

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Urzędów

zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn.:

Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla projektu pn. „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Urzędów”

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa zamawiającego	Gmina Urzędów
Adres zamawiającego	Rynek 26
Kod Miejscowość	23-250 Urzędów
Telefon:	81 822 50 30
Faks:	81 822 51 50
adres strony internetowej	https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=725
adres poczty elektronicznej	przetargi@urzedow.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek, środa – piątek 7:30-15:30, wtorek 8.00-16.00

II. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) tj. kwoty równej lub przekraczającej wartość 130 000 złotych. Zapytanie ofertowe przeprowadzone zostanie według Rozdziału VII Zarządzenia Wewnętrznego nr 3/2021 Burmistrza Urzędowa z dnia 04.01.2021r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Urzędowie.

Treść niniejszego zapytania nie stanowi treści oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego (Dz.U z 2025r. poz. 1071 ze zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla projektu pn. „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Urzędów”**
2. Szacunkowa ilość planowanych do wykonania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy wynosi 50 szt. gospodarstw domowych w oparciu o złożone przez mieszkańców deklaracje. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości gospodarstw na poziomie (+/- 5 %).
3. Przy podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz lokalizacji przydomowych oczyszczalni ścieków, wskazanych przez Zamawiającego do ujęcia w PFU.

4. Zaprojektowane oczyszczalnie muszą być zgodne z przepisami Unii Europejskiej określającymi wymagania dotyczące oczyszczania ścieków oraz normą **PN-EN 12566-3+A2:2013**.
5. PFU powinno zakładać wykonanie przydomowych oczyszczalni w oparciu o technologię i rozwiązania konstrukcyjne dostosowane do potrzeb poszczególnych gospodarstw domowych z uwzględnieniem przepustowości zależnej od liczby mieszkańców nieruchomości.
6. Dopuszczalne są różne sposoby odprowadzenia ścieków oczyszczonych uwarunkowane konkretnymi warunkami geologicznymi, hydrogeologicznymi i terenowymi. Preferowany jest drenaż rozsączający i studnie chłonne. Przewidziane rozwiązania mają zapewnić, że jakość ścieków oczyszczonych będzie odpowiadała wymagom wynikającym z przepisów prawa.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wizji lokalnej na każdym wskazanym przez Zamawiającego adresie celem sprawdzenia wszystkich warunków pod kątem możliwości zamontowania przydomowej oczyszczalni ścieków tj. określenia wielkości działki i możliwości przyłączeniowych oczyszczalni do budynku. Przyjęta technologia i rozwiązania konstrukcyjne oraz sposób odprowadzania ścieków muszą być szczegółowo opisane i uzasadnione w dokumentacji oraz przedstawione na mapie i zaakceptowane przez zamawiającego.
8. PFU powinien zawierać dane techniczne i ekologiczne oczyszczania ścieków, w tym w szczególności:
 - obciążenie oczyszczalni ścieków – RLM,
 - przepustowość średniodobowa oczyszczalni – m³/d,
 - ilość ścieków oczyszczanych w ciągu roku – m³/rok,
 - biochemiczne zapotrzebowanie na tlen (BZT₅) – g/m³,
 - chemiczne zapotrzebowanie na tlen (ChZT) – g/m³,
 - zawiesiny ogólne,
 - substancje charakterystyczne dla procesu oczyszczania ścieków,
 - opis technologii oczyszczania ścieków,
 - bilans ilości ścieków pochodzących z gospodarstw domowych (obliczony z uwzględnieniem jednostkowego zużycia wody na poziomie 0,15 m³/d).
9. PFU musi zawierać szacunkowe zestawienie kosztów inwestycji. Dokument musi określać planowane koszty prac projektowych i planowane koszty robót budowlanych stanowiące podstawę określenia szacunkowej wartości zamówienia, którego przedmiotem będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.
10. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.) w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą przekazania przedmiotu zamówienia (tj. podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego).
11. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania złożone do zamówienia publicznego ogłoszonego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, a także do współpracy w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na

podstawie niniejszej dokumentacji.

IV. WYMAGANIA FORMALNO – PRAWNE

1. Program funkcjonalno - użytkowy powinien być przygotowany zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 poz. 2454)
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021 poz. 2458) – przygotowanie dokumentacji do postępowania przetargowego.
 - Ustawą z dnia 11 września 2019r. . Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.)
 - wszelkimi innymi niezbędnymi przepisami prawa z zakresu prawa budowlanego, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi standardami, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Ilość opracowań do przedłożenia Zamawiającemu:
 - 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania: **30 dni** od dnia podpisania umowy.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Kryterium oceny złożonej oferty cenowej stanowić będzie najniższa cena – 100 %
2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera lub dostarczyć osobiście na adres: Urząd Miejski w Urzędowie ul. Rynek 26, 23-

250 Urzędów pok. nr 6 w terminie do dnia **26.11.2025r. do godz. 10⁰⁰** z dopiskiem:
Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla projektu pn. „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Urzędów”

2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie brała udziału w postępowaniu.
5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26.11.2025r.** w budynku UM w Urzędowie **o godz. 10.15** sala konferencyjna pokój nr.1.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I PŁATNOŚCI:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Oferenci zostaną powiadomieni w formie elektronicznej (strona internetowa BIP <https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/>)
2. W przypadku, gdy Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę odmówi podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo, do podpisania umowy z Oferentem, którego Oferta będzie następna w kolejności.
3. Termin płatności za wykonaną usługę do 30 dni po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Pan **Marek Sadowski** tel. 81 8225 042/602118293

XI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1

Klauzula informacyjna z RODO (Rozporządzenie Ochrony Danych Osobowych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Gmina Urzędów, z siedzibą ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, e-mail gmina@urzedow.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@zeto.lublin.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla projektu pn. „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Urzędów”** Na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi serwisu lub wsparcia dla Urzędu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
6. Podanie Pana/Pani danych jest obowiązkiem ustawowym i ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

Burmistrz Urzędowa

Paweł Dąbrowski



