie według Rozdziału VII Zarządzenia Wewnętrznego nr 3/2021 Burmistrza Urzędowa z dnia 04.01.2021r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Urzędowie.

Treść niniejszego zapytania nie stanowi treści oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego (Dz.U z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.)

III. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej rozbudowy oczyszczalni ścieków w Urzędowie.

Typ istniejącej oczyszczalni Biovac SBR 0360. Aktualna maksymalna przepustowość oczyszczalni wynosi 225 m³/d.

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Opracowanie koncepcji rozbudowy oczyszczalni ścieków z uwzględnieniem dotychczas stosowanej technologii oraz posiadanych urządzeń oczyszczalni.

Koncepcja powinna zawierać następujące elementy:

- rozbudowę oczyszczalni – zwiększenie pojemności reaktorów oczyszczających w tym zwiększenie wydajności oczyszczalni o ok. 100 m³,
- montaż urządzeń związanych z rozbudową: zbiorniki, rurociągi, zawory sterujące, dmuchawy i inne,
- modernizacja i dostosowanie sterowania oczyszczalni do nowych warunków,
- remont istniejącego budynku oczyszczalni - dostosowanie do potrzeb rozbudowy,
- propozycję rozwiązania gospodarki osadami,
- wyposażenie w inne elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oczyszczalni.

Koncepcja rozbudowy oczyszczalni powinna być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.

2) Po zaakceptowaniu i uzgodnieniu koncepcji przez Zamawiającego, wykonanie dokumentacji projektowej projektu budowlanego w w/w zakresie określonym w koncepcji rozbudowy oczyszczalni.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Przeprowadzenie procedury uzyskania decyzji środowiskowej na realizację w/w zadania w szczególności:
 - sporządzenie dokumentacji o przedsięwzięciu w celu uzyskania opinii odpowiednich organów (karta informacyjna wraz załącznikami)
 - dokonywanie poprawek i uzupełnień przedłożonej dokumentacji, jeżeli będą wymagane przez organy opiniujące.
 - uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji.
- 2) Przeprowadzenie procedury uzyskania pozwolenia wodnoprawnego w szczególności:
 - opracowanie operatu wodnoprawnego
 - dokonanie poprawek i uzupełnień
 - uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego
- 3) Uzyskanie warunków technicznych przyłączenia wszystkich mediów (jeżeli będą wymagane).
- 4) Opracowanie projektu budowlanego rozbudowy oczyszczalni ścieków, umożliwiającego uzyskanie pozwolenia na budowę we wszystkich potrzebnych branżach umożliwiających wykonanie zamówienia na roboty budowlane bez konieczności dodatkowych opracowań wraz ze wszystkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami.
- 5) Opracowanie projektu budowlanego dotyczącego infrastruktury – przełożenia lub wykonania odcinków sieci i przyłączy, usunięcia kolizji, uwzględniając ich wykonanie łącznie z realizacją inwestycji.
- 6) Uzyskanie w imieniu inwestora prawomocnej decyzji: pozwolenie na budowę dla planowanej inwestycji w oparciu o pełno branżowy projekt budowlany umożliwiający prawidłowe wykonanie robót budowlanych.
- 7) Opracowanie wytycznych do planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)
- 8) Opracowanie przedmiarów, kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych rodzajów robót
- 9) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
- 10) Uzyskanie własnym staraniem i na własny koszt niezbędnych opinii potrzebnych do zatwierdzenia projektu budowlanego m.in. uzgodnienia z PPOŻ
- 11) Pozyskanie na własny koszt mapy do celów projektowych, niezbędnej do opracowania dokumentacji projektowej.

Projekt budowlany rozbudowy oczyszczalni ścieków należy opracować w sposób zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609) i obejmować następujące elementy :

projekt zagospodarowania terenu oczyszczalni ścieków
projekt architektoniczno – budowlany
projekt techniczny

3. Dokumentacja musi być sporządzona w formie papierowej i elektronicznej:

- 1) Projekt budowlany (we wszystkich branżach ,we wspólnej oprawie lub wielotomowej dla każdego tomu) – po 4 egz. w formie papierowej i po 2 egz. w formie elektronicznej.

- 2) Przedmiary robót – po 2 egz. w formie papierowej i po 2 egz. w formie elektronicznej dla każdej branży
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – po 2 egz. w formie papierowej i po 1 egz. w formie elektronicznej
- 4) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia po 2 egz. w formie papierowej i po 1 egz. w formie elektronicznej.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

- 1) Uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym dokumentacji i rozwiązań projektowych, w tym rozwiązań materiałowych, a także informowanie zamawiającego o postępie prac i decyzjach podejmowanych w trakcie projektowania.
- 2) Przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia ostatecznie wykonaną dokumentację projektową przed jej złożeniem do właściwego organu wydającego decyzję o pozwoleniu na budowę.
- 3) Na żądanie Zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniach konsultacyjnych w siedzibie zamawiającego w dacie uzgodnionej z zamawiającym.
- 4) Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osób proponowanych przez wykonawcę do realizacji usługi związanej z opracowaniem dokumentacji (*dotyczy m.in. uprawnień budowlanych itp.*)
- 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 6) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 8) Udzielanie pisemnych wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zawartych w niej rozwiązań, w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego na wybór wykonawcy na realizację robót budowlanych.
- 9) Sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie zamawiającego lub organu administracji architektoniczno – budowlanej w zakresie:
 - stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia - 7 miesięcy od daty podpisania umowy wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A) nie podlegają wykluczeniu:

1. Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz z art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, należy złożyć wraz z ofertą oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 w niniejszym postępowaniu.

B) spełniają warunki udziału w postępowaniu

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
 - **projektant branży sanitarnej** – co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania obiektu budowlanego bez ograniczeń;
 - **projektant branży elektrycznej** – co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania obiektu budowlanego bez ograniczeń;
 - **projektant branży konstrukcyjno – budowlanej** – co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej do projektowania obiektu bez ograniczeń,

zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1333 – art. 15a ust. 22) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 pkt 1-5 tej ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W tym przypadku regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020r., poz. 220), oraz zmiana ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, z dnia 19 listopada 2020r. (Dz.U. 2021 poz. 78)

Od ww. osób Zamawiający wymaga wykazania realizacji co najmniej jednej dokumentacji projektowej w poszczególnych branżach, w zakresie budowy, modernizacji, rozbudowy lub przebudowy oczyszczalni ścieków, o zbliżonej wydajności do wydajności oczyszczalni będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Warunek oceniony zostanie na podstawie oświadczenia - wykazu osób, oraz wykazu usług (załączniki do niniejszego zapytania).

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca , wraz z wypełnionym formularzem ofertowym - oferta- (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli , składa:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia, które stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

3) wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia);

Uwaga: dokument ten wykonawcy mają obowiązek złożyć do oferty w formie pisemnej, podpisany przez podmiot udostępniający swoje zasoby przez osobę umocowaną do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu/osoby. Podmiot udostępniający swoje zasoby składa również oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania wg zał. nr 3;

4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia , o których mowa w punktach 1) i 2) niniejszej części , składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5) wykaz osób – według załącznika nr 4

6) wykaz usług – według załącznika nr 5 , wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem przedmiotu, zakresu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów iż usługi te zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane.

7) Przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu jej podpisania od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie wymagał dołączenia kserokopii dokumentów poświadczających posiadanie przez osoby wykazane w zał. nr 4, uprawnień budowlanych w ww. specjalnościach, oraz potwierdzenia członkostwa w PIIB (Polska Izba Inżynierów Budownictwa)

8) jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.

VI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna)

1. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się podmioty występujące wspólnie – oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 i nr 3 w niniejszym postępowaniu, składa każdy z wykonawców wspólnie się ubiegających o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo winno zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres umocowania, a także oświadczenie o wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, oraz powinno być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

3. Jeżeli ich oferta zostanie wybrana , zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie

zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują odpowiednio wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Podmioty występujące wspólnie muszą spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu, natomiast dotyczące wykluczenia każdy wykonawca oddzielnie.

VII. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

Wszystkie dokumenty zamówienia należy złożyć w formie pisemnej.

1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.

2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z

2016 r. poz. 147 i 615). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

1) za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście za pośrednictwem posłańca należy kierować, przekazywać do:

Urząd Miejski w Urzędowie, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, pokój nr 6

2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego - **przetargi@urzedow.pl**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami jest: w sprawie przedmiotu zamówienia – Stanisław Tompolski, tel. 81 822 50 42, w godz. pomiędzy 8:00 – 15:00
- 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną – Alicja Kozik.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia 10.08.2021r. do godz. 10:00, w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Urzędowie, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów Pokój nr 6.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia 10.08.2021r. o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Urzędowie, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, Pokój nr 1 – sala konferencyjna.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową (brutto z ew. podatkiem VAT) należy wyliczyć jako cenę ryczałtową, uwzględniając zakres obowiązków m.in. z przedłożonego projektu umowy, oraz obowiązki wynikające z obowiązującego Prawa z zakresu będącego przedmiotem zamówienia. Cenę przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zapytania;
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i ew. koszty składek i/lub zaliczek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych). Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszelkie składki , które są wymagane przepisami prawa.
3. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom.

XII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto (cena – 100%) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Należy dokonać wyceny przedmiotu zamówienia, opartej na rachunku ekonomicznym, zawierającej wszelkie koszty niezbędne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami stawianymi przez zamawiającego.
2. Cena ma być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia i spełni warunki udziału.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy którego oferta została wybrana, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego - <https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=725>
Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1) niniejszego ogłoszenia.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego - <https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=725>
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIV. Klauzula informacyjna z RODO (Rozporządzenie Ochrony Danych Osobowych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str 1, z późn. zm.), dalej RODO, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Gmina Urzędów, z siedzibą ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, e-mail gmina@urzedow.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@zeto.lublin.pl

3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dot. rozbudowy oczyszczalni ścieków w Urzędzie.**
4. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi serwisu lub wsparcia dla Urzędu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
8. Podanie Pana/Pani danych jest obowiązkiem ustawowym i ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego postępowania oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w propozycji umowy który stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
3. Możliwości dokonania zmian zawartej umowy

Zamawiający wprowadza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty :

terminu w przypadkach:

- a) wydłużającego się, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy(jednostki projektowej), terminu uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji potrzebnych do realizacji zadania, które trwają dłużej niż ustawowy termin ich uzyskania, potwierdzone złożonymi dokumentami do uzgodnień, o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia
- b) wydłużającego się z przyczyn niezależnych od Wykonawcy(jednostki projektowej), terminu uzyskania map do celów projektowych, trwającego dłużej niż 1 miesiąc, potwierdzonego złożonym wnioskiem o wydanie map,
- c) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itd. niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- d) wystąpienia ograniczeń spowodowanych wprowadzeniem restrykcji z powodu przeciwdziałania skutkom pandemii COVID -19, które mogą mieć wpływ na realizację zadania.

zmiany osobowe i podmiotowe

- zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej uprawnieniami i kwalifikacjami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie również wymagała zaakceptowania przez Zamawiającego
- zmiana podwykonawców, zmiana podmiotów trzecich na zasobach których Wykonawca opierał się

wykazując spełnienie warunków udziału, w okolicznościach gdy, nowy podwykonawca lub podmiot na zasobach którego Wykonawca będzie wykazywał spełnienie warunków udziału, wykaże spełnienie tych warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotychczasowy podwykonawca.

Inne zmiany

1. uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych zgłoszonych przez kierownika budowy, lub inspektora nadzoru (*wprowadzona z art. 20 ust. 1 pkt 4 lit a i b ustawy Prawo budowlane*)

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Przewidziane wyżej zmiany postanowień umowy nie wymagają wprowadzania aneksu, z zastrzeżeniem zmian dotyczących terminu.

BURMISTRZ URZĘDOWA
Paweł Dąbrowski
(podpisano elektronicznie)

Urzędów, dnia 27.07.2021r.

XVI. Załączniki do zapytania ofertowego

1. formularz ofertowy – zał. nr 1
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału – zał. nr 2
3. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia – zał. nr 3
4. wykaz osób - zał. nr 4
5. wykaz usług – zał. nr 5
7. propozycja umowy – zał. nr 6
8. zobowiązanie innego podmiotu – zał. nr 7